



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى
كلية الشريعة والدراسات
الإسلامية
قسم الشريعة

[توصيف المقررات] ١٣/٢

توصيف المقررات في خطة برنامج الشريعة المعدلة وفق نموذج توصيف مقرر رقم ٦ من نماذج هيئة التقويم الأكاديمي. المحور الأول أصول الفقه وبه :

م	رمز المقرر	اسم المقرر	نظري	عملي	تدريب	المتطلب السابق	الاستوى
١.	٦٠٥١٠١	القرآن الكريم (١)	٢	٢			١
٢.	٦٠٥٢٠١	القرآن الكريم (٢)	٢	٢		٦٠٥١٠١	٣
٣.	٦٠٥٣٠١	القرآن الكريم (٣)	٢	٢		٦٠٥٢٠١	٥
٤.	٦٠٥٤٠١	القرآن الكريم (٤)	٢	٢		٦٠٥٣٠١	٧
٥.	٦٠٢١١١	علوم القرآن	٢	٢			١
٦.	٦٠٢١٣١	مصطلح الحديث	٢	٢			١
٧.	٦٠٢٤٣٨	علم تخريج الحديث	٢	٢	٣	٦٠٢١٣١	٦
٨.	٦٠٣٢١٢	العقيدة (١)	٢	٢			٢
٩.	٦٠٣٢١٧	العقيدة (٢)	٢	٢		٦٠٣٢١٢	٣
١٠.	٦٠٣٣١٨	العقيدة (٣)	٢	٢		٦٠٣٢١٧	٤
١١.	٦٠٣١٨١-٢	الفرق	٢	٢			٥
١٢.	٦٠٣١٨٢-٢	الأديان	٢	٢			٨
١٣.	٦٠١٤٠٦	مذاهب فكرية معاصرة	٢	٢			٨
١٤.	٥٠١١١١	اللغة العربية (خو١)	٢	٢			١
١٥.	٥٠١١١٢	اللغة العربية (خو٢)	٣	٣		٥٠١١١١	٢
١٦.	٥٠١٢١٣	اللغة العربية (خو٣)	٢	٢		٥٠١١١٢	٣
١٧.	٥٠١٣١٤	اللغة العربية (خو٤)	٢	٢		٥٠١٢١٣	٤
١٨.	٥٠١٣١٥	اللغة العربية (خو٥)	٣	٣		٥٠١٣١٤	٦
١٩.	٥٠١٠٠٦-٢	اللغة العربية (التحرير العربي)	٢	٢			٧
٢٠.	٥٥٠٢١٠١	المدخل إلى دراسة الأنظمة	٢	٢			٢
٢١.	٥٥٠٢١٦٢	المرافعات الشرعية	٢	٢			٨
٢٢.	١٠٥٣٦١-٢	المدخل إلى علم الاقتصاد	٢	٢			٤

ملحق رقم ٢ (هـ)
توصيف المقرر

المملكة العربية السعودية
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

القرآن الكريم (١).

نموذج توصيف المقرر

المؤسسة التعليمية: المؤسسة: جامعة أم القرى	تاريخ التقرير:
الكلية: الدعوة وأصول الدين	القسم: القراءات

أ. تحديد المقرر ومعلومات عامة عنه

١. عنوان المقرر ورمزه: القرآن الكريم (٦٠٥١٠١).
٢. الساعات المعتمدة: ساعتان.
٣. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان المقرر يُقدم مادة اختيارية ضمن برامج متعددة يرجى الإشارة إلى ذلك بدلاً من تعداد البرامج): متطلب الجامعة لجميع الطلاب
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: أعضاء قسم القراءات.
٥. المستوى أو السنة التي يُقدم فيها المقرر: المستوى الأول.
٦. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): -
٧. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): -
٨. مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: داخل المبنى الرئيس.
٩. أنماط التعليم (ضع إشارة ✓ في المكان المناسب):
أ. الفصل الدراسي التقليدي النسبة المئوية <input checked="" type="checkbox"/> ١٠٠٪
ب. التعليم المدمج (التقليدي والإلكتروني) النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
ج. التعليم عن بعد النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
د. المراسلة النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
هـ. طرق أخرى النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
ملحوظات:

ب. الأهداف

<p>١. ما الهدف الرئيس لهذا المقرر؟ أن يربط الطالب بكتاب الله العزيز، وحببه إليه، وتعويده تلاوته. أن يحفظ الجزء الثلاثين من القرآن الكريم. أن يعمل بالقرآن الكريم في جميع شؤونه. أن يتعرف الطالب على غريب الكلمات القرآنية.</p>
<p>٢. صف باختصار أي خطط تنفذ لتطوير وتحسين المقرر. (مثلاً: زيادة استخدام المراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات، أو شبكة الإنترنت، أو تغييرات في محتوى المقرر بناءً على بحوث علمية جديدة في المجال العلمي) توجيه الطلاب لسماع تلاوات المقرئين الجودين من خلال الوسائل المتاحة. إرشاد الطلاب إلى المواقع المهمة بالتجويد بقسميه. استطلاع رأي الطلاب.</p>

ج. وصف المقرر (ملحوظة: ينبغي إرفاق الوصف العام كما يظهر في دليل أو نشرة البرنامج)

<p>وصف المقرر: يتناول هذا المقرر إتقان تلاوة القرآن الكريم وفق أحكام التجويد، والتزام آداب القرآن الكريم، وحفظ جزأين من القرآن الكريم.</p>
--

١. قائمة الموضوعات التي ينبغي تغطيتها:		
عدد الأسابيع	ساعات التدريس	قائمة الموضوعات
الأول	٢	مقدمة تعريفية. تصحيح تلاوة سورة: النبأ مع التكيلف بحفظها. شرح غريب القرآن. دراسة أحكام النون الساكنة والتنوين (الإظهار والإدغام)
الثاني	٢	تسميع سورة: النبأ ، تصحيح تلاوة سورة النازعات مع التكيلف بحفظها. تلاوة من سورة: يس إلى سورة ص. شرح غريب القرآن. دراسة أحكام النون الساكنة والتنوين (الإقلاب والإخفاء الحقيقي).
الثالث	٢	تسميع سورة النازعات. تصحيح تلاوة سورة عبس مع التكيلف بحفظها. تلاوة من سورة: الزمر إلى سورة فصلت. شرح غريب القرآن. دراسة أحكام الميم الساكنة.
الرابع	٢	تسميع سورة عبس. تصحيح تلاوة سورتي: التكوير والانفطار مع التكيلف بحفظها. تلاوة من سورة الشورى إلى سورة الدخان. شرح غريب القرآن. دراسة حكم الميم والنون المشددتين.
الخامس	٢	تسميع سورتي: التكوير والانفطار. تصحيح تلاوة سورتي: المطففين والانشقاق مع التكيلف بحفظها. تلاوة من سورة الجاثية إلى سورة الفتح. شرح غريب القرآن. دراسة تفخيم اللام وترقيقها من لفظ الجلالة.
السادس	٢	تسميع سورتي: المطففين والانشقاق. تصحيح تلاوة سورتي: البروج والطارق مع التكيلف بحفظها. تلاوة من سورة الحجرات إلى سورة الطور. شرح غريب القرآن. دراسة اللام الشمسية واللام القمرية.
السابع	٢	تسميع سورتي: البروج والطارق. مراجعة عامة لما سبق.

٢	الثامن	الاختبار النصفى.
٢	التاسع	تصحیح تلاوة سورتي الأعلى والفاشية. تلاوة من سورة: النجم إلى الحشر مع التكليف بحفظها. شرح غريب القرآن. دراسة المد الطبيعي.
٢	العاشر	تسمیع سورتي الأعلى والفاشية. تصحیح تلاوة سورتي الفجر والبلد مع التكليف بحفظها. تلاوة من سورة الممتحنة إلى سورة التحريم. شرح غريب القرآن. دراسة المد المتصل وحكمه.
٢	الحادي عشر	تسمیع سورتي الفجر والبلد. تصحیح تلاوة من سورة: الشمس إلى سورة التين مع التكليف بحفظها. تلاوة من سورة الملك إلى سورة المدثر. شرح غريب القرآن. دراسة المد المنفصل وحكمه.
٢	الثاني عشر	تسمیع من سورة: الشمس إلى سورة التين. تصحیح تلاوة من سورة العلق إلى سورة البينة مع التكليف بحفظها. تلاوة من سورة القيامة إلى سورة التكوير. شرح غريب القرآن. دراسة المد العارض للسكون.
٢	الثالث عشر	تسمیع من سورة العلق إلى سورة البينة. تصحیح تلاوة من سورة الزلزلة إلى سورة الفيل مع التكليف بحفظها. تلاوة: من سورة الانفطار إلى سورة الليل. شرح غريب القرآن. دراسة المد اللازم الكلمي.
٢	الرابع عشر	تسمیع من سورة الزلزلة إلى سورة الفيل. تصحیح تلاوة من سورة قريش إلى سورة الناس مع التكليف بحفظها. تلاوة من سورة: الضحى إلى سورة الناس. شرح غريب القرآن. دراسة المد اللازم الحرفي.
٢	الخامس عشر	تسمیع من سورة قريش إلى سورة الناس. مراجعة عامة لما سبق.

٢. مكونات المقرر (مجموع ساعات التدريس الفعلية، والساعات المعتمدة خلال الفصل الدراسي):

المجموع	أخرى	العملي	المعمل	الدروس الإضافية	المحاضرة	ساعات التدريس الفعلية
٣٠					٢	ساعات التدريس الفعلية
٣٠					٢	الساعات المعتمدة

٣. ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب في الأسبوع

٤. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومواعينها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس



م	مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	أساليب التقويم المستخدمة في المقرر
٠.١	المعرفة		
١.١	أن يعرف الطالب كيفية التلاوة الصحيحة للمقرر.	تصحيح تلاوة الطالب في الفصل أمام زملائه.	سماع تلاوة الطالب في كل محاضرة وتقييمها.
٢.١	أن يستطيع الطالب حفظ المقدار المقرر.	سماع محفوظه للآيات المقرر حفظها.	تقييم الحفظ.
	أن يستطيع معرفة أحكام التجويد.		
٠.٢	المهارات الإدراكية		
١.٢	مهارة الجودة في تلاوة القرآن الكريم.	إسماع الطلاب تلاوات نموذجية مسجلة.	وضع معايير يتم من خلالها تقويم التلاوة والحفظ وضبط أداء التجويد والقدرة على معرفة أحكام التجويد النظري.
٢.٢	مهارة الإدراك بوجود أحكام تجويد لها طريقة خاصة في التطبيق والأداء.	إسماع الطلاب تلاوات زملائهم.	
٠.٣	مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية		
١.٣	مهارة تحمل المسؤولية الفردية بأداء الواجبات المكلف بها.	التدريس بطريق المجموعات.	الملاحظة المباشرة.
٢.٣	مهارة المشاركة في فرق العمل الجماعي.	تصحيح تلاوات بعضهم البعض.	التقييم الذاتي.
	مهارة تحمل النقد في أثناء المناقشة وتصحيح الخطأ في التلاوة.	عمل فرق بحثية من الطلاب.	
٠.٤	مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحسابية		
١.٤	مهارة التواصل بين المعلم وطلابه عن طريق وسائل الاتصال الحديثة.	سماع الآيات من بعض القراء المعروفين أو من مدرس المقرر عدة مرات.	ملاحظة المعلم على الطالب.
٢.٤	مهارة الاستماع إلى قراء العالم الإسلامي المجودين عن طريق الوسائل الحديثة.	تلاوة الآيات نظراً عدة مرات.	ملاحظة الطلاب على بعضهم.
	مهارة التلاوة الصحيحة من خلال التواصل مع القراء المجودين.	تبادل المعلومات عن طريق البريد الإلكتروني أو الإسكايب وحوهما من وسائل الاتصال.	
٠.٥	المهارات النفس حركية		
١.٥			
٢.٥			

٦. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي			
مهمة التقويم (مثلاً: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ)	موعد تسليم المهمة أو التكاليف	النسبة من التقييم النهائي	
١. اختبار(نصفي) لقياس المعارف والمهارات	الثامن	٢٥%	
٢. الواجبات، والمشاركة في الأنشطة، والانضباط في الحضور والانصراف.	مستمر	١٥%	
٣. الاختبار النهائي	السادس عشر	٦٠%	

د. الإرشاد الأكاديمي والدعم المقدم للطلبة:

١. ترتيبات وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلاب. (حدد المدة الزمنية المتوقع وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم خلالها في الأسبوع) الإرشاد المكتبي. التواصل عبر وسائل الاتصال الحديثة (الجوال، البريد الالكتروني ، الاسكايب ...)

هـ. مصادر التعلم:

١. قائمة الكتب المقررة: القرآن الكريم. كتاب البرهان في تجويد القرآن الكريم للشيخ محمد صادق قمحاوي.
٢. قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ): كتاب هداية القارئ إلى تجويد كلام الباري للمرصفي. العميد في علم التجويد للشيخ / محمود علي بسه. نهاية القول المفيد في علم التجويد للشيخ / محمد مكي نصر.
٣. قائمة الكتب والمراجع المقترحة (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):
٤. قائمة المصادر الإلكترونية (مثلاً: مواقع الإنترنت، وسائل التواصل الاجتماعي... إلخ): موقع مجمع خادم الحرمين الشريفين لطباعة المصحف الشريف. خيمة القراءات القرآنية. المكتبة الشاملة.
٥. مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة:

و. المرافق والتجهيزات المطلوبة

حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل (مثلاً: عدد المقاعد في الفصول الدراسية والمعامل، مدى توفر أجهزة الكمبيوتر، ... إلخ).
١. المرافق التعليمية (مثلاً: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ): ضرورة إيجاد معمل حاسوبي للقرآن الكريم، يتعلم الطالب من خلاله كيفية تلاوة القرآن الكريم والنطق الصحيح لألفاظه، من خلال الاستماع والإنصات، ومن ثم القراءة.
٢. التجهيزات الحاسوبية (مثلاً: أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، السبورة الذكية، برامج الكمبيوتر، ... إلخ):
٣. موارد أخرى (مثلاً: إذا المطلوب معدات مختبر معينة فحدد الاحتياجات أو أرفق قائمة):

ز. تقييم المقرر وعمليات التحسين:

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب حول فعالية عملية التدريس: تقييم المعلمين من خلال موقع الجامعة. تعبئة الاستبانة الخاصة بتقويم المقرر الدراسي. استطلاع رأي الطلاب واستشارتهم.
٢. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم العلمي: تعليم المعلم لنفسه من خلال زملائه. استشارة أهل الاختصاص والمعرفة. استثمار التغذية الراجعة من الطلاب.
٣. عمليات تحسين التدريس: عقد ورش عمل لتطوير تدريس المقرر في بداية ونهاية كل فصل دراسي. استخدام أكثر من طريقة في تدريس المقرر للوصول إلى الطريقة المثلى لتدريس القرآن الكريم.
٤. عمليات التحقق من مستويات إجاز الطلبة (مثلاً: مراجعة التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، أو تبادل تصحيح الاختبارات، أو عينة من الواجبات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس في مؤسسة تعليمية أخرى): تشكيل لجنة لاختبار الطلاب. وضع أسئلة موحدة يجتمع عليها جميع المعلمين. إشعار المعلم بأنه سيختبر طلابه أساتذة آخرون.
٥. صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين: مراجعة طريقة تدريس المقرر كل فصل دراسي وتدوين الإيجابيات والسلبيات. الاطلاع على تجارب المعلمين في تدريس المقرر. تبادل الخبرات بين المعلمين، والاطلاع على تجاربهم.

اسم أستاذ المقرر: _____

التوقيع: _____ تاريخ إكمال التقرير: _____

تم استلام التقرير من قبل: _____ عميد / رئيس القسم: _____

التوقيع: _____ التاريخ: _____

ملحق رقم ٢ (هـ)
توصيف المقرر

المملكة العربية السعودية
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

القرآن الكريم (٢).

توصيف المقرر (نموذج ١)

نموذج توصيف المقرر

المؤسسة التعليمية: المؤسسة: جامعة أم القرى	تاريخ التقرير:
الكلية: الدعوة وأصول الدين	القسم: القراءات

أ. تحديد المقرر ومعلومات عامة عنه

١. عنوان المقرر ورمزه: القرآن الكريم (١٠٥٢٠١).
٢. الساعات المعتمدة: ساعتان.
٣. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان المقرر يقدم مادة اختيارية ضمن برامج متعددة يرجى الإشارة إلى ذلك بدلاً من تعداد البرامج.): متطلب الجامعة لجميع الطلاب

٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: أعضاء قسم القراءات.	
٥. المستوى أو السنة التي يُقدم فيها المقرر: المستوى الأول.	
٦. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): (١٠٥١٠١).	
٧. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): -	
٨. مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: داخل المبنى الرئيس.	
٩. أنماط التعليم (ضع إشارة ✓ في المكان المناسب):	
<input type="checkbox"/> ١٠٠٪	أ. الفصل الدراسي التقليدي النسبة المئوية <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ب. التعليم المدمج (التقليدي والإلكتروني) النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ج. التعليم عن بعد النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	د. المراسلة النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	هـ. طرق أخرى النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
ملحوظات:	

ب. الأهداف

<p>١. ما الهدف الرئيس لهذا المقرر؟ أن يربط الطالب بكتاب الله العزيز، وحببه إليه، وتعويده تلاوته. أن يحفظ الجزء التاسع والعشرين من القرآن الكريم. أن يعمل بالقرآن الكريم في جميع شؤونه. أن يتعرف الطالب على غريب الكلمات القرآنية.</p>
<p>٢. صف باختصار أي خطط تنفذ لتطوير وتحسين المقرر. (مثلاً: زيادة استخدام المراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات، أو شبكة الإنترنت، أو تغييرات في محتوى المقرر بناءً على بحوث علمية جديدة في المجال العلمي) توجيه الطلاب لسماع تلاوات المقرئين الجودين من خلال الوسائل المتاحة. إرشاد الطلاب إلى المواقع المهمة بالتجويد بقسميه. استطلاع رأي الطلاب.</p>

ج. وصف المقرر (ملحوظة: ينبغي إرفاق الوصف العام كما يظهر في دليل أو نشرة البرنامج)

<p>وصف المقرر: يتناول هذا المقرر إتقان تلاوة القرآن الكريم وفق أحكام التجويد، والتزام آداب القرآن الكريم. وحفظ جزأين من القرآن الكريم.</p>
--

١. قائمة الموضوعات التي ينبغي تغطيتها:		
عدد الأسابيع	ساعات التدريس	قائمة الموضوعات
٢	الأول	مقدمة تعريفية. تصحيح تلاوة سورة : الملك من الآية (١) إلى الآية (١٥) مع التكليف بحفظها. شرح غريب القرآن.
٢	الثاني	تسميع سورة : الملك من الآية (١) إلى الآية (١٥). تصحيح تلاوة سورة الملك من الآية (١٦) إلى نهاية السورة مع التكليف بحفظها. تلاوة سورة:الكهف. شرح معاني المفردات. دراسة مخارج الحروف.
٢	الثالث	تسميع سورة الملك من الآية (١٦) إلى نهاية السورة. تصحيح تلاوة سورة ن مع التكليف بحفظها. تلاوة سورة: مريم. شرح غريب القرآن. دراسة صفات الحروف: تعريفها - أقسامها - الصفات التي لها ضد.
٢	الرابع	تسميع سورة الملك من الآية (١٦) إلى نهاية السورة. تصحيح تلاوة سورة: الحاقة مع التكليف بحفظها. تلاوة سورة طه. شرح غريب القرآن. دراسة الصفات التي ليس لها ضد.
٢	الخامس	تسميع سورة: الحاقة. تصحيح تلاوة سورة:المعارج مع التكليف بحفظها. تلاوة سورتي: الأنبياء والحج . شرح غريب القرآن. دراسة إدغام التماثلين.
٢	السادس	تسميع سورة:المعارج. تصحيح تلاوة سورة نوح - عليه السلام مع التكليف بحفظها. تلاوة سورتي: المؤمنون والنور. شرح غريب القرآن. دراسة إدغام المتقارنين.
٢	السابع	تسميع سورة نوح - عليه السلام. مراجعة عامة لما سبق.
٢	الثامن	الاختبار النصفى

٢	التاسع	تصحیح تلاوة سورة الجن. تلاوة سورتي: الفرقان والشعراء مع التكلیف بحفظها. شرح غريب القرآن. دراسة إدغام المتجانسين والمتباعدين.
٢	العاشر	تسمیع سورة الجن. تصحیح تلاوة سورة المزمل. تلاوة سورتي: النمل والقصص مع التكلیف بحفظها. شرح غريب القرآن. دراسة أقسام الوقف العامة.
٢	الحادي عشر	تسمیع سورتي: النمل والقصص. تصحیح تلاوة سورة المدثر مع التكلیف بحفظها. تلاوة سورتي: العنكبوت والروم. شرح غريب القرآن. دراسة أقسام الوقف الاختياري.
٢	الثاني عشر	تسمیع سورة المدثر. تصحیح تلاوة سورة القيامة مع التكلیف بحفظها. تلاوة سورتي: لقمان والسجدة. شرح غريب القرآن. دراسة تفخيم الرء وترقيقها.
٢	الثالث عشر	تسمیع سورة القيامة. تصحیح تلاوة سورة الإنسان مع التكلیف بحفظها. تلاوة: سورة الأحزاب. شرح غريب القرآن. دراسة السكتات الأربع المتفق عليها، والسكتتان المختلف فيهما.
٢	الرابع عشر	تسمیع سورة الإنسان. تصحیح تلاوة سورة المرسلات مع التكلیف بحفظها. تلاوة سورتي: سبأ وفاطر. شرح غريب القرآن. دراسة الألفات السبع الثابتة وقفاً والمحدوفة وصلأ.
٢	الخامس عشر	تسمیع سورة المرسلات. مراجعة عامة لما سبق.

٢. مكونات المقرر (مجموع ساعات التدريس الفعلية، والساعات المعتمدة خلال الفصل الدراسي):

المجموع	أخرى	العملي	المعمل	الدروس الإضافية	المحاضرة	
٣٠					٢	ساعات التدريس الفعلية
٣٠					٢	الساعات المعتمدة

٣. ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب في الأسبوع

٤. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومواعمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس



م	مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	أساليب التقويم المستخدمة في المقرر
٠.١	المعرفة		
١.١	أن يعرف الطالب كيفية التلاوة الصحيحة للمقرر.	تصحيح تلاوة الطالب في الفصل أمام زملائه.	سماع تلاوة الطالب في كل محاضرة وتقييمها.
٢.١	أن يستطيع الطالب حفظ المقدار المقرر.	سماع محفوظه للآيات المقرر حفظها.	تقييم الحفظ.
	أن يستطيع معرفة أحكام التجويد.		
٠.٢	المهارات الإدراكية		
١.٢	مهارة الجودة في تلاوة القرآن الكريم.	إسماع الطلاب تلاوات نموذجية مسجلة.	وضع معايير يتم من خلالها تقويم التلاوة والحفظ وضبط أداء التجويد والقدرة على معرفة أحكام التجويد النظري.
٢.٢	مهارة الإدراك بوجود أحكام تجويد لها طريقة خاصة في التطبيق والأداء.	إسماع الطلاب تلاوات زملائهم.	
٠.٣	مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية		
١.٣	مهارة تحمل المسؤولية الفردية بأداء الواجبات المكلف بها.	التدريس بطريق المجموعات.	الملاحظة المباشرة.
٢.٣	مهارة المشاركة في فرق العمل الجماعي.	تصحيح تلاوات بعضهم البعض.	التقييم الذاتي.
	مهارة تحمل النقد في أثناء المناقشة وتصحيح الخطأ في التلاوة.	عمل فرق بحثية من الطلاب.	
٠.٤	مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحسابية		
١.٤	مهارة التواصل بين المعلم وطلابه عن طريق وسائل الاتصال الحديثة.	سماع الآيات من بعض القراء المعروفين أو من مدرس المقرر عدة مرات.	ملاحظة المعلم على الطالب.
٢.٤	مهارة الاستماع إلى قراء العالم الإسلامي المجودين عن طريق الوسائل الحديثة.	تلاوة الآيات نظراً عدة مرات.	ملاحظة الطلاب على بعضهم.
	مهارة التلاوة الصحيحة من خلال التواصل مع القراء المجودين.	تبادل المعلومات عن طريق البريد الإلكتروني أو الإسكايب وحوهما من وسائل الاتصال.	
٠.٥	المهارات النفس حركية		
١.٥			
٢.٥			

٦. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي			
مهمة التقويم (مثلاً: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ)	موعد تسليم المهمة أو التكاليف	النسبة من التقييم النهائي	
١. اختبار(نصفي) لقياس المعارف والمهارات	الثامن	٢٥%	
٢. الواجبات، والمشاركة في الأنشطة، والانضباط في الحضور والانصراف.	مستمر	١٥%	
٣. الاختبار النهائي	السادس عشر	٦٠%	

د. الإرشاد الأكاديمي والدعم المقدم للطلبة:

<p>١. ترتيبات وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلاب. (حدد المدة الزمنية المتوقع وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم خلالها في الأسبوع) الإرشاد المكتبي. التواصل عبر وسائل الاتصال الحديثة (الجوال، البريد الالكتروني ، الاسكايب ...)</p>

هـ. مصادر التعلم:

<p>١. قائمة الكتب المقررة: القرآن الكريم. كتاب البرهان في تجويد القرآن الكريم للشيخ محمد صادق قمحاوي.</p>
<p>٢. قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ): كتاب هداية القارئ إلى تجويد كلام الباري للمرصفي. العميد في علم التجويد للشيخ / محمود علي بسه. نهاية القول المفيد في علم التجويد للشيخ / محمد مكي نصر.</p>
<p>٣. قائمة الكتب والمراجع المقترحة (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):</p>
<p>٤. قائمة المصادر الإلكترونية (مثلاً: مواقع الإنترنت، وسائل التواصل الاجتماعي... إلخ): موقع مجمع خادم الحرمين الشريفين لطباعة المصحف الشريف. خيمة القراءات القرآنية. المكتبة الشاملة.</p>
<p>٥. مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة:</p>

و. المرافق والتجهيزات المطلوبة

حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل (مثلاً: عدد المقاعد في الفصول الدراسية والمعامل، مدى توفر أجهزة الكمبيوتر، ... إلخ).
١. المرافق التعليمية (مثلاً: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ): ضرورة إيجاد معمل حاسوبي للقرآن الكريم، يتعلم الطالب من خلاله كيفية تلاوة القرآن الكريم والنطق الصحيح لألفاظه، من خلال الاستماع والإنصات، ومن ثم القراءة.
٢. التجهيزات الحاسوبية (مثلاً: أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، السبورة الذكية، برامج الكمبيوتر، ... إلخ):
٣. موارد أخرى (مثلاً: إذا المطلوب معدات مختبر معينة فحدد الاحتياجات أو أرفق قائمة):

ز. تقييم المقرر وعمليات التحسين:

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب حول فعالية عملية التدريس: تقييم المعلمين من خلال موقع الجامعة. تعبئة الاستبانة الخاصة بتقويم المقرر الدراسي. استطلاع رأي الطلاب واستشارتهم.
٢. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم العلمي: تعليم المعلم لنفسه من خلال زملائه. استشارة أهل الاختصاص والمعرفة. استثمار التغذية الراجعة من الطلاب.
٣. عمليات تحسين التدريس: عقد ورش عمل لتطوير تدريس المقرر في بداية ونهاية كل فصل دراسي. استخدام أكثر من طريقة في تدريس المقرر للوصول إلى الطريقة المثلى لتدريس القرآن الكريم.
٤. عمليات التحقق من مستويات إجاز الطلبة (مثلاً: مراجعة التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، أو تبادل تصحيح الاختبارات، أو عينة من الواجبات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس في مؤسسة تعليمية أخرى): تشكيل لجنة لاختبار الطلاب. وضع أسئلة موحدة يجتمع عليها جميع المعلمين. إشعار المعلم بأنه سيختبر طلابه أساتذة آخرون.
٥. صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين: مراجعة طريقة تدريس المقرر كل فصل دراسي وتدوين الإيجابيات والسلبيات. الاطلاع على تجارب المعلمين في تدريس المقرر. تبادل الخبرات بين المعلمين، والاطلاع على تجاربهم.

اسم أستاذ المقرر: _____

التوقيع: _____ تاريخ إكمال التقرير: _____

تم استلام التقرير من قبل: _____ عميد / رئيس القسم: _____

التوقيع: _____ التاريخ: _____

ملحق رقم ٢ (هـ)
توصيف المقرر

المملكة العربية السعودية
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

القرآن الكريم (٣).

توصيف المقرر (نموذج ١)

نموذج توصيف المقرر

تاريخ التقرير:	المؤسسة التعليمية: المؤسسة: جامعة أم القرى
القسم: القراءات	الكلية: الدعوة وأصول الدين

أ. تحديد المقرر ومعلومات عامة عنه

١. عنوان المقرر ورمزه: القرآن الكريم (١٠٥٣٠١).
٢. الساعات المعتمدة: ساعتان .
٣. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان المقرر يُقدم مادة اختيارية ضمن برامج متعددة يرجى الإشارة إلى ذلك بدلاً من تعداد البرامج.): متطلب الجامعة لجميع الطلاب

٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: أعضاء قسم القراءات.	
٥. المستوى أو السنة التي يُقدم فيها المقرر: المستوى الثالث.	
٦. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): (٦٠٥٢٠١).	
٧. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): -	
٨. مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: داخل المبنى الرئيس.	
٩. أنماط التعليم (ضع إشارة ✓ في المكان المناسب):	
<input type="checkbox"/>	أ. الفصل الدراسي التقليدي النسبة المئوية
<input type="checkbox"/>	ب. التعليم المدمج (التقليدي والإلكتروني) النسبة المئوية
<input type="checkbox"/>	ج. التعليم عن بعد النسبة المئوية
<input type="checkbox"/>	د. المراسلة النسبة المئوية
<input type="checkbox"/>	هـ. طرق أخرى النسبة المئوية
<input type="checkbox"/>	ملحوظات:

ب. الأهداف

<p>١. ما الهدف الرئيس لهذا المقرر؟ أن يربط الطالب بكتاب الله العزيز، وحببه إليه، وتعيده تلاوته. أن يحفظ الجزء التاسع والعشرين من القرآن الكريم. أن يعمل بالقرآن الكريم في جميع شؤونه. أن يتعرف الطالب على غريب الكلمات القرآنية.</p>
<p>٢. صف باختصار أي خطط تنفذ لتطوير وتحسين المقرر. (مثلاً: زيادة استخدام المراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات، أو شبكة الإنترنت، أو تغييرات في محتوى المقرر بناءً على بحوث علمية جديدة في المجال العلمي) توجيه الطلاب لسماع تلاوات المقرئين الجودين من خلال الوسائل المتاحة. إرشاد الطلاب إلى المواقع المهمة بالتجويد بقسميه. استطلاع رأي الطلاب.</p>

ج. وصف المقرر (ملحوظة: ينبغي إرفاق الوصف العام كما يظهر في دليل أو نشرة البرنامج)

<p>وصف المقرر: يتناول هذا المقرر إتقان تلاوة القرآن الكريم وفق أحكام التجويد، والتزام آداب القرآن الكريم. وحفظ جزأين من القرآن الكريم.</p>
--

١. قائمة الموضوعات التي ينبغي تغطيتها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	الأول	مقدمة تعريفية. تصحيح تلاوة سورة: المجادلة من الآية (١) إلى الآية (١٠) مع التكليف بحفظها، شرح معاني المفردات، استنباط وتطبيق جميع أحكام التجويد.
٢	الثاني	تسميع سورة: المجادلة من الآية (١) إلى الآية (١٠). تصحيح تلاوة سورة المجادلة من الآية (١١) إلى آخر السورة مع التكليف بحفظها. تلاوة سورة: الأعراف. شرح غريب القرآن. استنباط وتطبيق جميع أحكام التجويد.
٢	الثالث	تسميع سورة المجادلة من الآية (١١) إلى آخر السورة. تصحيح تلاوة سورة: الحشر من الآية (١) إلى الآية (١٠) مع التكليف بحفظها. تلاوة سورة: الأنفال. شرح غريب القرآن. استنباط وتطبيق جميع أحكام التجويد.
٢	الرابع	تسميع سورة: الحشر من الآية (١) إلى الآية (١٠). تصحيح تلاوة سورة: الحشر من الآية (١١) إلى آخر السورة مع التكليف بحفظها. تلاوة سورة يونس. شرح غريب القرآن. استنباط وتطبيق جميع أحكام التجويد.
٢	الخامس	تسميع سورة: الحشر من الآية (١١) إلى آخر. تصحيح تلاوة سورة: الممتحنة مع التكليف بحفظها. تلاوة سورة التوبة. شرح غريب القرآن. استنباط وتطبيق جميع أحكام التجويد.
٢	السادس	تسميع سورة: الممتحنة. تصحيح تلاوة سورة الصف مع التكليف بحفظها. تلاوة سورة يونس. شرح غريب القرآن. استنباط وتطبيق جميع أحكام التجويد.
٢	السابع	تسميع سورة الصف. مراجعة عامة لما سبق.

٢	الثامن	الاختبار النصفى.
٢	التاسع	تصحیح تلاوة سورة: الجمعة مع التكليف بحفظها، تلاوة سورة: هود. شرح غريب القرآن. استنباط وتطبيق جميع أحكام التجويد.
٢	العاشر	تسمیع سورة: الجمعة. تصحیح تلاوة سورة المنافقون مع التكليف بحفظها. تلاوة سورة: يوسف. شرح غريب القرآن. استنباط وتطبيق جميع أحكام التجويد.
٢	الحادي عشر	تسمیع سورة المنافقون. تصحیح تلاوة سورة: التغابن مع التكليف بحفظها. تلاوة سورة: الرعد. شرح غريب القرآن. استنباط وتطبيق جميع أحكام التجويد.
٢	الثاني عشر	تسمیع سورة: التغابن. تصحیح تلاوة سورة: الطلاق مع التكليف بحفظها. تلاوة سورتي: إبراهيم والحجر. شرح غريب القرآن. استنباط وتطبيق جميع أحكام التجويد.
٢	الثالث عشر	تسمیع سورة: الطلاق. تصحیح تلاوة من سورة: التحريم من الآية (١) إلى الآية (٧) مع التكليف بحفظها. تلاوة: سورة النحل. شرح غريب القرآن. استنباط وتطبيق جميع أحكام التجويد.
٢	الرابع عشر	تسمیع سورة: التحريم من الآية (١) إلى الآية (٧). تصحیح تلاوة من سورة: التحريم من الآية (٨) إلى آخر السورة مع التكليف بحفظها. تلاوة سورة: الإسراء. شرح غريب القرآن. استنباط وتطبيق جميع أحكام التجويد.
٢	الخامس عشر	تسمیع سورة: التحريم من الآية (٨) إلى آخر السورة. مراجعة عامة لما سبق.

٢. مكونات المقرر (مجموع ساعات التدريس الفعلية، والساعات المعتمدة خلال الفصل الدراسي):

المجموع	أخرى	العملي	المعمل	الدروس الإضافية	المحاضرة	ساعات التدريس الفعلية
٣٠					٢	ساعات التدريس الفعلية
٣٠					٢	الساعات المعتمدة

٣. ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب في الأسبوع

٤. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومواعمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس



م	مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	أساليب التقويم المستخدمة في المقرر
٠.١	المعرفة		
١.١	أن يعرف الطالب كيفية التلاوة الصحيحة للمقرر.	تصحيح تلاوة الطالب في الفصل أمام زملائه.	سماع تلاوة الطالب في كل محاضرة وتقييمها.
٢.١	أن يستطيع الطالب حفظ المقدار المقرر.	سماع محفوظه للآيات المقرر حفظها.	تقييم الحفظ.
	أن يستطيع معرفة أحكام التجويد.		
٠.٢	المهارات الإدراكية		
١.٢	مهارة الجودة في تلاوة القرآن الكريم.	إسماع الطلاب تلاوات نموذجية مسجلة.	وضع معايير يتم من خلالها تقويم التلاوة والحفظ وضبط أداء التجويد والقدرة على معرفة أحكام التجويد النظري.
٢.٢	مهارة الإدراك بوجود أحكام تجويد لها طريقة خاصة في التطبيق والأداء.	إسماع الطلاب تلاوات زملائهم.	
٠.٣	مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية		
١.٣	مهارة تحمل المسؤولية الفردية بأداء الواجبات المكلف بها.	التدريس بطريق المجموعات.	الملاحظة المباشرة.
٢.٣	مهارة المشاركة في فرق العمل الجماعي.	تصحيح تلاوات بعضهم البعض.	التقييم الذاتي.
	مهارة تحمل النقد في أثناء المناقشة وتصحيح الخطأ في التلاوة.	عمل فرق بحثية من الطلاب.	
٠.٤	مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحسابية		
١.٤	مهارة التواصل بين المعلم وطلابه عن طريق وسائل الاتصال الحديثة.	سماع الآيات من بعض القراء المعروفين أو من مدرس المقرر عدة مرات.	ملاحظة المعلم على الطالب.
٢.٤	مهارة الاستماع إلى قراء العالم الإسلامي المجودين عن طريق الوسائل الحديثة.	تلاوة الآيات نظراً عدة مرات.	ملاحظة الطلاب على بعضهم.
	مهارة التلاوة الصحيحة من خلال التواصل مع القراء المجودين.	تبادل المعلومات عن طريق البريد الإلكتروني أو الإسكايب وحوهما من وسائل الاتصال.	
٠.٥	المهارات النفس حركية		
١.٥			
٢.٥			

٦. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي			
مهمة التقويم (مثلاً: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ)	موعد تسليم المهمة أو التكاليف	النسبة من التقييم النهائي	
١. اختبار(نصفي) لقياس المعارف والمهارات	الثامن	٢٥%	
٢. الواجبات، والمشاركة في الأنشطة، والانضباط في الحضور والانصراف.	مستمر	١٥%	
٣. الاختبار النهائي	السادس عشر	٦٠%	

د. الإرشاد الأكاديمي والدعم المقدم للطلبة:

١. ترتيبات وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلاب. (حدد المدة الزمنية المتوقع وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم خلالها في الأسبوع) الإرشاد المكتبي. التواصل عبر وسائل الاتصال الحديثة (الجوال، البريد الإلكتروني ، الاسكايب ...)

هـ. مصادر التعلم:

١. قائمة الكتب المقررة: القرآن الكريم. كتاب البرهان في تجويد القرآن الكريم للشيخ محمد صادق قمحاوي.
٢. قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ): كتاب هداية القارئ إلى تجويد كلام الباري للمرصفي. العميد في علم التجويد للشيخ / محمود علي بسه. نهاية القول المفيد في علم التجويد للشيخ / محمد مكي نصر.
٣. قائمة الكتب والمراجع المقترحة (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):
٤. قائمة المصادر الإلكترونية (مثلاً: مواقع الإنترنت، وسائل التواصل الاجتماعي... إلخ): موقع مجمع خادم الحرمين الشريفين لطباعة المصحف الشريف. خيمة القراءات القرآنية. المكتبة الشاملة.
٥. مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة:

و. المرافق والتجهيزات المطلوبة

حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل (مثلاً: عدد المقاعد في الفصول الدراسية والمعامل. مدى توفر أجهزة الكمبيوتر. ... إلخ).
١. المرافق التعليمية (مثلاً: فصول دراسية. معامل. قاعات عرض أو معامل إيضاح. ... إلخ): ضرورة إيجاد معمل حاسوبي للقرآن الكريم. يتعلم الطالب من خلاله كيفية تلاوة القرآن الكريم والنطق الصحيح لألفاظه. من خلال الاستماع والإنصات. ومن ثم القراءة.
٢. التجهيزات الحاسوبية (مثلاً: أجهزة الصوت والصورة (AV). أجهزة العرض. السبورة الذكية. برامج الكمبيوتر. ... إلخ):
٣. موارد أخرى (مثلاً: إذا المطلوب معدات مختبر معينة فحدد الاحتياجات أو أرفق قائمة):

ز. تقييم المقرر وعمليات التحسين:

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب حول فعالية عملية التدريس: تقييم المعلمين من خلال موقع الجامعة. تعبئة الاستبانات الخاصة بتقويم المقرر الدراسي. استطلاع رأي الطلاب واستشارتهم.
٢. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم العلمي: تعليم المعلم لنفسه من خلال زملائه. استشارة أهل الاختصاص والمعرفة. استثمار التغذية الراجعة من الطلاب.
٣. عمليات تحسين التدريس: عقد ورش عمل لتطوير تدريس المقرر في بداية ونهاية كل فصل دراسي. استخدام أكثر من طريقة في تدريس المقرر للوصول إلى الطريقة المثلى لتدريس القرآن الكريم.
٤. عمليات التحقق من مستويات إجاز الطلبة (مثلاً: مراجعة التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة. أو تبادل تصحيح الاختبارات. أو عينة من الواجبات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس في مؤسسة تعليمية أخرى): تشكيل لجنة لاختبار الطلاب. وضع أسئلة موحدة يجتمع عليها جميع المعلمين. إشعار المعلم بأنه سيختبر طلابه أساتذة آخرون.
٥. صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين: مراجعة طريقة تدريس المقرر كل فصل دراسي وتدوين الإيجابيات والسلبيات. الاطلاع على تجارب المعلمين في تدريس المقرر. تبادل الخبرات بين المعلمين. والاطلاع على تجاربهم.

اسم أستاذ المقرر: _____

التوقيع: _____ تاريخ إكمال التقرير: _____

تم استلام التقرير من قبل: _____ عميد / رئيس القسم: _____

التوقيع: _____ التاريخ: _____

ملحق رقم ٢ (هـ)
توصيف المقرر

المملكة العربية السعودية
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

القرآن الكريم (٤).

توصيف المقرر (نموذج ١)

نموذج توصيف المقرر

تاريخ التقرير:	المؤسسة التعليمية: المؤسسة: جامعة أم القرى
القسم: القراءات	الكلية: الدعوة وأصول الدين

أ. تحديد المقرر ومعلومات عامة عنه

١. عنوان المقرر ورمزه: القرآن الكريم (١٠٥٤٠١).
٢. الساعات المعتمدة: ساعتان .
٣. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان المقرر يقدم مادة اختيارية ضمن برامج متعددة يرجى الإشارة إلى ذلك بدلاً من تعداد البرامج.): متطلب الجامعة لجميع الطلاب

٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: أعضاء قسم القراءات.	
٥. المستوى أو السنة التي يُقدم فيها المقرر: المستوى الثالث.	
٦. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): (١٠٥٣٠١).	
٧. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): -	
٨. مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: داخل المبنى الرئيس.	
٩. أنماط التعليم (ضع إشارة ✓ في المكان المناسب):	
<input type="checkbox"/> ١٠٠٪	أ. الفصل الدراسي التقليدي النسبة المئوية <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ب. التعليم المدمج (التقليدي والإلكتروني) النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ج. التعليم عن بعد النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	د. المراسلة النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	هـ. طرق أخرى النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
ملحوظات:	

ب. الأهداف

<p>١. ما الهدف الرئيس لهذا المقرر؟ أن يربط الطالب بكتاب الله العزيز، وحببه إليه، وتعويده تلاوته. أن يحفظ الجزء التاسع والعشرين من القرآن الكريم. أن يعمل بالقرآن الكريم في جميع شؤونه. أن يتعرف الطالب على غريب الكلمات القرآنية.</p>
<p>٢. صف باختصار أي خطط تنفذ لتطوير وتحسين المقرر. (مثلاً: زيادة استخدام المراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات، أو شبكة الإنترنت، أو تغييرات في محتوى المقرر بناءً على بحوث علمية جديدة في المجال العلمي) توجيه الطلاب لسماع تلاوات المقرئين الجودين من خلال الوسائل المتاحة. إرشاد الطلاب إلى المواقع المهمة بالتجويد بقسميه. استطلاع رأي الطلاب.</p>

ج. وصف المقرر (ملحوظة: ينبغي إرفاق الوصف العام كما يظهر في دليل أو نشرة البرنامج)

<p>وصف المقرر: يتناول هذا المقرر إتقان تلاوة القرآن الكريم وفق أحكام التجويد، والتزام آداب القرآن الكريم. وحفظ جزأين من القرآن الكريم.</p>
--

١. قائمة الموضوعات التي ينبغي تغطيتها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	الأول	مقدمة تعريفية. تصحيح تلاوة سورة: الذاريات مع التكليف بحفظها. شرح معاني المفردات. استنباط وتطبيق جميع أحكام التجويد.
٢	الثاني	تسميع سورة: الذاريات. تصحيح تلاوة سورة: الطور من الآية (١) إلى الآية (٢٨) مع التكليف بحفظها. تلاوة من سورة الفاقة إلى الآية (١٠٥) سورة: البقرة. شرح غريب القرآن. استنباط وتطبيق جميع أحكام التجويد.
٢	الثالث	تسميع سورة: الطور من الآية (١) إلى الآية (٢٨). تصحيح تلاوة سورة: الطور من الآية (٢٩) إلى آخر السورة مع التكليف بحفظها. تلاوة سورة البقرة من الآية (١٠٦) إلى الآية (٢١٨). شرح غريب القرآن. استنباط وتطبيق جميع أحكام التجويد.
٢	الرابع	تسميع سورة: الطور من الآية (٢٩) إلى آخر السورة. تصحيح تلاوة سورة: النجم من الآية (١) إلى الآية (٣٢) مع التكليف بحفظها. تلاوة سورة البقرة من الآية (٢١٩) إلى آخر السورة. شرح غريب القرآن. استنباط وتطبيق جميع أحكام التجويد.
٢	الخامس	تسميع سورة: النجم من الآية (١) إلى الآية (٣٢). تصحيح تلاوة سورة: نجم من الآية (٣٣) إلى آخر السورة مع التكليف بحفظها. تلاوة سورة آل عمران: من الآية (١) إلى الآية (١١٥). شرح غريب القرآن. استنباط وتطبيق جميع أحكام التجويد.
٢	السادس	تسميع سورة: نجم من الآية (٣٣) إلى آخر السورة. تصحيح تلاوة سورة القمر مع التكليف بحفظها. تلاوة سورة آل عمران: من الآية (١١٦) إلى آخر السورة. شرح غريب القرآن. استنباط وتطبيق جميع أحكام التجويد.

٢	السابع	تسميع سورة القمر. مراجعة عامة لما سبق.
٢	الثامن	الاختبار النصفى.
٢	التاسع	تصحیح تلاوة سورة: الجمعة مع التكليف بحفظها. تلاوة سورة الرحمن من الآية (١) إلى الآية (٤٥). شرح غريب القرآن. استنباط وتطبيق جميع أحكام التجويد.
٢	العاشر	تسميع سورة: الجمعة. تصحيح تلاوة سورة الرحمن من الآية (٤٦) إلى آخر السورة مع التكليف بحفظها. تلاوة سورة: النساء: من الآية (٨٨) إلى آخر السورة. شرح غريب القرآن. استنباط وتطبيق جميع أحكام التجويد.
٢	الحادي عشر	تسميع سورة الرحمن من الآية (٤٦) إلى آخر السورة. تصحيح تلاوة سورة: الواقعة من الآية (١) إلى الآية (٥٧) مع التكليف بحفظها. تلاوة سورة: المائدة من الآية (١) إلى الآية (٥٨). شرح غريب القرآن. استنباط وتطبيق جميع أحكام التجويد.
٢	الثاني عشر	تسميع سورة: الواقعة من الآية (١) إلى الآية (٥٧). تصحيح تلاوة سورة: الواقعة من الآية (٥٨) إلى آخر السورة مع التكليف بحفظها. تلاوة سورة: المائدة من الآية (٥٩) إلى آخر السورة. شرح غريب القرآن. استنباط وتطبيق جميع أحكام التجويد.
٢	الثالث عشر	تسميع سورة: الواقعة من الآية (٥٨) إلى آخر السورة. تصحيح تلاوة سورة الحديد من الآية (١) إلى الآية (١٥) مع التكليف بحفظها. تلاوة سورة الأنعام من الآية (١) إلى الآية (٩٤). شرح غريب القرآن. استنباط وتطبيق جميع أحكام التجويد.
٢	الرابع عشر	تسميع سورة الحديد من الآية (١) إلى الآية (١٥). تصحيح تلاوة سورة: الحديد من الآية (١٦) إلى آخر السورة مع التكليف بحفظها. تلاوة سورة: الأنعام من الآية (٩٥) إلى آخر السورة. شرح غريب القرآن. استنباط وتطبيق جميع أحكام التجويد.
٢	الخامس عشر	تسميع سورة: الحديد من الآية (١٦) إلى آخر السورة. مراجعة عامة لما سبق.

٢. مكونات المقرر (مجموع ساعات التدريس الفعلية، والساعات المعتمدة خلال الفصل الدراسي):

المجموع	أخرى	العملي	المعمل	الدروس الإضافية	المحاضرة	ساعات التدريس الفعلية
٣٠					٢	ساعات التدريس الفعلية
٣٠					٢	الساعات المعتمدة

٣. ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب في الأسبوع

٤. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومواعينها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس
--

م	مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	أساليب التقويم المستخدمة في المقرر
٠.١	المعرفة		
١.١	أن يعرف الطالب كيفية التلاوة الصحيحة	تصحيح تلاوة الطالب في الفصل	سماع تلاوة الطالب في كل محاضرة وتقييمها.
٢.١	أن يستطيع تطبيق الطالب حفظ المقدار المقرر. (مثلاً: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، حفظية، عرض	سماع محفوظه	مؤتمرات المقرر تسليم المهمة أو التكاليف
٠.٢	المختار من الإيماءات لقياس المعارف والمهارات	الثامن	٢٥٪
١.٢	مهارات التلاوة في تلاوة القرآن الكريم بطريقة سليمة، والانضباط في تلاوة الطلاب مسجلة.	تلاوة نموذجية	وضع معايير يتم من خلالها تقويم التلاوة
٢.٣	مهارات الإبداع في وجود أحكام جوية لها طريقة خاصة في التطبيق والأداء.	إسماع الطلاب تلاوة بعضهم البعض.	١٠. والحفظ وضبط أداء التجويد والقدرة
٢.٢		عشر	على معرفة أحكام التجويد النظري.
٠.٣	مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية		
١.٣	مهارة تحمل المسؤولية الفردية بأداء الواجبات المكلف بها.	التدريس بطريق المجموعات.	الملاحظة المباشرة.
٢.٣	مهارة المشاركة في فرق العمل الجماعي.	تصحيح تلاوات بعضهم البعض.	التقييم الذاتي.
	مهارة تحمل النقد في أثناء المناقشة وتصحيح الخطأ في التلاوة.	عمل فرق بحثية من الطلاب.	
٠.٤	مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحسابية		
١.٤	مهارة التواصل بين المعلم وطلابه عن طريق وسائل الاتصال الحديثة.	سماع الآيات من بعض القراء المعروفين أو من مدرس المقرر عدة مرات.	ملاحظة المعلم على الطالب.
٢.٤	مهارة الاستماع إلى قراء العالم الإسلامي المجودين عن طريق الوسائل الحديثة.	تلاوة الآيات نظراً عدة مرات.	ملاحظة الطلاب على بعضهم.

	مهاره التلاوة الصحيحة من خلال التواصل مع القراء المجودين.	تبادل المعلومات عن طريق البريد الإلكتروني أو الإسكايب وحوهما من وسائل الاتصال.
٠.٥	المهارات النفس حركية	
١.٥		
٢.٥		

د. الإرشاد الأكاديمي والدعم المقدم للطلبة:

١. ترتيبات وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلاب. (حدد المدة الزمنية المتوقع وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم خلالها في الأسبوع) الإرشاد المكتبي. التواصل عبر وسائل الاتصال الحديثة (الجوال، البريد الإلكتروني ، الاسكايب ...)

هـ. مصادر التعلّم:

١. قائمة الكتب المقررة: القرآن الكريم. كتاب البرهان في تجويد القرآن الكريم للشيخ محمد صادق قمحاوي.
٢. قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ): كتاب هداية القارئ إلى تجويد كلام الباري للمرصفي. العميد في علم التجويد للشيخ / محمود علي بسه. نهاية القول المفيد في علم التجويد للشيخ / محمد مكي نصر.
٣. قائمة الكتب والمراجع المقترحة (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):
٤. قائمة المصادر الإلكترونية (مثلاً: مواقع الإنترنت، وسائل التواصل الاجتماعي... إلخ): موقع مجمع خادم الحرمين الشريفين لطباعة المصحف الشريف. خيمة القراءات القرآنية. المكتبة الشاملة.
٥. مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة:

و. المرافق والتجهيزات المطلوبة

حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل (مثلاً: عدد المقاعد في الفصول الدراسية والمعامل، مدى توفر أجهزة الكمبيوتر، ... إلخ).
١. المرافق التعليمية (مثلاً: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ): ضرورة إيجاد معمل حاسوبي للقرآن الكريم، يتعلم الطالب من خلاله كيفية تلاوة القرآن الكريم والنطق الصحيح لألفاظه، من خلال الاستماع والإنصات، ومن ثم القراءة.
٢. التجهيزات الحاسوبية (مثلاً: أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، السبورة الذكية، برامج الكمبيوتر، ... إلخ):

٣. موارد أخرى (مثلاً: إذا المطلوب معدات مختبر معينة فحدد الاحتياجات أو أرفق قائمة):

ز. تقييم المقرر وعمليات التحسين:

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب حول فعالية عملية التدريس:
تقييم المعلمين من خلال موقع الجامعة.
تعبئة الاستبانات الخاصة بتقويم المقرر الدراسي.
استطلاع رأي الطلاب واستشارتهم.

٢. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم العلمي:
تعليم المعلم نفسه من خلال زملائه.
استشارة أهل الاختصاص والمعرفة.
استثمار التغذية الراجعة من الطلاب.

٣. عمليات تحسين التدريس:
عقد ورش عمل لتطوير تدريس المقرر في بداية ونهاية كل فصل دراسي.
استخدام أكثر من طريقة في تدريس المقرر للوصول إلى الطريقة المثلى لتدريس القرآن الكريم.

٤. عمليات التحقق من مستويات إجاز الطلبة (مثلاً: مراجعة التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، أو تبادل تصحيح الاختبارات، أو عينة من الواجبات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس في مؤسسة تعليمية أخرى):
تشكيل لجنة لاختبار الطلاب.

وضع أسئلة موحدة يجتمع عليها جميع المعلمين.
إشعار المعلم بأنه سيختبر طلابه أساتذة آخرون.

٥. صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:
مراجعة طريقة تدريس المقرر كل فصل دراسي وتدوين الإيجابيات والسلبيات.
الاطلاع على تجارب المعلمين في تدريس المقرر.
تبادل الخبرات بين المعلمين، والاطلاع على تجاربهم.

اسم أستاذ المقرر: _____

التوقيع: _____ تاريخ إكمال التقرير: _____

تم استلام التقرير من قبل: _____ عميد / رئيس القسم: _____

التوقيع: _____ التاريخ: _____

ملحق رقم ٢ (هـ)
توصيف المقرر

المملكة العربية السعودية
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف مقرر: علوم القرآن الكريم.

توصيف المقرر (نموذج ٦)

نموذج توصيف المقرر

المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى.	تاريخ التقرير:
الكلية: الدعوة وأصول الدين.	القسم: الكتاب والسنة.

أ. تحديد المقرر ومعلومات عامة عنه

١. عنوان المقرر ورمزه: علوم القرآن الكريم رمزه : ٦٠٢١١١
٢. الساعات المعتمدة: (ساعتان).
٣. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان المقرر يُقدم مادة اختيارية ضمن برامج متعددة يرجى الإشارة إلى ذلك بدلاً من تعداد البرامج): إجباري للطلاب من خارج كلية الدعوة وأصول الدين.

٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: د. عبد الرحمن بن حسن محمد عثمان .
٥. المستوى أو السنة التي يُقدم فيها المقرر المستوى الثاني.
٦. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): -
٧. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): -
٨. مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: داخل المبنى الرئيس للجامعة في شطري الطلاب والطالبات.
٩. أنماط التعليم (ضع إشارة ✓ في المكان المناسب):
أ. الفصل الدراسي التقليدي النسبة المئوية <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ب. التعليم المدمج (التقليدي والإلكتروني) النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
ج. التعليم عن بعد النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
د. المراسلة النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
هـ. طرق أخرى النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
ملحوظات:

ب. الأهداف

١. ما الهدف الرئيس لهذا المقرر؟
<ul style="list-style-type: none"> - أن يتعرف الطالب على آداب تلاوة القرآن والأحكام الخاصة بالمصحف الشريف. - أن يلم الطالب بالمنهيات في تلاوة القرآن وأداب الاستماع إليه . - أن يتعرف الطالب على الأحرف السبعة وعلاقتها بالقراءات القرآنية. - أن يلم الطالب بموضوع النسخ ، ومعرفة الفرق بينه وبين التخصيص . - أن يتعرف الطالب على قصص القرآن وأهدافها وكيفية دراستها . - أن يمتلك الطالب قدرة الدفاع عن القرآن الكريم ورد الشبه عنه .
٢. صف باختصار أي خطط تنفذ لتطوير وتحسين المقرر. (مثلاً: زيادة استخدام المراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات، أو شبكة الإنترنت، أو تغييرات في محتوى المقرر بناءً على بحوث علمية جديدة في المجال العلمي)
<ul style="list-style-type: none"> - إلزام الطلاب بقراءة كتاب في الموضوع . - تكليف الطلاب ببحوث مختصرة تتعلق بموضوعات المقرر الدراسي . - وضع أسئلة تحل في المنزل . - مراجعة النت للوقوف على ما كتب حديثاً في الموضوع . - ربط المقرر الدراسي بمعالجة قضايا الواقع .

ج. وصف المقرر (ملحوظة: ينبغي إرفاق الوصف العام كما يظهر في دليل أو نشرة البرنامج)

وصف المقرر:
يتناول هذا المقرر أهم مباحث علوم القرآن الكريم (تعريف علوم القرآن وأهميته وأنواعه، وأهم المصنفات فيه - نزول القرآن الكريم - ومكي القرآن ومدنيه وفوائد معرفه ذلك - وكتابة القرآن الكريم ومراحل جمعه- ومعنى سبب النزول وما يعتمد عليه في معرفة سبب النزول وأثره في فهم الآية- معنى الأحرف السبعة- وأهمية العلم بناسخ القرآن ومنسوخه وأثره في استنباط الأحكام- والمسائل المشتركة بين علوم القرآن وأصول الفقه).

١. قائمة الموضوعات التي ينبغي تغطيتها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	أسبوع	حديث عن شرف تعلم علوم القرآن الكريم + مقدمات عامة حول المقرر .
٤	أسبوعان	آداب تلاوة القرآن المجيد
٢	أسبوع	المنهيات في تلاوة القرآن
٤	أسبوعان	آداب الاستماع إلى القرآن المجيد
٢	أسبوع	أحكام خاصة بالمصحف
٢	أسبوع	الاختبار أعمال السنة (١)
٢	أسبوع	الاقتراس من القرآن
٤	أسبوعان	النسخ في القرآن
٤	أسبوعان	نزول القرآن على سبعة أحرف
٤	أسبوعان	قصص القرآن الكريم

٢. مكونات المقرر (مجموع ساعات التدريس الفعلية، والساعات المعتمدة خلال الفصل الدراسي):

المجموع	أخرى	العملي	المعمل	الدروس الإضافية	المحاضرة	ساعات التدريس الفعلية
٣٠					٢	٢
٣٠					٢	٢

٣. ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب في الأسبوع: قراءة في المراجع المساندة للمقرر خاصة للطلبة غير المتخصصين لاستدراك الفائت عليهم بمقدار ساعتين أسبوعياً .

٤. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومواءمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس

م	مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	أساليب التقويم المستخدمة في المقرر
٠.١	المعرفة		
١.١	معرفة آداب تلاوة القرآن المجيد .	<p>- ربط الطالب بمصادر المادة - تنمية قدرات الطالب في البحث العلمي - التمكن من تعليمك علوم القرآن للآخرين</p>	<p>- الاختبارات. - البحوث . - الأسئلة المباشرة .</p>
٢.١	معرفة المنهيات في تلاوة القرآن.		
	معرفة آداب الاستماع إلى القرآن المجيد.		
	معرفة الأحكام الخاصة بالمصحف.		
	معرفة موضوع الاقتباس من القرآن.		
	معرفة النسخ في القرآن.		
	معرفة نزول القرآن على سبعة أحرف.		
	معرفة قصص القرآن الكريم.		
٠.٢	المهارات الإدراكية		
١.٢	الاستنباط ، الربط والتحليل، المقارنة والترجيح ، التقويم والنقد.	<p>أن يكون الطالب محور العملية التدريس، واتباع طريقة الحوار كأسلوب تدريسي، وطريقة فرق العمل، وأسلوب حل المشكلات.</p>	<p>الملاحظة المباشرة، واختبارات قياس القدرة المهارية من خلال الأسئلة التي تكون خارج المقرر .</p>

		مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية	٠.٣
الاستطلاع ، الملاحظة ، الاختبارات العملية ، تقويم المشاركات العلمية المقدمة من الطلاب.	طريقة المجموعات ، الحوار والمناقشة .	بناء الطالب ليتحمل مسؤولية التعليم من خلال تقديم وعرض موضوعات تتعلق بالقرر الدراسي - تكليف بالأبحاث المشتركة ، الرحلات العملية - فرق العمل.	١.٣
		مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحاسوبية	٠.٤
الملاحظة + تقويم الأعمال المنزلية ، تقييم الأنشطة والواجبات الأخرى .	الحوار + استخدام التقنية ، الخطابة جعل الطالب هو محور العملية التعليمية ، والالتزام بواجبات المقرر وأنشطته المصاحبة .	- مهارات الكتابة والحوار والإلقاء .	١.٤ ٢.٤
		تنمية مهارة الحكم على الحديث .	
		المهارات النفس حركية	٠.٥
			١.٥
			٢.٥

٦. جدول المهام والتكاليف التي يقيّم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي			
مهمة التقويم (مثلاً: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ)	موعد تسليم المهمة أو التكاليف	النسبة من التقييم النهائي	
١. اختبار نصفي لقياس المعارف والمهارات	الثامن	١٥%	
٢. الملاحظة المباشرة لقياس المهارات على طريقة التقويم المستمر	جميع الأسابيع	٥%	
٣. تقويم الواجبات والأنشطة المصاحبة	جميع الأسابيع	١٠%	
تقويم الأبحاث العلمية النظرية	الاسبوع الأخير	١٠%	
اختبار نهائي لقياس المعارف + المهارات الإدراكية	السادس عشر	١٠%	

د. الإرشاد الأكاديمي والدعم المقدم للطلبة:

١. ترتيبات وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلاب. (حدد المدة الزمنية المتوقع وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم خلالها في الأسبوع) ساعة مكتوبة أسبوعياً للإجابة على أسئلة الطلاب واستشاراتهم .

هـ. مصادر التعلّم:

١. قائمة الكتب المقررة: مباحث في علوم القرآن لمناع القطان ، والتبيان في آداب حملة القرآن لأبي زكريا يحيى بن شرف النووي .
٢. قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ): الإتقان في علوم القرآن ، للسيوطي ، ومناهل العرفان في علوم القرآن لشيخ عبد العظيم الزرقاني ، والمقدمات الأساسية في علوم القرآن ، للشيخ عبد الله يوسف الجديع .
٣. قائمة الكتب والمراجع المقترحة (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ): مجلة البحوث والدراسات القرآنية ، مجمع الملك فهد لطباعة المصحف الشريف ، ومنهج الفرقان في علوم القرآن للشيخ محمد علي سلامة .
٤. قائمة المصادر الإلكترونية (مثلاً: مواقع الإنترنت، وسائل التواصل الاجتماعي... إلخ): ملتقى أهل التفسير ، وملتقى أهل الحديث .
٥. مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة: - برنامج التراث الإسلامي، أو المكتبة الشاملة. - البحث في مصادر المعلومات الإلكترونية على موقع مكتبة جامعة أم القرى. - البحث في محركات البحث الإلكترونية.

و. المرافق والتجهيزات المطلوبة

حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل (مثلاً: عدد المقاعد في الفصول الدراسية والمعامل، مدى توفر أجهزة الكمبيوتر، ... إلخ).
١. المرافق التعليمية (مثلاً: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ): قاعة دراسية، تحتوي على عدد (٢٥) كرسي وطاولة تكفي لجميع الطلاب في المادة + سبورة زكية بها شاشة عرض ، مكتبة الكلية.
٢. التجهيزات الحاسوبية (مثلاً: أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، السبورة الذكية، برامج الكمبيوتر، ... إلخ): - أن تحتوي القاعة على أجهزة حاسب بعدد الطلبة مجهزة بالبرامج والموسوعات مكتبة إلكترونية .
٣. موارد أخرى (مثلاً: إذا المطلوب معدات مختبر معينة فحدد الاحتياجات أو أرفق قائمة):

ز. تقييم المقرر وعمليات التحسين:

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب حول فعالية عملية التدريس: - استطلاع رأي سريع نهاية كل درس ، استبانة محررة آخر المقرر، أسئلة شفوية تتعلق بالمشكلات التي عاجها المقرر وأثرها في معالجة الواقع المحيط بالطالب.
٢. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم العلمي: - استشارة أهل الاختصاص والمعرفة . - التقييم الذاتي من قبل المدرس أو القسم . - استثمار التغذية الراجعة من الطلاب .

<p>٣. عمليات تحسين التدريس: إشراك الطلاب في تبليغ شرح بعض مفردات المقرر . إشراك الطلاب في كتابة ونقاط وملخص تتعلق بموضوع الدرس . تطوير التعليم الذاتي للطلاب بأساليب متنوعة تعرض الحاجات التي يعالجها الدرس كمشكلة.</p>
<p>٤. عمليات التحقق من مستويات إجاز الطلبة (مثلاً: مراجعة التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، أو تبادل تصحيح الاختبارات، أو عينة من الواجبات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس في مؤسسة تعليمية أخرى): - تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، أو عرض عينة من تقارير الطلاب على المشاركين في تدريس المقرر.</p>
<p>٥. صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين: مراجعة مفردات المقرر بصورة دورية ، عمل استطلاع لرأي الدارسين ، الاستفادة من الدورات العلمية والأبحاث المحكمة المتعلقة بمفردات المقرر، المشاركة في الندوات والدورات والمؤتمرات التي تقدم المادة العلمية للمقرر .</p>

اسم أستاذ المقرر: _____

التوقيع: _____ تاريخ إكمال التقرير: _____

تم استلام التقرير من قبل: _____ عميد / رئيس القسم: _____

التوقيع: _____ التاريخ: _____

ملحق رقم ٢ (هـ)
توصيف المقرر

المملكة العربية السعودية
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف مقرر: علوم الحديث (١٣١)

توصيف المقرر (نموذج ٦)

نموذج توصيف المقرر

المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى.	تاريخ التقرير:
الكلية: الدعوة وأصول الدين.	القسم: الكتاب والسنة.

أ. تحديد المقرر ومعلومات عامة عنه

١. عنوان المقرر ورمزه: علوم الحديث. رمزه: ٦٠٢١٣١
٢. الساعات المعتمدة: (ساعتان).
٣. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان المقرر يُقدم مادة اختيارية ضمن برامج متعددة يرجى الإشارة إلى ذلك بدلاً من تعداد البرامج): إجباري للطلاب من خارج كلية الدعوة وأصول الدين.

٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: د. عبد الرحمن بن حسن محمد عثمان .

٥. المستوى أو السنة التي يُقدم فيها المقرر: المستوى الأول أو الثاني.

٦. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد):

٧. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد):

٨. مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: داخل المبنى الرئيس للجامعة في شطري الطلاب والطالبات.

٩. أنماط التعليم (ضع إشارة ✓ في المكان المناسب):

أ. الفصل الدراسي التقليدي النسبة المئوية √ ١٠٠٪

ب. التعليم المدمج (التقليدي والإلكتروني) النسبة المئوية

ج. التعليم عن بعد النسبة المئوية

د. المراسلة النسبة المئوية

هـ. طرق أخرى النسبة المئوية

ملحوظات:

ب. الأهداف

١. ما الهدف الرئيس لهذا المقرر؟

- أن يملك الطالب القدرة على التعريف بأنواع الحديث والتمثيل لها.
- أن يقف الطلاب على جهود المحدثين مقاومة حركة الوضع في الحديث، والدفاع عنه .
- أن يتعرف الطلاب على أسباب ظهور حركة الوضع في الحديث وطرق معرفتها .
- أن يتعرف الطلاب على الحديث الصحيح والحسن والضعيف والموضوع .
- أن يقف الطلاب على جملة من أنواع الحديث، وأهم المصنفات فيها .
- أن يعرف الطلاب صفة من تقبل روايته من الرواة ومن ترد، وقواعد ومراتب الجرح والتعديل.
- أن يعرف الطالب الشروط التي يجب توفرها في الراوي لأهلية التحمل والأداء للحديث .

٢. صف باختصار أي خطط تنفذ لتطوير وتحسين المقرر. (مثلاً: زيادة استخدام المراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات، أو شبكة الإنترنت، أو تغييرات في محتوى المقرر بناءً على بحوث علمية جديدة في المجال العلمي)

- عرض مفرداته ومضمونه على أفراد من الأساتذة المتميزين في التخصص محلياً وعالمياً.
- استطلاعات رأي الطلاب.
- المقارنة (المرجعية) بالمقررات المشابهة له في الجهات الأكاديمية الأخرى.

ج. وصف المقرر (ملحوظة: ينبغي إرفاق الوصف العام كما يظهر في دليل أو نشرة البرنامج)

وصف المقرر:

يتناول هذا المقرر أهم مبادئ علم مصطلح الحديث- وأقسام الحديث باعتباراته المختلفة والأحكام المتعلقة بها.

--

١. قائمة الموضوعات التي ينبغي تغطيتها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	<u>أولاً: الحديث الصحيح</u> : تعريفه- أقسامه - ما يفيد- أول من جمع الصحيح - الكتب التي التزمت اخراج الحديث الصحيح .
٢	١	<u>ثانياً: الحديث الحسن</u> : تعريفه- ظهور هذه التسمية- أقسامه - ما يفيد- الكتب التي اشتملت على الحديث الحسن .
٢	١	<u>ثالثاً: الحديث الضعيف</u> : تعريفه- أنواعه- ما ينجر منه وما لا ينجر- أسباب الضعف- تعريف الحديث المرسل- المنقطع - المعضل- المعلق .
٢	١	المدلس- الشاذ- المعل - المضطرب - المقلوب - المنكر .
٢	١	<u>رابعاً: الحديث الموضوع</u> : تعريفه- بداية الوضع - أسبابه- طرق معرفته- جهود العلماء في مقاومته.
٤	٢	<u>خامساً: صفة من تقبل روايته - صفة من ترد روايته - قواعد الجرح والتعديل - مراتب الجرح والتعديل .</u>
٢	١	<u>سادساً: تعريف الاعتبارات - والمتابعات - والشواهد - وأمثلة عليها.</u>
٢	١	<u>سابعاً: تعريف الأفراد - وزيادات الثقات وغيرهم - وأمثلة عليها .</u>
٢	١	<u>ثامناً: الحديث المدرج</u> : تعريفه- أنواعه- أسبابه ودواعيه- كيفية معرفته - حكمه- امثلة عليه.
٢	١	<u>تاسعاً: مختلف الحديث</u> : تعريفه - حقيقته- مثاله - طرق رفع الاختلاف - أشهر المصنفات فيه.
٢	١	<u>عاشرًا: ناسخ الحديث ومنسوخه</u> : تعريف النسخ- بم يعرف الناسخ والمنسوخ ؟ - أهمية معرفة الناسخ من المسوخ - أشهر أنواع المصنفات فيه.
٢	١	<u>الحادي عشر: كيفية سماع المحدث- طرق التحمل والأداء.</u>

٢. مكونات المقرر (مجموع ساعات التدريس الفعلية، والساعات المعتمدة خلال الفصل الدراسي):						
المجموع	أخرى	العملي	المعمل	الدروس الإضافية	المحاضرة	
٣٠					٢	ساعات التدريس الفعلية
٣٠					٢	الساعات المعتمدة

٣. ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب في الأسبوع: قراءة ثقافية تخصصية لمدة ساعة إلى ساعتين أسبوعياً من كتاب مقدمة ابن الصلاح (تحقيق نور الدين عتر)، وينصح بالقراءة مرة ومرتين وثلاثة حتى يصل الطالب إلى الفهم دون الرجوع إلى الكتب التي خدمت الكتاب، ويتواصل مع الأستاذ للاستفسارات إن وجدت.

٤. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومواءمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس

م	مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	أساليب التقييم المستخدمة في المقرر
٠.١	المعرفة		
١.١	- معرفة شروط الحديث الصحيح والحسن وأنواعه .	من خلال القراءة في الكتاب المقرر، والإلقاء، وفتح الحوار والمناقشة، ومن خلال القراءة الذاتية في كتاب مقدمة ابن الصلاح.	من خلال الاختبارات التحريرية المباشرة.
٢.١	- معرفة وسائل حفظ الله للسنة النبوية (إجمالاً).		
	- معرفة جهود المحدثين في حفظ الحديث ومقاومة حركة الوضاعين (إجمالاً).		
	- معرفة طريقة تكون علوم الحديث.		
	- معرفة الأقسام الكبرى لعلوم الحديث.		
	- معرفة أسباب ضعف الحديث، وتسمية أنواع الحديث الضعيف (إجمالاً).		
	- معرفة المراتب الأساسية في الجرح والتعديل (الـ ٢ مراتب الكبرى).		
	- معرفة أنواع الحديث ، وأبرز أصحاب المصنفات فيها .		
	- معرفة أشهر طرق التحمل وصيغ الأداء.		
٠.٢	المهارات الإدراكية		
١.٢	- مهارة تحليل الكليات إلى جزئياتها الأولية، مثلاً: تحليل تعريف الحديث الصحيح.	من خلال طرق التدريس التي تجعل الطالب هو محور عملية التدريس: كالحوار الطلابي، وطريقة فرق العمل، وطريقة حل المشكلات، والطريقة الاستقرائية، والطريقة الاستنتاجية.	الملاحظة المباشرة. اختبارات خاصة لقياس القدرة المهارية.
٢.٢	- مهارة الربط بين الجزئيات وتركيب كليات، مثلاً: تركيب تعريف الحديث الصحيح من خلال معرفة أجزائه.		
	- مهارة استنتاج فوائد خفية.		
	- مهارة نقد الأخبار والقصص.		
	- مهارة إيجاد حلول بديلة (إبداعية) للمشكلات العلمية.		
٠.٣	مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية		
١.٣	- مهارة تحمل المسؤولية الفردية من خلال تكاليف فردية.	من خلال إعطاء معارف متعلقة بهذه المهارات. ومن خلال التدريس بطريقة المجموعات. ومن خلال فرق العمل للقيام بالواجبات والتكاليف.	من خلال الملاحظة المباشرة. من خلال التقويم الذاتي من قبل الطلاب لأنفسهم.
٢.٣	- ومهارة مشاركة فرق العمل وتحمل المسؤولية الجماعية.		
	- ومهارة تولي مهام قيادية.		
	- ومهارة امتصاص الصدمات ومقاومة التحديات.		
٠.٤	مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحسابية		
١.٤	- مهارة الإلقاء.		الملاحظة المباشرة.

٢.٤	- مهارة الحوار الفعال.	- تفعيل الحوار الثنائي الطلابي. والحوار الجماعي الطلابي.	- التقويم الذاتي من قبل الطلاب لأنفسهم.
	- مهارة التعامل مع البرامج الحاسوبية: مثل المكتبة الشاملة.	- أن يقوم الطالب ليتحدث أمام زملائه عن قضية يقنع بها (على أقل تقدير مرتين في الفصل).	
	- مهارة استخراج معلومات تخص المادة من شبكة الانترنت: مثلا البحث في محركات البحث.	- تكاليف حاسوبية.	
٠.٥	المهارات النفس حركية		
١.٥			
٢.٥			

٦. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي			
مهمة التقويم (مثلاً: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ)	مؤعد تسليم المهمة أو التكاليف	النسبة من التقييم النهائي	
١. اختبار نصفي لقياس المعارف والمهارات	الثامن	- ٢٠%	
٢. الملاحظة المباشرة لقياس المهارات على طريقة التقويم المستمر.	جميع الأسابيع	- ١٥%	
٣. كتابة مقال عن المعارف والمهارات التي استفادها الطالب من المقرر، وجواب القوة والضعف فيه.	الأسبوع الثاني عشر	- ٥%	
الاختبار النهائي.	يحدد عن طريق الجامعة	- ٦٠%	

د. الإرشاد الأكاديمي والدعم المقدم للطلبة:

١. ترتيبات وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلاب. (حدد المدة الزمنية المتوقع وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم خلالها في الأسبوع) ١- الإرشاد المكتبي: يوم الثلاثاء والأربعاء المحاضرة الثالثة بالمكتب. ٢- التواصل الدائم: البريد الإلكتروني: abokarawe1٢٢٢@gmail.com
--

هـ. مصادر التعلّم:

١. قائمة الكتب المقررة: أصول الحديث تاريخه ومصطلحه، تأليف الدكتور محمد عجاج الخطيب. تيسير مصطلح الحديث، تأليف الدكتور محمود الطحان.
٢. قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ): - الحديث والمحدثون لمحمد أبو زهو. - تيسير مصطلح الحديث، محمود الطحان.

<ul style="list-style-type: none">- مقدمة ابن الصلاح.- نزهة النظر شرح خبة الفكر.- معرفة أنواع علم الحديث.- السنة قبل التدوين لمحمد عجاج الخطيب.
٣. قائمة الكتب والمراجع المقترحة (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ): الكتاب التمهيدي لعلوم الحديث، تأليف الدكتور عبد الرحمن نويفع السلمي.
٤. قائمة المصادر الإلكترونية (مثلاً: مواقع الإنترنت، وسائل التواصل الاجتماعي... إلخ): المواقع الإلكترونية: ملتقى أهل الحديث.
٥. مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة: <ul style="list-style-type: none">- برنامج التراث الإسلامي، أو المكتبة الشاملة.- البحث في مصادر المعلومات الإلكترونية على موقع مكتبة جامعة أم القرى.- البحث في محركات البحث الإلكترونية.

و. المرافق والتجهيزات المطلوبة

حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل (مثلاً: عدد المقاعد في الفصول الدراسية والمعامل، مدى توفر أجهزة الكمبيوتر، ... إلخ).
١. المرافق التعليمية (مثلاً: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ): قاعة دراسية بها عدد من الكراسي والطاولات تكفي لجميع الطلاب في المادة، ولوحة يُستحسن أن تكون سبورة ذكية.
٢. التجهيزات الحاسوبية (مثلاً: أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، السبورة الذكية، برامج الكمبيوتر، ... إلخ): <ul style="list-style-type: none">- استطلاع رأي سريع نهاية كل درس.- مقالة آخر الفصل الدراسي يكتبها الطالب عن المقرر وفوائده وجوانب القوة والقصور فيه.
٣. موارد أخرى (مثلاً: إذا المطلوب معدات مختبر معينة فحدد الاحتياجات أو أرفق قائمة):

ز. تقييم المقرر وعمليات التحسين:

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب حول فعالية عملية التدريس: <ul style="list-style-type: none">- استطلاع رأي سريع نهاية كل درس.- مقالة آخر الفصل الدراسي يكتبها الطالب عن المقرر وفوائده وجوانب القوة والقصور فيه.
٢. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم العلمي: <ul style="list-style-type: none">- استشارة المختصين.- التقييم الذاتي.- استثمار التغذية الراجعة من الطلاب.
٣. عمليات تحسين التدريس: <ul style="list-style-type: none">- التواصل الدائم مع المواقع التربوية واقتناص التجارب المفيدة والآراء في طرق التدريس والتقويم.

٤. عمليات التحقق من مستويات إجاز الطلبة (مثلاً: مراجعة التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، أو تبادل تصحيح الاختبارات، أو عينة من الواجبات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس في مؤسسة تعليمية أخرى):

- عرض عينة من تقارير الطلاب على المشاركين في تدريس المقرر.
- عرض عينة من اختبارات الطلاب على المشاركين في تدريس المقرر.

٥. صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- أولاً: التقييم الذاتي من قبل المدرس.
- ثانياً: مقارنة التقييم الذاتي بأراء الطلاب.
- ثالثاً: مقارنتهما بأراء المختصين من تمت مشاورتهم.
- رابعاً: النظر في توصيفات المقررات المشابهة في الجهات الأكاديمية الأخرى (1) على الأقل، للمقارنة المرجعية.
- خامساً: الخروج بالاقترحات.
- سادساً: النظر في إمكانية تطوير المقرر من خلال المقترحات.

اسم أستاذ المقرر: _____

التوقيع: _____ تاريخ إكمال التقرير: _____

تم استلام التقرير من قبل: _____ عميد/ رئيس القسم: _____

التوقيع: _____ التاريخ: _____

ملحق رقم ٢ (هـ)
توصيف المقرر

المملكة العربية السعودية
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي
توصيف مقرر: التخرّيج ودراسة الأسانيد .

توصيف المقرر (نموذج ٦)

نموذج توصيف المقرر

المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى.	تاريخ التقرير:
الكلية: الدعوة وأصول الدين.	القسم: الكتاب والسنة.

أ. تحديد المقرر ومعلومات عامة عنه

١. عنوان المقرر ورمزه: التخرّيج ودراسة الأسانيد . ورمزه : ٦٠٢ ٤٣٨
٢. الساعات المعتمدة: (ساعتان) نظري ، وساعتان عملي .
٣. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان المقرر يُقدم مادة اختيارية ضمن برامج متعددة يرجى الإشارة إلى ذلك بدلاً من تعداد البرامج): إجباري للطلاب من خارج كلية الدعوة وأصول الدين.

٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: د. عبد الرحمن بن حسن محمد عثمان .	
٥. المستوى أو السنة التي يُقدم فيها المقرر المستوى الثامن – السنة الرابعة.	
٦. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): -	
٧. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): -	
٨. مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: داخل المبنى الرئيس للجامعة في شطري الطلاب والطالبات.	
٩. أنماط التعليم (ضع إشارة ✓ في المكان المناسب):	
أ. الفصل الدراسي التقليدي النسبة المئوية	<input checked="" type="checkbox"/> ١٠٠٪
ب. التعليم المدمج (التقليدي والإلكتروني) النسبة المئوية	<input type="checkbox"/>
ج. التعليم عن بعد النسبة المئوية	<input type="checkbox"/>
د. المراسلة النسبة المئوية	<input type="checkbox"/>
هـ. طرق أخرى النسبة المئوية	<input type="checkbox"/>
ملحوظات:	

ب. الأهداف

١. ما الهدف الرئيس لهذا المقرر؟
- أن يتعرف الطلاب على كتب السنة ومراحل تدوينها .
 - أن يتعرف الطلاب على أهم المدونات في الحديث النبوي الشريف.
 - أن يتعرف الطلاب على أشهر الأعلام الذين دونوا العلم من أصحاب كتب السنة.
 - أن يتعرف الطلاب على معنى التخريج والفرق بينه وبين الإخراج .
 - أن يتعرف الطلاب على أهمية التخريج وارتباطه الوثيق بدراسة الأسانيد .
 - أن يتعرف الطلاب على طرق معرفة مواضع الحديث عند المحدثين .
 - أن يتعرف الطلاب على المؤلفات التي عنيت بذكر مواضع الحديث والدلالة عليه .
 - أن يتعرف الطلاب على كيفية الاستفادة والاستخراج من تلك المؤلفات
 - أن يتعرف الطلاب على القواعد المتبعة في التخريج وصياغته .
 - أن يتعرف الطلاب على كيفية استخدام تلك القواعد واستثمارها في الوصول إلى صياغة التخريج والحكم على الحديث .
 - أن يتعرف الطلاب على مراحل وكيفية دراسة الإسناد .
 - أن يتعرف الطلاب على كيفية الاستثمار للمتابعات والشواهد .
 - أن يتعرف الطلاب على كيفية إصدار الحكم على الحديث .
 - أن يتعرف الطلاب على أنماط الكتب المؤلفة في خريج الحديث .
 - أن يتعرف الطلاب على دراسة نماذج تطبيقية لما سبق .

٢. صف باختصار أي خطط تنمذ لتطوير وتحسين المقرر. (مثلاً: زيادة استخدام المراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات، أو شبكة الإنترنت، أو تغييرات في محتوى المقرر بناءً على بحوث علمية جديدة في المجال العلمي)
١- استشارة المتخصصين وأهل الخبرة محلياً أو دولياً .
٢- استطلاع رأي الطلبة .
٣- التغذية الراجعة .

ج. وصف المقرر (ملحوظة: ينبغي إرفاق الوصف العام كما يظهر في دليل أو نشرة البرنامج)

وصف المقرر:
يتناول هذا المقرر أهم مبادئ علم مصطلح الحديث- وأقسام الحديث باعتباراته المختلفة والأحكام المتعلقة بها.

١. قائمة الموضوعات التي ينبغي تغطيتها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٤	الأول	<u>القسم الأول: كتب السنة:</u> أولاً: تقديم نبذة عن مفردات المقرر. ثم دراسة مراحل تدوين السنة: " في عهد النبي ﷺ، وفي عهد الصحابة- وفي عهد التابعين- وأهم المدونات فيها.
٤	الثاني	- تدوين السنة في القرن الثاني الهجري، ويتناول: " أشهر المدونات فيه- مناهج التصنيف- تراجم مؤجرة لبعض مشاهير المحدثين فيه: " مالك، الشافعي، ابن القطان، الثوري، ابن عيينه، وكيع، شعبة، ابن مهدي، الأوزاعي، الليث، أبوداود الطيالسي".
٤	الثالث	ثانياً: التدوين في القرن الثالث الهجري، ويتناول: " أشهر المدونات فيه- طريقة التصنيف- تراجم مؤجرة للمصنفين: " أحمد، ابن راهويه، ابن المديني، ابن معين، البخاري، مسلم، أبوداود، الترمذي، ابن ماجه، الدارمي، النسائي".
٤	الرابع	ثالثاً: تدوين السنة من عام: "٢٠٠هـ - ٦٥٦هـ" ويتناول: أشهر المؤلفات فيه- طريقة التصنيف- تراجم لأشهر الاعلام: " الطحاوي، ابن السكن، ابن حبان، الطبراني، الدارقطني، الحاكم، البيهقي، ابن الجوزي.
٤	الخامس	رابعاً: التدوين من عام: "٦٥٦هـ- والى العصر الحاضر" ويتناول: أشهر المؤلفات فيه- طريقة التصنيف- تراجم الاعلام: " ابن دقيق العيد، ابن عبد الهادي، الزيلعي، ابن رجب، ابن كثير، المزي، الحافظ العراقي، الهيتمي، البوصيري، ابن حجر، ابن الأمير، الشوكاني، ابن قطلوبغا، الألباني".
٤	السادس	<u>خامساً: الكتب المؤلفة في موضوعات معينة، يناول: " جزء رفع اليدين، جزء القراءة خلف الامام، الأحاديث القدسية، أحاديث الترغيب والترهيب، أحاديث الإيمان، كتب السنة- أحاديث الزهد، الأحاديث الموضوعية، العلل، الجهاد، الأربعينيات".</u> <u>سادساً: الكتب المؤلفة في خدمة السنة من جوانب متعددة، يتناول: " كتب الناسخ والمنسوخ، كتب غريب الحديث، الأجزاء، كتب السنن، كتب الجوامع، كتب الجامع، كتب المستخرجات".</u>
٢	السابع	الامتحان النصفي.....
٤	الثامن	<u>القسم الثاني: التخريج ودراسة الأسانيد</u>

		أولاً: التعريف بالخرّيج: لغة واصطلاحاً، والفرق بينه وبين الإخراج، أهميته، الارتباط بين التخرّيج ودراسة الأسانيد. ثانياً: معرفة طرق التخرّيج: "عن طريق راو الحديث من الصحابة-عن طريق معرفة أول لفظ من متن الحديث -عن طريق أي لفظ من متن الحديث .
٣	التاسع	-عن طريق معرفة موضوع الحديث-عن طريق النظر في صفات الحديث سنداً ومثناً".
٥	العاشر	ثالثاً: المؤلفات التي عيّنت بذكر مواضع الحديث، يتناول كتاب: "ذخائر الموارث للنابلسي- حُفّة الاشراف للمزي -مفتاح كنوز السنة-المعجم المفهرس لألفاظ الحديث النبوي". رابعاً: القواعد المتبعة في خريج الحديث: "جمع الطرق-المعرضة بين الأحاديث-تتبع أحوال رجال الإسناد-البحث عن العلل-الاعتبار بالشاهد والمتابع-الحكم على الحديث سنداً ومثناً".
٤	الحادي عشر	خامساً: أنماط الكتب المؤلفة في التخرّيج، ويتناول: ١-الكتب المؤلفة في خريج الأحاديث الواقعة في التفسير، يتناول: "خريج أحاديث الكشاف، للزيلعي- خريج كتاب الكاف الشاف، لابن حجر". ٢-الكتب المؤلفة في خريج الأحاديث الواقعة في الحديث وشروحه، يتناول: "خريج الأحاديث التي يشير إليها الترمذي في كل باب، للعراقي-خريج أحاديث الأربعين النووية، لابن حجر".
٤	الثاني عشر	٣-الكتب المؤلفة في خريج الأحاديث الواقعة في العقائد، ويتناول: "بغية الرائد، لابن قطلوبغا-خريج الأربعين في أصول الدين، لابن قطلوبغا-خريج شرح العقائد النسفية، للسيوطي-خريج شرح المواقف، للسيوطي-فرائد القلائد، لملا على القاري". ٤-الكتب المؤلفة في خريج الأحاديث الواقعة في أصول الفقه، ويتناول: "خريج أحاديث مختصر ابن الحاجب، لابن عبد الهادي، ولابن الملقن، ولابن حجر-خريج أحاديث المنهاج للبيضاوي، لتاج الدين السبكي، وللحافظ العراقي".
٤	الثالث عشر	٥-الكتب المؤلفة في خريج الأحاديث الواقعة في كتب الفقه، ويتناول: "نصب الراية، للزيلعي-أحاديث الكافي، للمقدسي-الشرح الكبير على الوجيز، لابن جماعة-البدر المنير، لابن الملقن-التلخيص الحبير، لابن حجر-إرواء الغليل، للألباني". ٦-الكتب المؤلفة في خريج الأحاديث الواقعة في السير، ويتناول: "خريج أحاديث الشفاء للقاضي عياض، لابن قطلوبغا-مناهل الصفا في خريج أحاديث الشفاء، للسيوطي".
٤	الرابع عشر	٧-الكتب المؤلفة في خريج الأحاديث الواقعة في الأخلاق، ويتناول: "أخبار الأحياء بأخبار الأحياء، للعراقي-المغني عن حمل الأسفار في الأسفار لما في الإحياء من الأخبار، العراقي". ٨-الكتب المؤلفة في خريج الأحاديث الواقعة في اللغة، ويتناول: "فلق الأصباح خريج أحاديث الصحاح، للسيوطي-خريج أحاديث الكافية في النحو، لعبد القادر البغدادي".
٤	الخامس عشر	سادساً: دراسة لمقدمات كتب التخرّيج: وقراء عدد منها بحسب أنواعها، للتعرف على مناهج المؤلفين فيها.

٢. مكونات المقرر (مجموع ساعات التدريس الفعلية، والساعات المعتمدة خلال الفصل الدراسي):

المجموع	أخرى	العملي	المعمل	الدروس الإضافية	المحاضرة	
٣٠					٢	ساعات التدريس الفعالية
٣٠					٢	الساعات المعتمدة

٣. ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب في الأسبوع: قراءة في المراجع المساندة للمقرر خاصة للطلبة غير المتخصصين لاستدراك الفائت عليهم بمقدار ساعتين أسبوعياً .

٤. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومواءمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس

م	مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	أساليب التقييم المستخدمة في المقرر
٠.١	المعرفة		
١.١	١- معرفة معنى التخرنج وما يتصل به من مباحث .	-من خلال الكتاب المقرر . -الإلقاء في المحاضرة . -فتح باب الحوار والمناقشة والسؤال . -القراءة الذاتية . -الإرشاد إلى مواضع المعارف الموسعة في المراجع	-الاختبارات المباشرة . -عمل واجبات المقرر .
٢.١	٢- معرفة تخريج الحديث وطرق استخراجة من مصادره .		
	٣- معرفة جمع طرق الحديث .		
	٤- معرفة صياغة التخرنج : المطول والمتوسط والمختصر .		
	٥- معرفة رسم شجرة الإسناد .		
	٦- معرفة فروق روايات الحديث سناً ومتناً .		
	٧-معرفة التحديد لمدار الإسناد الأعلى والأدنى وأثر ذلك في إصدار الحكم على الحديث.		
	٧- معرفة المتابعات التامة أو الناقصة وما يترتب عليهما .		
	٨- معرفة الشواهد التامة أو الجزئية .		
	٩- معرفة كيفية استخدام المتابعات والشواهد .		
	١٠- معرفة مواضع التفرد في الأسانيد وما يترتب عليها .		
	١١- معرفة كيفية الترجمة للرواة ترجمة علمية نقدية .		
	١٢-معرفة طرق تعيين الرواة وكشف المتبسن وطرق التمييز بين الرواة .		
	١٣-معرفة قواعد إصدار الحكم على الحديث .		
٠.٢	المهارات الإدراكية		
١.٢	- مهارة استخراج الحديث من بطون الكتب .	- من خلال طرق التدريس التي تجعل الطالب محور عملية التدريس . كالحوار و فرق العمل وأداء الواجبات و طريقة حل المشكلات في أثناء الواجب .	الملاحظة المباشرة. اختبارات خاصة لقياس القدرة المهارية.
٢.٢	- مهارة جمع طرق الحديث .		
	- مهارة صياغة التخرنج .		
	- مهارة استخراج فروق الروايات .		
	- مهارة صناعة شجرة الإسناد .		
	- مهارة تحديد مدار الإسناد الأعلى أو الأدنى .		
	- مهارة معرفة مواضع المتابعات والشواهد .		
	- مهارة معرفة مواضع التفرد في السند .		
	- مهارة تعيين رواية الأسانيد .		

		- مهارة الترجمة العلمية النقدية للرواية في الأسانيد .	
		- مهارة إصدار الحكم على الرواية .	
		- مهارة إصدار الحكم على الأسانيد بعد الحكم على الرواية .	
		- مهارة استخدام المتابعات والشواهد .	
		- مهارة إصدار الحكم على الحديث بمجموع إسناده و متنه .	
		مهارة اكتشاف مواضع النقد (للعلل أو الشذوذ) للسند .	
		مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية	٠.٣
الملاحظة المباشرة . التقييم الذاتي .	إعطاء معارف تتعلق بهذه المهارات وتنميتها . التدريس بطريقة المجموعات . عمل فرق بحثية من الطلبة	- مهارة تحمل المسؤولية الفردية بأداء الواجبات المكلف بها .	١.٣
		- مهارة المشاركة في فرق العمل الجماعي .	٢.٣
		مهارة تحمل النقد في أثناء المناقشة للواجبات من قبل زملائهم .	
		مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحسابية	٠.٤
الملاحظة المباشرة. التقويم الذاتي من قبل الطلاب لأنفسهم.	تفعيل الحوار الثنائي الطلابي، والحوار الجماعي الطلابي. أن يقوم الطالب ليتحدث أمام زملائه عن قضية يقتنع بها (على أقل تقدير مرتين في الفصل). تكاليف حاسوبية.	- تنمية مهارة استخراج الحديث .	١.٤
		- تنمية مهارة رسم شجرة الاسناد .	٢.٤
		- تنمية مهارة الترجمة للرواية .	
		- تنمية مهارة التعامل مع البرامج المحوسبة ، كالمكتبة الشاملة .. الخ .	
		تنمية مهارة الحكم على الحديث .	
		المهارات النفس حركية	٠.٥
			١.٥
			٢.٥

٦. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي

مهمة التقويم (مثلاً: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ)	موعد تسليم المهمة أو التكليف	النسبة من التقييم النهائي
اختبار نصفي لقياس المعارف والمهارات	الثامن	٪١٥
الملاحظة المباشرة لقياس المهارات على طريقة التقويم المستمر	جميع الأسابيع	٪١٠
بحث تطبيقي وتكاليف وتدريبات		٪١٥
النهائي	يحدد عن طريق الجامعة	٪١٠

د. الإرشاد الأكاديمي والدعم المقدم للطلبة:

<p>١. ترتيبات وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلاب. (حدد المدة الزمنية المتوقع وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم خلالها في الأسبوع) ١- الإرشاد المكتبي: يوم الثلاثاء والأربعاء المحاضرة الثالثة بالمكتب. ٢- التواصل الدائم: البريد الإلكتروني: abokarawe1222@gmail.com</p>

هـ. مصادر التعلم:

<p>١. قائمة الكتب المقررة: الواضح في فن التخريج ودراسة الأسانيد - مجموعة من الأسانيد . دراسة الأسانيد والحكم عليها - د. عبد العزيز العثيم .</p>
<p>٢. قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):</p> <ul style="list-style-type: none"> - الحديث والمحدثون لمحمد أبو زهو. - تيسير مصطلح الحديث، محمود الطحان. - مقدمة ابن الصلاح. - نزهة النظر شرح خبة الفكر. - معرفة أنواع علم الحديث. - السنة قبل التدوين لمحمد عجاج الخطيب.
<p>٣. قائمة الكتب والمراجع المقترحة (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):</p> <ul style="list-style-type: none"> كشف اللثام عن حديث سيد الانام . مجلة الجامعة الإسلامية المحكمة . مجلة جامعة أم القرى لعلوم الشريعة .
<p>٤. قائمة المصادر الإلكترونية (مثلاً: مواقع الإنترنت، وسائل التواصل الاجتماعي... إلخ): ملتقى أهل الحديث.</p>
<p>٥. مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة:</p> <ul style="list-style-type: none"> - برنامج التراث الإسلامي، أو المكتبة الشاملة. - البحث في مصادر المعلومات الإلكترونية على موقع مكتبة جامعة أم القرى. - البحث في محركات البحث الإلكترونية.

و. المرافق والتجهيزات المطلوبة

<p>حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل (مثلاً: عدد المقاعد في الفصول الدراسية والمعامل، مدى توفر أجهزة الكمبيوتر، ... إلخ).</p>

١. المرافق التعليمية (مثلاً: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ): قاعة بحث خريج الحديث تشتمل على الكتب الرئيسية في عملية التخرج وتطبيقاته .
٢. التجهيزات الحاسوبية (مثلاً: أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، السبورة الذكية، برامج الكمبيوتر، ... إلخ): - أن تحتوي القاعة على أجهزة حاسب بعدد الطلبة مجهزة بالبرامج والموسوعات في السنة النبوية.
٣. موارد أخرى (مثلاً: إذا المطلوب معدات مختبر معينة فحدد الاحتياجات أو أرفق قائمة):

ز. تقييم المقرر وعمليات التحسين:

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب حول فعالية عملية التدريس: - استطلاع رأي الطلاب واستشارتهم في نهاية كل محاضرة . - عمل تقرير آخر الفصل من قبل الطلاب عن المقرر يشمل مواطن الضعف والقوة والقصور ومقترحات لزيادة الاستفادة منه وفعاليتها . - عمل ملف للمقرر .
٢. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم العلمي: - استشارة أهل الاختصاص والمعرفة . - التقييم الذاتي من قبل المدرس أو القسم . - استثمار التغذية الراجعة من الطلاب .
٣. عمليات تحسين التدريس: - التواصل المستمر مع المواقع التربوية وأهل الاختصاص للاستفادة من تجاربهم وآرائهم في تطوير التدريس ومهاراته .
٤. عمليات التحقق من مستويات إجاز الطلبة (مثلاً: مراجعة التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، أو تبادل تصحيح الاختبارات، أو عينة من الواجبات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس في مؤسسة تعليمية أخرى): - عرض عينة من تقارير الطلاب في المادة على أعضاء هيئة التدريس المشاركين في تدريسهم - عرض عينة من اختبارات الطلاب على مدرسي المقرر . - عرض عينة من واجبات الطلاب التطبيقية في المادة على مدرسي المقرر .
٥. صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين: - التقييم الذاتي من قبل مدرس المادة . - تقييم الطلاب للمقرر وطريقة تدريسه للاستفادة منها في التقييم . - الاستفادة من آراء المختصين الذين شاورهم المدرس . - النظر في توصيف مقررات مسار علوم الحديث ومكانة مادة التخرج بينها . - تصنيف المقترحات الاستفادة لكل ما سبق ومدى إمكانية تطوير المقرر من خلالها .

اسم أستاذ المقرر: _____

التوقيع: _____ تاريخ إكمال التقرير: _____

تم استلام التقرير من قبل: _____ عميد / رئيس القسم: _____

التوقيع: _____ التاريخ: _____

ملحق رقم ٢ (هـ)
توصيف المقرر

المملكة العربية السعودية
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

العقيدة (١)

توصيف المقرر (نموذج ١)

نموذج توصيف المقرر

المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى .	تاريخ التقرير:
الكلية: الدعوة وأصول الدين.	القسم: العقيدة .

أ. تحديد المقرر ومعلومات عامة عنه

١. عنوان المقرر ورمزه: العقيدة (١) ١٠٣٢١٢
٢. الساعات المعتمدة: ٢
٣. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان المقرر يُقدم مادة اختيارية ضمن برامج متعددة يرجى الإشارة إلى ذلك بدلاً من تعداد البرامج):

٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: منسقة المقرر: فاطمة بنت أحمد حسين الثقفي د. ابتسام بنت أحمد جمال
٥. المستوى أو السنة التي يُقدم فيها المقرر: الثاني
٦. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد):
٧. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد):
٨. مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:
٩. أنماط التعليم (ضع إشارة ✓ في المكان المناسب):
أ. الفصل الدراسي التقليدي النسبة المئوية <input checked="" type="checkbox"/> ١٠٠٪
ب. التعليم المدمج (التقليدي والإلكتروني) النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
ج. التعليم عن بعد النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
د. المراسلة النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
هـ. طرق أخرى النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
ملحوظات:

ب. الأهداف

<p>١. ما الهدف الرئيس لهذا المقرر؟</p> <p>١- إلمام الطالب بدراسة تفصيلية عن توحيد الألوهية من جميع جوانبه.</p> <p>٢- تنمية ملكة الاستنباط لدى الطالب من الأدلة الشرعية وذلك بدراسة تحليلية لمفهوم هذا التوحيد من خلال بعض النصوص القرآنية.</p> <p>٣- تعميق مفهوم هذا التوحيد في نفس الطالب من خلال دراسة ما يناقضه من الشرك وأنواعه وأقسامه مع دراسة مفصلة لبعض هذه المظاهر المعاصرة.</p> <p>٤- تعريف الطالب بالضوابط المهمة التي تمنع المسلم من الانحراف في الحكم على الآخرين ووزن الأمور بموازينها الشرعية الدقيقة البعيدة عن الغلو والتفريط.</p> <p>٥- تنمية ملكة النقد لدى الطالب من خلال تعريفه على بعض شبهات المخالفين والرد عليها على ضوء الكتاب والسنة.</p> <p>٢. صف باختصار أي خطط تنفذ لتطوير وتحسين المقرر. (مثلاً: زيادة استخدام المراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات، أو شبكة الإنترنت، أو تغييرات في محتوى المقرر بناءً على بحوث علمية جديدة في المجال العلمي)</p> <p>- ربط أنشطة المقرر بالإنترنت .</p> <p>- تنوع المهارات المعرفية .</p>
--

ج. وصف المقرر (ملحوظة: ينبغي إرفاق الوصف العام كما يظهر في دليل أو نشرة البرنامج)

<p>وصف المقرر:</p> <p>يتناول هذا المقرر مبادئ علم العقيدة، إثبات وجود الله تعالى، وحقيقة توحيد الإثبات والمعرفة ولوازمه، وحقيقة توحيد القصد والطلب ولوازمه، والإيمان بالملائكة والكتب الإلهية والجن وأهم أحكامهم.</p>

١. قائمة الموضوعات التي ينبغي تغطيتها:		
قائمة الموضوعات	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
<p>أولاً : حقيقة توحيد الألوهية (العبادة):</p> <p>١. معناه لغة واصطلاحاً.</p> <p>٢. أهمية وفضائل حقيقته.</p> <p>٣. الشهادة : وشروطها ونواقضها وأركانها.</p> <p>العبادة : تعريفها وشروط صحتها وأركانها وأنواعها مع التركيز على الأنواع الباطنة : محبة الله تعالى ، الخوف، التوكل ، الخضوع، الصبر ، الشكر.</p>	١	٢
<p>٤. أدلة التوحيد:</p> <p>أ- الاستدلال بالربوبية على الألوهية .</p> <p>ب- الاستدلال بصفات الرب على استحقيقه وحدة للعبادة.</p> <p>ت- الاستدلال بصفات المعبودات على بطلان عبادتها.</p> <p>ث- تذكير المشركين بما يكن في نفوسهم من التوحيد ، ومطالبتهم بالحجة والبرهان على شركهم.</p>	١	٢

		<p>ج- حكم الله الشرعي في الأمر بعبادته و النهي عن الشرك به . وحكمه الجزائي في إثابة الموحدين ومعاقبة المشركين.</p> <p>ح- دراسة تحليلية لمفهوم توحيد الألوهية من خلال النماذج التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ الآية (١٦٥) من سورة البقرة ❖ الآية (٣١) من سورة التوبة. ❖ الآية (٧٥) من سورة الإسراء . ❖ الآية (٢٦) من سورة الزخرف.
٢	١	<p>٥. حماية النبي ﷺ جناب التوحيد وسده الذرائع المؤدية إلى الشرك .</p> <p>٦. موقف المتكلمين من توحيد الألوهية .</p>
٢	١	<p>ثانياً : الشرك في الألوهية :</p> <p>١. معنى الشرك لغة واصطلاحاً وتاريخ نشأته.</p> <p>٢. أنواعه والفروق بينهما، مع تحرير ضوابط الشرك الأكبر بأنواعه المختلفة والفصل بين ما يعتبر من الشرك الأكبر وما يعتبر من الشرك الأصغر.</p> <p>٣. التحذير منه وبيان خطره مع التفريق بين اعتبار الفعل شركاً ، واعتبار الفاعل مشركاً، وبيان الشروط المعتمدة للحكم على الفاعل بالشرك وضرورة الاحتياط البالغ في هذا الباب .</p> <p>٤. وقع الشرك في أمة الإجابة :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ أدلة استحالة اجتماع الأمة على الشرك. ▪ أدلة إمكان وقوعه في بعض الأمة. ▪ شبهات المنكرين لوقوعه مطلقاً والرد عليهم.
٢	١	<p>٥. دراسة مفصلة لبعض مظاهر الشرك في الألوهية، وتشمل :</p> <p>أ- الشرك المتعلق بالأعمال الباطنة ومنه :</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ شرك النية و الإرادة والقصد . ويدخل فيه الرياء وإرادة الدنيا بالعمل الصالح. ❖ شرك المحبة . ❖ شرك الخوف. ❖ شرك الرجاء.
٢	١	<p>ب- الشرك المتعلق بالأعمال الظاهرة ومنه :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ شرك الدعاء (ويشمل الاستعاذة والاستغاثة بغير الله والاستشفاع بالأموات.

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ شرك الطاعة (ويشمل التشريع و الحكم بغير ما أنزل الله و التحاكم إلى ذلك) ▪ شرك الذبح . ▪ شرك النذر. ▪ شرك الطواف. ▪ شرك الهيئات (القيام والركوع والسجود لغير الله).
٢	١	<p>ت- شرك الألفاظ ويشمل :</p> <ul style="list-style-type: none"> - الحلف بغير ما أنزل الله. - قول ما شاء الله وشئت. - التعبد لغير الله . والاستشفاع به على خلقه. - سب الدهر . - التسمي بملك الملوك وحوها. - الاستسقاء بالأنواء . ونسب النعم لغير الله.
٢	١	<p>٦. دراسة مفصلة لبعض الأمور المنافية لكمال التوحيد أو أصله:</p> <ul style="list-style-type: none"> أ- التطير والتشاؤم والعدوى . ب- التنجيم والكهانة. ت- الرقي والتمائم والتعاويذ والسحر
٢	١	<p>٧. من وسائل الشرك :</p> <ul style="list-style-type: none"> • الغلو في الصالحين والتبرك بذواتهم وآثارهم . • اتخاذ القبور أعياد أو البناء عليها. • تصور ذوات الأرواح بقصد التعظيم. • الذبح بمكان يذبح فيه لغير الله.
٢	١	<p>٨. شبهات المخالفين وتفنيدها . ومنها:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ في التبرك بذوات الصالحين . ❖ في اعتبار شرك الطلب والدعاء من التوسل المشروع. ❖ في دعوى من دعا غير الله لا يكون مشركاً إلا إذا اعتقد تأثيره. ❖ قياس الميت على الحي في الطلب منه والاستغاثة به. ❖ قياس الواسطة في العبادة على الواسطة في تبليغ الرسالة.

٢. مكونات المقرر (مجموع ساعات التدريس الفعلية، والساعات المعتمدة خلال الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس الإضافية	المعمل	العملي	أخرى	المجموع
----------	-----------------	--------	--------	------	---------

ساعات التدريس الفعالية	٢	-	-	٣٠
الساعات المعتمدة	٢	-	-	٣٠

٣. ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب في الأسبوع

٤. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومواءمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس

م	مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	أساليب المستخدمة في المقرر	التقويم
٠.١	المعرفة			
١.١	١- أن تعرف الطالبة دراسة تفصيلية عن توحيد الألوهية من جميع جوانبه.	المحاضرات .		الاختبارات
٢.١	٢- أن يعمق مفهوم هذا التوحيد في نفس الطالبة من خلال دراسة ما يناقضه من الشرك وأنواعه وأقسامه مع دراسة مفصلة لبعض هذه المظاهر المعاصرة.	التعليم التعاوني.		الملاحظة المباشرة .
	أن تعرف الضوابط المهمة التي تمنع المسلم من الاغتراف في الحكم على الآخرين ووزن الأمور بموازينها الشرعية الدقيقة البعيدة عن الغلو والتفريط.	البحث العلمي عن طريق الرجوع إلى المصادر والمراجع ومواقع الانترنت الموثقة والتي هي ذات صلة بمفردات المنهج.		
٠.٢	المهارات الإدراكية			
١.٢	١- أن تستدل الطالبة على توحيد الألوهية من جميع جوانبه.	- المحاضرة .	المناقشات أثناء المحاضرات .	
٢.٢	٢- أن تستنبط من الأدلة الشرعية وذلك بدراسة تحليلية لمفهوم هذا التوحيد من خلال بعض النصوص القرآنية.	- التعليم التعاوني.	الأنشطة التعاونية.	
	٣- أن تستنبط الضوابط المهمة التي تمنع المسلم من الاغتراف في الحكم على الآخرين ووزن الأمور بموازينها الشرعية الدقيقة البعيدة عن الغلو والتفريط.	المناقشة الفردية والجماعية.	الاختبارات التحريرية.	
	أن تنقد بعض شبهات المخالفين والرد عليها على ضوء الكتاب والسنة.			
٠.٣	مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية			

١.٣	أن تتعاون الطالبة مع مجموعتها أثناء عمل أوراق العمل.	التعليم التعاوني .	• تقييم المهارات الفردية والجماعية باستمرار.
٢.٣	أن تشارك الطالبة زميلاتها في أداء بعض التكليف والتطبيقات.	الحوار والمنا الحوار والمناقشات الفردية والجماعية.	الملاحظة المباشرة للطلبات خلال الفصل الدراسي.
٠.٤	مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحسابية		
١.٤	أن يجيد الطالبة استخدام شبكة الانترنت والإفادة من الموقع ذات الصلة بالمقرر.	المناقشة .	تقييم المقالات وأوراق العمل.
٢.٤	أن تكتب الطالبة تقريراً مفصلاً عن المخالفين لمنهج أهل السنة في الألوهية	المجموعات الصغيرة.	الاختبارات النصفية والنهائية
		التكليفات والتطبيقات المختلفة.	
٠.٥	المهارات النفس حركية		
١.٥			

٦. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي			
١	مهمة التقويم (مثلاً: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي... إلخ)	موعد تسليم المهمة أو التكليف	النسبة من التقييم النهائي
١	الحضور والمشاركة البحثية	جميع الأسابيع	١٠%
٢	الاختبار النصفية	الثامن	٣٠%
٣	الاختبار النهائي	يحدد من قبل الجامعة	٦٠%

د. الإرشاد الأكاديمي والدعم المقدم للطلبة:

١. ترتيبات وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلاب. (حدد المدة الزمنية المتوقع وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم خلالها في الأسبوع) التواجد في الساعات المكتبية والإجابة عن الاستفسارات والأسئلة أربع ساعات في كل أسبوع.

هـ. مصادر التعلم:

١. قائمة الكتب المقررة:
<ul style="list-style-type: none"> • كتاب التوحيد للشيخ محمد بن عبد الوهاب • تيسير العزيز الحميد في شرح كتاب التوحيد للشيخ سلمان آل الشيخ • فتح المجيد في شرح كتاب التوحيد للشيخ عبد الرحمن آل الشيخ • القول السديد في شرح كتاب التوحيد للشيخ عبد الرحمن السعدي

<p>٢. قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ): مجموع الفتاوى، شيخ الإسلام ابن تيمية. ٢- اقتضاء الصراط المستقيم، شيخ الإسلام ابن تيمية. ٣- مدارج السالكين، ابن القيم. ٤- كشف الشبهات، محمد بن عبد الوهاب. ٥- مجموعة التوحيد، أئمة الدعوة. ٦- الدرر السنية، أئمة الدعوة. ٧- الرد على القبوريين، ابن معمر. ٨- دعوة التوحيد، محمد خليل هراس.</p>
<p>٣. قائمة الكتب والمراجع المقترحة (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ): ١- مجلة الحكمة ٢- مجلة الأصيل حقيقة شهادة أن محمد رسول الله صلى الله عليه وسلم لسماحة الشيخ عبد العزيز آل الشيخ</p>
<p>٤. قائمة المصادر الإلكترونية (مثلاً: مواقع الإنترنت، وسائل التواصل الاجتماعي... إلخ): المكتبة الوقفية ٦ http://www.waqfeya.com/category?cid=٦ موقع سماحة الشيخ بن باز رحمه الله http://www.binbaz.org.sa موقع فضيلة الشيخ ابن عثيمين http://www.ibnothaimen.com/index.shtml مكتبة الملك فهد الوطنية http://www.kfnl.org.sa مكتبة الملك عبد العزيز العامة http://www.kapl.org.sa</p>
<p>٥. مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة: المكتبة الشاملة - المكتبة الألفية - مكتبة الشيخ وتلميذه - مكتبة العقائد والملل.</p>

و. المرافق والتجهيزات المطلوبة

<p>حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل (مثلاً: عدد المقاعد في الفصول الدراسية والمعامل، مدى توفر أجهزة الكمبيوتر، ... إلخ).</p>
<p>المرافق التعليمية (مثلاً: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ): قاعة محاضرات تحوي أجهزة عرض data show وجهاز حاسب ووحدات الصوت وجيدة التهوية والإضاءة .</p>
<p>٢. التجهيزات الحاسوبية (مثلاً: أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، السبورة الذكية، برامج الكمبيوتر، ... إلخ): موقع الجامعة على الإنترنت .</p>
<p>٣. موارد أخرى (مثلاً: إذا المطلوب معدات مختبر معينة فحدد الاحتياجات أو أرفق قائمة): وجود مكتبة بالجامعة تحوي مصادر عديدة في تخصص العقيدة. احتواء المكتبة على عدد كاف من أجهزة الحاسب المتصلة بشبكة الانترنت .</p>

ز. تقييم المقرر وعمليات التحسين:

<p>١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب حول فعالية عملية التدريس: توزيع استبانات على الطالبات لتقييم المقرر الاختبارات</p>

٢. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قِبَل الأستاذ أو القسم العلمي: حلقات نقاش مع الزملاء بالقسم
٣. عمليات تحسين التدريس: - عمل ورش لأعضاء هيئة التدريس - اجتماع دوري لأعضاء هيئة التدريس لتبادل الخبرات - الاطلاع على استراتيجيات الحديثة في التدريس
٤. عمليات التحقق من مستويات إجاز الطلبة (مثلاً: مراجعة التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، أو تبادل تصحيح الاختبارات، أو عينة من الواجبات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس في مؤسسة تعليمية أخرى): تصحيح عينة من أوراق الإجابة والواجبات من زميل متخصص ودراسة ثبات النتائج
٥. صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين: عمل تحليل لنتائج التغذية الراجعة من خلال التقارير والتوصيات المختلفة مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل لجنة التطوير الأكاديمي

اسم أستاذ المقرر: _____

التوقيع: _____ تاريخ إكمال التقرير: _____

تم استلام التقرير من قِبَل: _____ عميد / رئيس القسم: _____

التوقيع: _____ التاريخ: _____

ملحق رقم ٢ (هـ)
توصيف المقرر

المملكة العربية السعودية
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

العقيدة (٢) ١٧٣٢١٧ - ٢

توصيف المقرر (نموذج ٦)

نموذج توصيف المقرر

المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى .	تاريخ التقرير:
الكلية: الدعوة وأصول الدين.	القسم: العقيدة .

أ. تحديد المقرر ومعلومات عامة عنه

١. عنوان المقرر ورمزه: العقيدة (٢) ١٧٣٢١٧ - ٢
٢. الساعات المعتمدة: ٢
٣. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان المقرر يُقدم مادة اختيارية ضمن برامج متعددة يرجى الإشارة إلى ذلك بدلاً من تعداد البرامج):

٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: سعود بن سعد العتيبي	
٥. المستوى أو السنة التي يُقدم فيها المقرر: الثاني	
٦. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): العقيدة (١) ١٠٣٢١٢	
٧. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد):	
٨. مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:	
٩. أنماط التعليم (ضع إشارة ✓ في المكان المناسب):	
<input type="checkbox"/>	أ. الفصل الدراسي التقليدي النسبة المئوية
<input type="checkbox"/>	ب. التعليم المدمج (التقليدي والإلكتروني) النسبة المئوية
<input type="checkbox"/>	ج. التعليم عن بعد النسبة المئوية
<input type="checkbox"/>	د. المراسلة النسبة المئوية
<input type="checkbox"/>	هـ. طرق أخرى النسبة المئوية
<input type="checkbox"/>	ملحوظات:

ب. الأهداف

<p>١. ما الهدف الرئيس لهذا المقرر؟</p> <p>٦- إلمام الطالب بدراسة أهم مسائل النبوة والرسالة على منهج السلف الصالح .</p> <p>٧- تعريفه بمسائل الرسالة المحمدية على وجه الخصوص وخصائصها .</p> <p>٨- تنمية ملكته النقدية في الرد على بعض شبه المخالفين قديماً وحديثاً.</p>
<p>٢. صف باختصار أي خطط تنفذ لتطوير وتحسين المقرر. (مثلاً: زيادة استخدام المراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات، أو شبكة الإنترنت، أو تغييرات في محتوى المقرر بناءً على بحوث علمية جديدة في المجال العلمي)</p> <p>- ربط أنشطة المقرر بالإنترنت .</p> <p>- تنوع المهارات المعرفية .</p>

ج. وصف المقرر (ملحوظة: ينبغي إرفاق الوصف العام كما يظهر في دليل أو نشرة البرنامج)

<p>وصف المقرر:</p> <p>يتناول هذا المقرر الإيمان بالرسول وخصائص رسالة محمد صلى الله عليه وسلم وحقوقه، والإيمان باليوم الآخر، والإيمان بالقضاء والقدر وأحكامه، والميثاق ومعنى (خلق أفعال العباد)، ومعنى (الإيمان) وما يتعلق به من الأسماء والأحكام، والمسائل العقدية المتعلقة بالصحابة رضي الله عنهم والخلافة والإمامة والجماعة والولاية.</p>

١. قائمة الموضوعات التي ينبغي تغطيتها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	معنى النبي والرسول والفرق بينهما
٢	١	الوحي : تعريفه وأنواعه ، وحالات نزول الملك
٢	١	حاجة البشر إلى الرسالة.
٢	١	صفات الرسل عليهم السلام
٢	١	عصمة الأنبياء والرسل
٢	١	أدلة صدق الرسل
٢	١	وظائف الرسل
٢	١	الإيمان بالرسول جملة وتفصيلاً
٢	١	وحدة أصول الرسائل الربانية
٢	١	الرد على منكري النبوة

٢	١	الرسالة المحمدية: ختمها للرسالات الربانية
٢	١	الإسراء والمعراج
٢	١	الحوض
٢	١	الشفاعة

٢. مكونات المقرر (مجموع ساعات التدريس الفعلية، والساعات المعتمدة خلال الفصل الدراسي):

المجموع	أخرى	العملي	المعمل	الدروس الإضافية	المحاضرة	
٣٠	-	-			٢	ساعات التدريس الفعلية
٣٠	-	-			٢	الساعات المعتمدة

٣. ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب في الأسبوع

٤. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومواءمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس

م	مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	أساليب المستخدم في المقرر	التقويم
٠.١	المعرفة			
١.١	أن يدرك الطالب حاجة البشر إلى الرسالة.	المحاضرة - المحاضرة المعدلة - الاختبارات	تكليف الطلاب بواجبات فردية وجماعية .	
٢.١	أن يذكر وظائف الرسل وأدلة صدقهم .			
	أن يشرح خصائص الرسالة المحمدية .			
	أن يدرك الطالب حاجة البشر إلى الرسالة.			
٠.٢	المهارات الإدراكية			
١.٢	أن يقارن الطالب بين منهج السلف وغيرهم في الاستدلال على النبوة .	تنمية التحليلية	المهارة التحليلية والنقدية وحل	الاختبارات.
٢.٢	أن يستدل على عصمة الأنبياء عليهم السلام .			

	أن يرد على منكري النبوات ويدحض شبهات المخالفين قديماً وحديثاً .	المشكلات التي يواجهها الطالب أثناء المحاضرات .	
٠.٣	مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية		
١.٣	أن يلتزم الطالب بالآيات والأحاديث الصحيحة الواردة في النبوات .	التعليم التعاوني .	• تقييم المهارات الفردية والجماعية باستمرار.
٢.٣	أن يتعاون الطالب مع زملائه لجمع المصادر والمراجع .	الحوار والمناقشات الفردية والجماعية.	الملاحظة المباشرة للطلاب خلال الفصل الدراسي.
	أن يشارك زملاءه في أداء بعض التكاليف .		
٠.٤	مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحسابية		
١.٤	أن يجيد استخدام شبكة المعلومات العنكبوتية .	المناقشة .	تقييم المقالات وأوراق العمل.
٢.٤	أن تكتب تقريراً عن أماكن وجود الفرق المخالفة لأهل السنة والجماعة	المجموعات الصغيرة.	الاختبارات النصفية والنهائية
		التكاليف والتطبيقات المختلفة.	
٠.٥	المهارات النفس حركية		
١.٥			

٦. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي			
	مهمة التقويم (مثلاً: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ)	موعد تسليم المهمة أو التكاليف	النسبة من التقييم النهائي
١.	الحضور والمشاركة البحثية	جميع الأسابيع	١٠٪
٢.	الاختبار النصفية	الثامن	٣٠٪
٣.	الاختبار النهائي	يحدد من قبل الجامعة	١٠٪

د. الإرشاد الأكاديمي والدعم المقدم للطلبة:

١. ترتيبات وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلاب. (حدد المدة الزمنية المتوقع وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم خلالها في الأسبوع) التواجد في الساعات المكتبية والإجابة عن الاستفسارات والأسئلة أربع ساعات في كل أسبوع.

هـ. مصادر التعلم:

<p>١. قائمة الكتب المقررة:</p> <p>١- ختم النبوة - د. أحمد سعد حمدان</p> <p>٢- النبي والرسول - د. أحمد بن ناصر آل الحمد</p>
<p>٢. قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):</p> <p>١- كتاب النبوات - لشيخ الإسلام ابن تيمية</p> <p>٢- شرح العقيدة الأصفهانية - لشيخ الإسلام ابن تيمية</p> <p>٣- شرح العقيدة الطحاوية - ابن أبي العز الحنفي</p> <p>٤- لوامع الأنوار البهية - السفاريني</p>
<p>٣. قائمة الكتب والمراجع المقترحة (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):</p> <p>مجلة الدراسات العقيدية - العدد (١ . ٢ / ٣ / ٤ / ٥ / ٦ / ٧ / ٨).</p>
<p>٤. قائمة المصادر الإلكترونية (مثلاً: مواقع الإنترنت، وسائل التواصل الاجتماعي... إلخ):</p> <p>الجمعية العلمية السعودية لعلوم العقيدة الأديان والفرق والمذاهب</p>
<p>٥. مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة:</p> <p>المكتبة الشاملة - المكتبة الألفية - مكتبة الشيخ وتلميذه - مكتبة العقائد والملل.</p>

و. المرافق والتجهيزات المطلوبة

<p>حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل (مثلاً: عدد المقاعد في الفصول الدراسية والمعامل، مدى توفر أجهزة الكمبيوتر، ... إلخ).</p>
<p>المرافق التعليمية (مثلاً: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ):</p> <p>قاعة محاضرات تحوي أجهزة عرض data show وجهاز حاسب ووحدات الصوت وجيدة التهوية والإضاءة .</p>
<p>٢. التجهيزات الحاسوبية (مثلاً: أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، السبورة الذكية، برامج الكمبيوتر، ... إلخ):</p> <p>موقع الجامعة على الإنترنت .</p>
<p>٣. موارد أخرى (مثلاً: إذا المطلوب معدات مختبر معينة فحدد الاحتياجات أو أرفق قائمة):</p> <p>وجود مكتبة بالجامعة تحوي مصادر عديدة في تخصص العقيدة.</p> <p>احتواء المكتبة على عدد كاف من أجهزة الحاسب المتصلة بشبكة الانترنت .</p>

ز. تقييم المقرر وعمليات التحسين:

<p>١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب حول فعالية عملية التدريس:</p> <p>توزيع استبانات على الطالبات لتقييم المقرر</p> <p>الاختبارات</p>
<p>٢. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم العلمي:</p> <p>حلقات نقاش مع الزملاء بالقسم</p> <p>-تبادل الخبرات التعليمية مع أعضاء القسم .</p>

<p>٣. عمليات تحسين التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none">- عمل ورش لأعضاء هيئة التدريس- اجتماع دوري لأعضاء هيئة التدريس لتبادل الخبرات- الاطلاع على استراتيجيات الحديثة في التدريس
<p>٤. عمليات التحقق من مستويات إجاز الطلبة (مثلاً: مراجعة التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، أو تبادل تصحيح الاختبارات، أو عينة من الواجبات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس في مؤسسة تعليمية أخرى):</p> <p>تصحيح عينة من أوراق الإجابة والواجبات من زميل متخصص ودراسة ثبات النتائج</p>
<p>٥. صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:</p> <p>أولاً: من خلال التقييم الذاتي من قبل المدرس .</p> <p>ثانياً: الاسترشاد بأراء الطلاب والمختصين من تمت مشاورتهم .</p> <p>ثالثاً: النظر في توصيفات المقررات المشابهة في الجهات الأكاديمية الأخرى للمقارنة المرجعية.</p> <p>رابعاً: الخروج بالاقترحات وتطوير المقرر من خلالها .</p>

اسم أستاذ المقرر: _____

التوقيع: _____ تاريخ إكمال التقرير: _____

تم استلام التقرير من قبل: _____ عميد / رئيس القسم: _____

التوقيع: _____ التاريخ: _____

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي
المملكة العربية السعودية

نموذج توصيف مقرر دراسي

المؤسسة:	جامعة أم القرى
الكلية/القسم:	العقيدة
(أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:	
١. اسم ورمز المقرر الدراسي: العقيدة ٣١٨	
٢. اقتراح في مسمى المقرر أن يكون: العقيدة في الإيمان والقدر	
٣. عدد الساعات المعتمدة:	
٤. البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي. (في حال وجود مقرر اختياري عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج) برنامج قسم العقيدة	
٥. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي:	
٦. د أسماء محمد توفيق بركات	
٧. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى السابع	
٨. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): العقيدة (٢) (٦٠٣٢١٧)	
٩. المتطلبات الآتية لهذا المقرر (إن وجدت):	
لا يوجد	
١٠. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية:	

(ب) الأهداف:

١- وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطالبة المسجلين في المقرر:
١- تعريف الطالبة براتب الدين الثلاث مع التركيز على الإيمان ومسائله، والكبيرة وأحكامها على منهج السلف الصالح ﷺ.
٢- تعريف الطالبة بالإيمان بالقضاء والقدر وأثاره الإيجابية في سلوك المسلم.
٣- تعريفها بالإيمان باليوم الآخر والأمور الغيبية وثمار الإيمان بها.
٤- تعريفها بموقف أهل السنة والجماعة من الخلافة ومن آل البيت ومن عموم الصحابة وما جرى بينهم.
٢- صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة). يمكن ان تكون مواقع النت آلية جيدة في معرفة خلاصة الدراسات حول المسائل الكلامية في تحرير حقائق الإيمان والقدر واليوم الآخر.

وكذلك لا تحفى مكانة البحث أو التقارير التي يقوم بعملها الطالبات للتحقق من مدى قدرتهم على فهم حقائق الأسماء والأحكام والوعد والوعيد وقضايا التكفير عند أولئك مع الرد عليها .
- ربط المادة العلمية بالمكتبة المركزية .

ج) توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق توصيف عام في الاستمارة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل) .

1-الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	- مفهوم الإيمان والإسلام وتاريخ الخلاف في تعريفهما وأثر ذلك على مسائل الأسماء والأحكام والوعد والوعيد .
٢	٢	- المدارس الكلامية القديمة أبرز مثليها وأهم مبادئها في تعريف الإيمان ومقوماته وحقائمه العلاقة بين الإسلام والإيمان وبيان أهم المذاهب في تحرير تلك العلاقة
٤	٢	- دراسة تفصيلية عن نواقض الإيمان والإسلام وبيان الأحكام المتعلقة بذلك مع وقفة متأملة في مسائل المعاصي والذنوب التي تقدر في الإيمان وأثر ذلك على مسائل الوعد والوعيد
٢	١	- تعريف القضاء والقدر وبيان أدلته وأهميته مع دراسة تفصيلية لمراتب القدر ومعتقد الفرق المخالفة في ذلك .
٤	٢	- تحقيق مذهب السلف في مرتبة خلق أفعال العباد وبيان منهج الفرق والرد عليهم مع إبراز الأدلة المعتمدة لدى كل المذاهب .
٢	١	- تعريف الإيمان باليوم والآخر وبيان أدلته ومكانته وتحرير منهج الاستدلال الشرعي على البعث والنشور وبيان مسالكه .
٦	٣	- بيان أشراط الساعة الكبرى والصغرى وذكر أدلتها من القرآن والسنة .
٢	١	- تفصيل مسائل البرزخ والروح والموت وذكر أدلتها على جهة التفصيل من بيان أقوال العلماء المتعددة في تعريفها وذكر خصائصها .
٤	٢	- توضيح حقائق البعث والنشور بذكر الأدلة وبيان طريقة فهمها والاستنباط منها في عرض قضايا الحساب والصراف والكوثر والشفاعة - تعريف الجنة والنار وبيان ماورد في وصفهما من خلال الأدلة التفصيلية

٢-مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

المحاضرة:	مادة الدرس:	المختبر	عملي/ميداني/ تدريبي	أخرى:
٣٢ ساعة	٢٨ ساعة	لا يوجد		اختبارات ٤ ساعات

٣-ساعات دراسة خاصة إضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيهما الطالب أسبوعياً. (ينبغي أن يمثل هذا المتوسط لكل فصل دراسي وليس المطلوب لكل أسبوع) : ٦ ساعات

<p>٤- تطوير نتائج التعلم في مختلف مجالات التعلم</p> <p>بين لكل من مجالات التعلم المبينة أدناه ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none">• موجز سريع للمعارف أو المهارات التي يسعى المقرر الدراسي إلى تنميتها.• توصيف لاستراتيجيات التدريس المستخدمة في المقرر الدراسي بغية تطوير تلك المعارف أو المهارات.• الطرق المتبعة لتقويم الطالب في المقرر الدراسي لتقييم نتائج التعلم في هذا المجال الدراسي.
<p>أ. المعارف:</p>
<p>١-توصيف للمعارف المراد اكتسابها:</p> <ul style="list-style-type: none">- أن تعرف الطالبة مفهوم الإيمان والقدر- أن تذكر الطالبة أدلة الإيمان باليوم الآخر- أن تعلم الطالبة أهم الفرق المخالفة لمنهج السلف في تحقيق قضايا الإيمان والقدر .- أن تصف الطالبة أهم المبادئ التي يقوم عليها نهج السلف في تحقيق مفهوم الإيمان والقدر- أن جمع بين أقوال السلف وأدلتهم في الرد على مخالفيهم .- أن تستدل الطالبة لإبطال شبه الكلاميين في مراتب القدر والبعث .- أن تدقق في تمحيص آرائهم ورد ما خالف منها عقليا وشرعيا
<p>٢-استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المعارف:</p> <p>الشرح والتحليل والاستنباط</p>
<p>٣- طرق تقويم المعارف المكتسبة:</p> <p>الحوار والسؤال الشفوي والتحريري</p>
<p>ب. المهارات الإدراكية:</p>
<p>١-توصيف للمهارات الإدراكية المراد تنميتها:</p> <ul style="list-style-type: none">- أن تحلل الطالبة مبادئ الخلاف في مسائل الإيمان وتحدد معالمها وتعرف نشأتها .- أن تستنبط أهم مخالفات الفرق من خلال عرض آرائهم وتفنيدها- ان تحلل الطالبة أقوال السلف في تحقيق مسائل الأسماء والأحكام والوعد والوعيد .- أن تستنتج النصوص الشرعية التي تفيد في تقرير الإيمان بالقضاء والقدر ومراتبه- أن تقارن منهج السلف في فهم حقائق الإيمان والقدر بمنهج مخالفيهم .- أن تستنتج مذهب السلف في العلم بالقضايا الغيبية المتعلقة باليوم الآخر- أن تلم الطالبة بمكانة الصحابة وأدلة تفضيلهم وموقف المخالفين في ذلك مع الرد عليهم .
<p>٢-استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:</p> <p>المحاضرة - محاوره - العمل الجماعي - القراءة الحرة - البحث العلمي مع الشرح - التفصيل - السؤال - المقارنة - التوثيق - القراءة</p>
<p>٣- طرق تقويم المهارات الإدراكية لدى الطلاب:</p> <p>مناقشة - أسئلة - مناظرة استبيان - طرح اسئلة شفوية - اختبارات تحريرية</p>
<p>ج. مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:</p>
<p>١-وصف لمهارات العلاقات الشخصية والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:</p> <ul style="list-style-type: none">- أن توطن الطالبة على إبداء قدرة في النقاش والحوار حول كيفية الفهم والاستنباط

<p>- أن تبني الطالبة علاقة حوارية مبنية على الاحترام لتبادل الآراء واقتراح العبارات المناسبة بدقة</p>
<p>٢- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:</p> <p>- أن تحضر الطالبة المعلومات من البرامج الالكترونية التي تخدم في الحصول على المادة العلمية</p> <p>- أن تستفيد الطالبة من التعاون المشترك في التعليم وعمل الأبحاث التي تعتمد المراجع العلمية المنهجية للمادة</p> <p>- أن تعمل الطالبة على تحصيل تقارير حول مواضيع المقرر والاستفادة من طرحها .</p>
<p>٣- طرق تقويم مهارات التعامل مع الآخرين والقدرة على تحمل المسؤولية لدى الطلاب:</p> <p>عمل استبيان - اسئلة تطرح شفويا من خلال اجابات الطالبات على اسئلة تقويمية غير مباشرة تتم الاجابة عليها. عمل خلايا طلابية يتم التحاور بينها في مفردات المادة</p> <p>تقويم الأعمال المقدمة من الطالبات .</p> <p>د. مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العديدة:</p>
<p>١- توصيف للمهارات المراد تنميتها في هذا المجال:</p> <p>أن تقدر الطالبة على التعبير عن مضمون المسائل الأصولية في تعريف الإيمان وركائزه والقدرة ومراتبه واليوم الآخر وأدلتها والصحابة ومكانتهم</p> <p>أن تجيد الطالبة إظهار منهج السلف بالعلم بالردود على المواقف المخالفة .</p> <p>أن تمارس الطالبة المصطلحات العلمية المنهجية في التقرير والرد العلمي على المخالفات العقدية</p>
<p>٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:</p> <p>- مناقشة الأفكار عن طريق تبادلها في مجموعات طلابية</p> <p>- الزيارة الدورية للمكتبة للتعرف على مراجع المادة القديمة والحديثة</p> <p>- يمكن إضافة نوع من التقدير لجهود علماء السلف في تعظيم جانب التسليم للأدلة الكتاب والسنة بطرح قضاياها في مصلى الطالبات</p> <p>طريقة الشرح والعرض المنظم</p>
<p>٣- طرق تقويم المهارات العديدة ومهارات التواصل لدى الطلاب:</p> <p>مناقشة الأفكار العقدية من قبل الطالبات عن طريق الأسئلة الشفهية</p> <p>عمل اختبارات دورية .</p> <p>هـ. المهارات الحركية النفسية (إن وجدت):</p>
<p>١- توصيف للمهارات الحركية النفسية المراد تنميتها ومستوى الأداء المطلوب:</p> <p>القدرة على تحصيل قواعد المنهج السلفي في قضايا الإيمان والكفر</p> <p>القدرة على الفهم والاستيعاب لمعاني المفردات المستعملة في تحرير مسائل القضاء والقدرة بين السلف والمخالفين</p> <p>القدرة على استنتاج قواعد في الرد على المخالفات المتعلقة بالعقيدة .</p>
<p>٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:</p> <p>التحضير الذاتي من قبل الطالبة</p> <p>جميع المعلومات وتقريبها للطالبات عن طريق موقع الاستاذ</p> <p>الشرح والتلقين</p> <p>طرح أسئلة واستنتاج الاجابات من قبل الطالبات</p>
<p>٣- طرق تقويم المهارات الحركية النفسية لدى الطلاب:</p> <p>عمل درس نموذجي تعده طالبة مجدة</p>

وضع سؤال تحريري في نهاية المحاضرة النقاش المستمر المتبادل			
٥. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:			
التقويم	مهمة التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي...الخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
١	تسميع سور أو بعض الأحاديث الشريفة في باب الصحابة الكرام .	الأسبوع الرابع	١٠
٢	اختبار نصفي دوري ٢	الأسبوع السادس	٢٠
٣	تقديم ورقة عمل تحضيرية في كل موضوع من مواضيع العقيدة أو ملخص عن سيرة أحد الصحابة كعائشة رضي الله عنها مثلا .	كل أسبوع	٥
٤	مطالعة أنشطة جماعية تتعلق بالكلية والقسم مثلا : مشاركة في نشاط : على حطاك حتى نلقاك ببعض الأعمال كالمطويات .	الأسبوع السادس	٥
٥	مشاهدة عرض بروجكتر من الطالبات (تحفيزي)	أي أسبوع	٢
٦	اختبار نهائي	يتم تحديده لاحقا	٦٠

د. الدعم الطلابي:

١- تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

هـ. مصادر التعلم:

١- الكتب المقررة المطلوبة: شرح العقيدة الطحاوية - كتاب الإيمان - شفاء العليل - مذكرة مقررة من قبل الأستاذة
٢- المراجع الرئيسية: ١- شرح العقيدة الطحاوية لابن أبي العز. تحقيق الألباني ٢- مذكرة من قبل الأستاذة مجة من كتاب آراء الصاوي في العقيد والسلوك عرض ونقد د أسماء محمد توفيق بركات
٣- الكتب و المراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...الخ) (أرفق قائمة بها)
٤- المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت...الخ: موقع الاستاذ - المكتبة الشاملة - صيد الفوائد
٥- مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير /اللوائح التنظيمية الفنية: الجامع الكبير للتراث الاسلامي - المكتبة الشاملة الكبرى

و. المرافق اللازمة:

بين متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة...الخ).

١-المباني (قاعات المحاضرات، المختبرات...الخ): عامة المباني المخصصة للدراسة.
٢-مصادر الحاسب الآلي: المكتبة العامة.
٣-مصادر أخرى (حدها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، أذكرها، أو أرفق قائمة بها): مصلى المسجد لأنه يضفي جو إيماني على دارس العقيدة ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره
١-استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس : الجامع الكبير للتراث الاسلامي - المكتبة الشاملة الكبرى
٢-استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم : ممكن عن طريق سؤال الطالب خارج القاعة عن آراء زميلاتها في الأداء كما يمكن ذلك عن طريق مطالعة آراء الطالب التي تعرض في موقع الطالبات في النت عن الكلية الاختبارات الشفوية والتحريرية
٣-عمليات تطوير التدريس : تحضير الدرس من قبل الطالبة ومحاولة حصر عناصر المحاضرة في عدة نقاط ويمكن المشاركة بالورقة أو عن طريق عمل عرض برجكتر تحفيز الطالبات على أسئلة متنوعة من قبل الطالبات عن الدرس قبل اللقاء
٤-عمليات التحقق من معايير الإجاز لدى الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى): تصحيح عينات من أوراق إجابات الطلاب ، والواجبات من زميل متخصص ودراسة ثبات النتائج.
٥-صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها: عمل اختبار من قبل الاستاذ للطلبة في بداية الفصل الدراسي عن مقرر سابق لصيق لمحاولة ربطه بالمقرر الحالي ومن ثم إعطاء النتائج للأستاذ الأول ويمكن ذلك بطرح اسئلة شفوية على الطالبات خلال المحاضرات .

ملحق رقم ٢ (هـ)
توصيف المقرر

المملكة العربية السعودية
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

الفرق (١٨١).

توصيف المقرر (نموذج ١)

نموذج توصيف المقرر

المؤسسة التعليمية: المؤسسة: جامعة أم القرى	تاريخ التقرير:
الكلية: الدعوة وأصول الدين	القسم: القراءات

أ. تحديد المقرر ومعلومات عامة عنه

١. عنوان المقرر ورمزه: : الفرق (١٨١).
٢. الساعات المعتمدة: ساعاتان .
٣. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان المقرر يُقدم مادة اختيارية ضمن برامج متعددة يرجى الإشارة إلى ذلك بدلاً من تعداد البرامج.): متطلب الجامعة لجميع الطلاب

٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: مها عبد الرحمن أحمد نتو.	
٥. المستوى أو السنة التي يُقدم فيها المقرر: المستوى الخامس.	
٦. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد):	
٧. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): -	
٨. مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: داخل المبنى الرئيس.	
٩. أنماط التعليم (ضع إشارة ✓ في المكان المناسب):	
<input type="checkbox"/> ١٠٠٪	أ. الفصل الدراسي التقليدي النسبة المئوية <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ب. التعليم المدمج (التقليدي والإلكتروني) النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ج. التعليم عن بعد النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	د. المراسلة النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	هـ. طرق أخرى النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
ملحوظات:	

ب. الأهداف

<p>١. ما الهدف الرئيس لهذا المقرر؟</p> <p>١- تعريف الطالبة بموقف أهل السنة والجماعة من البدع والنهي عن الافتراق وأسبابه والخط التاريخي لنشأة الفرق</p> <p>٢- إعطاء الطالبة نماذج من هذه الفرق ودراستها من حيث النشأة ومراحل التطور وأبرز الاختلافات العقيدية عندها وحكم الإسلام فيها وآثارها على الأمة الإسلامية قديماً وحديثاً.</p> <p>٣- ترسيخ الإيمان بعقيدة السلف الصالح أهل السنة والجماعة في ذهن الطالبة من خلال اطلاعها على ضلالات وخطبات و مناقضات الفرق المخالفة - أهل الأهواء.</p>
<p>. صف باختصار أي خطط تنمذ لتطوير وتحسين المقرر. (مثلاً: زيادة استخدام المراجع التي تعتمد على تكنولوجيا ربط أنشطة المقرر بالشبكة المعلوماتية . الاطلاع على ما يتعلق بمحتوى المقرر من موقعي بالجامعة.</p>

ج. وصف المقرر (ملحوظة: ينبغي إرفاق الوصف العام كما يظهر في دليل أو نشرة البرنامج)

<p>وصف المقرر: يتناول هذا المقرر إتقان تلاوة القرآن الكريم وفق أحكام التجويد، والتزام آداب القرآن الكريم، وحفظ جزأين من القرآن الكريم.</p>
--

١. قائمة الموضوعات التي ينبغي تغطيتها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٤	٢	الموضوع الأول : دراسة تمهيدية في علم الفرق وتشمل : ١- السنة والبدعة وتعريف كل منها . ٢- التحذير من البدع والنهي عن الافتراق من الكتاب والسنة وآثار السلف الصالح . ٣- أسباب نشوء الفرق . ٤- دراسة تفصيلية لنشوء الفرق في القرون الثلاثة الأولى . ٥- صفات أهل الأهواء وصفات الفرقة الناجية . ٦- أهم المؤلفات في علم الفرق .
٤	٢	الموضوع الثاني : فرق الخوارج : دراسة مجملية عن ظهورهم وبيدائتهم ، وأهم عقائدهم . أخذ إحدى الفرق المعاصرة نموذجاً لذلك (الإباضية) وتدرس دراسة تفصيلية من حيث : نسبتها ، وأماكن وجودها ، ووجودها المعاصر ، وأهم أفكارها ، وأخيراً حكم علماء أهل السنة والجماعة فيها .
٤	٢	الموضوع الثالث : فرق الشيعة : دراسة مجملية عن تعريف التشيع ، ونشأته ، وفرقه ، وأهم عقائدهم ، وأخذ فرقة الشيعة الاثني عشرية نموذجاً لذلك ، حيث تدرس دراسة تفصيلية من حيث نشأتها ، وأماكن وجودها وعقائدها . وبيان المفارقات بينها وبين أهل السنة والجماعة ، ثم دراسة فكرة التقريب معهم ، وبيان استحالة تحقيق ذلك ، وأخيراً بيان أثرهم وخطرهم على العالم الإسلامي ، والحكم فيهم .

٤	٢	الموضوع الرابع : فرق المدرسة العقلية : دراسة مجملة عنهم وعن أصلهم (تقديم العقل على النقل) وتؤخذ المعتزلة نموذجاً لذلك ، وتدرس من حيث نشأتها وأطوارها وأصولها الاعتقادية . ومدى الصلة بينها وبين فرقة الأشاعرة . وأقوال علماء أهل السنة فيها ، وأخيراً بيان أثرهم وخطرهم على عقيدة أهل السنة والجماعة .
٤	٢	الموضوع الخامس : الفرق الباطنية : تعريفها ونشأتها وفرقها وأفكارها الأساسية عموماً ، ويؤخذ نموذجاً لذلك طائفة الإسماعيلية حيث تدرس دراسة تفصيلية من حيث نشأتها وأماكن وجودها وأصولها الاعتقادية . ويركز على فرقتي البهرة والأغاخانية، وبيان خطرهم وضررهم على المسلمين وأخيراً : حكم علماء أهل السنة والجماعة فيهم .
٤	٢	الموضوع السادس : الفرق الصوفية : دراسة مجملة عن النشأة والتسمية وبيان الفرق بين الزهد الإسلامي والتصوف ، ومراحل الصوفية . ثم دراسة مفصلة عن فرقة التيجانية ، نشأتها وأماكن وجودها . وأسباب انتشارها وعقائدها ، وبيان أثرها وخطرها على الفكر الإسلامي ، وحكم علماء أهل السنة والجماعة فيهم .
٤	٢	الموضوع السابع : الفرق الحديثة : دراسة مجملة عن ظهورها وخطرها ودور الاستعمار في حمايتها ودعمها . وأخذ القاديانية نموذجاً لذلك ، حيث تدرس من ناحية نشأتها . وأماكن وجودها ، وأصولها الاعتقادية ، وموقف القرآن والسنة من ذلك ، وحكم علماء المسلمين فيهم .

٢. مكونات المقرر (مجموع ساعات التدريس الفعلية، والساعات المعتمدة خلال الفصل الدراسي):

المجموع	أخرى	العملي	المعمل	الدروس الإضافية	المحاضرة	ساعات التدريس الفعلية
٣٠					٢	ساعات التدريس الفعلية
٣٠					٢	الساعات المعتمدة

٣. ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب في الأسبوع

٤. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومواعمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس

٦. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي			
النسبة من التقييم النهائي	موعد تسليم المهمة أو التكاليف	مهمة التقييم (مثلاً: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ)	
٢%	الثالث	معرفة موقف أهل السنة والجماعة من الفرق المبتدعة وأسباب نشوء الفرق .	١.
٢%	الرابع	دراسة نقدية لعقائدهم وبيان حكم الإسلام فيهم.	٢.
٣%	السادس	تنمية الملكة النقدية في الرد على شبه الخصوم للدين الإسلامي قديماً وحديثاً.	٣.
٣%	الثامن	التحصين بمعرفة الأعداء الحقيقيين وفساد عقائدهم مع ما يقومون به من مخططات ومؤامرات للقضاء على الدين وأهله.	
٥%	العاشر	واجب في الآيات الدالة على نسخ الإسلام للرسالات السابقة.	
٥%	الحادي عشر	واجب في عقائد القاديانية	
٢٠%	الرابع عشر	تقديم مقال وفق شروط العلمي عن التيجانية.	
٦٠%	الخامس عشر	الاختبار النهائي	

أساليب التقييم المستخدمة في المقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	مخرجات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	م
		المعرفة	٠.١
الاختبارات التحريرية.	المحاضرات .	١. أن تذكر الطالبة تعريف السنة والبدعة	١.١
المشاركة أثناء المحاضرات.		٢. أن تعرف صفات أهل الأهواء وصفات الفرقة الناجية.	٢.١
كتابة مقال عن أحد موضوعات المنهج.		٣. أن تبين أهم المؤلفات في الفرق.	
التقويم المستمر.		٤. أن تعرف أسباب نشوء الفرق .	

		التعليم التعاوني.	٥. أن تسرد كتب الرفض والقاديانية المشابهة في زعمهما للقرآن الكريم.	
			٦. أن تبين علاقة الرفض والباطنية باليهود.	
			٧. أن تعدد الجذور الفكرية والعقائدية للفرق المقررة في منهجها.	
			٨. أن تذكر آثار وخطر الشيعة الأمامية على العالم الإسلامي.	
		البحث العلمي عن طريق الرجوع إلى المصادر والمراجع ومواقع الانترنت الموثقة والتي هي ذات صلي بمفردات المنهج.	٩. أن تعدد الأصول الاعتقادية لفرقة المعتزلة.	
			أن تعرف حكم الإسلام في الفرق الإسلامية والمنتسبة من المنهج الذي تدرسه.	
			أن تسرد مظاهر الوثنية في الصوفية .	
			أن تعرف أماكن وجودهم في الوقت الحاضر.	
			المهارات الإدراكية	٠.٢
		*المحاضرة . *التعلم التعاوني. *المناقشة الفردية والجماعية. *البحث العلمي. * أوراق العمل.	١.٢ أن نقارن الطالبة بين فساد معتقدات الفرق المنتسبة للإسلام في الله ومعتقدات أهل السنة فيه.	
		* المناقشات أثناء المحاضرات. * الأنشطة التعاونية. * الاختبارات التحريرية.	٢.٢ أن تميز بين المهدي عند الرفض وعند أهل السنة.	
			أن تستنبط من الكتب المعتمدة لدى الفرق المنتسبة مخططاتهم للقضاء على الدين الإسلامي وأهله.	
			أن تحلل أدلة الخوارج والمعتزلة في تكفير مرتكب الكبيرة .	
			أن تستنتج بطلان مصادر التلقي عن الصوفية .	
			مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية	٠.٣
		–التعليم التعاوني. –الحوار والمناقشات الفردية والجماعية.	١.٣ أن تلتزم الطالبة بالآيات والأحاديث الصحيحة في حقيقة المهدي .	
		تقييم الأعمال الفردية والجماعية باستمرار. الملاحظة المباشرة للطلاب خلال الفصل الدراسي .	٢.٣ أن تتعاون الطالبة مع زميلاتها لجمع مصادر الفرق الإسلامية والمنتسبة للإسلام .	
			أن تشارك زميلاتها في أداء بعض التكاليف .	
			مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحسابية	٠.٤
		*المناقشة. *المجموعات الصغيرة. *التكليفات المختلفة.	١.٤ - أن جيد استخدام شبكة المعلومات العنكبوتية .	
		تقييم المقالات وأوراق العمل. تقييم الاختبارات النصفية والنهائية.	٢.٤ - أن تستخدم إحصائية لمواقع الفرق الإسلامية والمنتسبة للإسلام .	
			أن تكتب تقريراً عن أماكن وجود الفرق المقررة في منهجها.	
			المهارات النفس حركية	٠.٥

		١.٥
		٢.٥

٦. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي		
النسبة من التقييم النهائي	موعد تسليم المهمة أو التكاليف	مهمة التقويم (مثلاً: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ)
٢%	الثالث	١. معرفة موقف أهل السنة والجماعة من الفرق المبتدعة وأسباب نشوء الفرق .
٢%	الرابع	٢. دراسة نقدية لعقائدهم وبيان حكم الإسلام فيهم.
٣%	السادس	٣. تنمية الملكة النقدية في الرد على شبه الخصوم للدين الإسلامي قديماً وحديثاً.
٣%	الثامن	التحصين بمعرفة الأعداء الحقيقيين وفساد عقائدهم مع ما يقومون به من مخططات ومؤامرات للقضاء على الدين وأهله.
٥%	العاشر	واجب في الآيات الدالة على نسخ الإسلام للرسالات السابقة.
٥%	الحادي عشر	واجب في عقائد القاديانية
٢٠%	الرابع عشر	تقديم مقال وفق شروط العلمي عن التيجانية.
١٠%	الخامس عشر	الاختبار النهائي

د. الإرشاد الأكاديمي والدعم المقدم للطلبة:
ترتيبات وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلاب. (حدد المدة الزمنية المتوقع وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم خلالها في الأسبوع) الساعات المكتتبية والإجابة عن الاستفسارات والأسئلة ٤ ساعات في كل أسبوع.

هـ. مصادر التعلم:

١. قائمة الكتب المقررة: دراسة عن الفرق في تاريخ المسلمين د . أحمد جلي . فرق معاصرة منتسبة للإسلام وبيان موقف الإسلام منها د . غالب عواجي.
٢. قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ): الاعتصام للشاطبي، مقدمة شرح أصول اعتقاد أهل السنة للآلكائي، فكرة التقريب بين أهل السنة والشيعة د. ناصر القفاري، الحركات الباطنية في العالم الإسلامي د. محمد الخطيب، التيجانية د. علي الدخيل الله، والقاديانية د. إحسان إلهي ظهير، المصادر العامة للتلقي عند الصوفية صادق سليم .
٣. قائمة الكتب والمراجع المقترحة (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ): الموسوعة الميسرة في الأديان . <u>مجلة الدراسات العقديّة - العدد (١) ٢٠١٥/٢/١ - ٢٠١٥/٢/١</u> .

<p>٤. قائمة المصادر الإلكترونية (مثلاً: مواقع الإنترنت، وسائل التواصل الاجتماعي... إلخ): ww.dorar.net/art/1032 - <u>مجلة التأصيل للدراسات الفكرية المعاصرة - مركز التأصيل للدراسات</u> <u>موسوعة الفرق والأديان - مدوح بن علي الحربي طريق الإسلام</u> <u>الجمعية العلمية السعودية لعلوم العقيدة الأديان والفرق والمذاهب</u> <u>www.al-sunan.org الساحة الإسلامية > منبر الملل والنحل</u></p>
<p>٥. مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة: عروض البور بوينت ، سي دي عن الفرق المعاصرة ، المكتبة الشاملة. المكتبة الألفية.</p>

و. المرافق والتجهيزات المطلوبة

<p>حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل (مثلاً: عدد المقاعد في الفصول الدراسية والمعامل، مدى توفر أجهزة الكمبيوتر، ... إلخ).</p>
<p>١. المرافق التعليمية (مثلاً: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ): قاعة محاضرات تحوي أجهزة عرض data show وجهاز حاسب ووحدات صوت وتوسع لعدد الطالبات. وجيدة التهوية والاضاءة.</p>
<p>٢. التجهيزات الحاسوبية (مثلاً: أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، السبورة الذكية، برامج الكمبيوتر، ... إلخ):</p>
<p>٣. موارد أخرى (مثلاً: إذا المطلوب معدات مختبر معينة فحدد الاحتياجات أو أرفق قائمة): - وجود مكتبة بالجامعة تحوي مصادر عديدة في تخصص العقيدة. - احتواء المكتبة على عدد كاف من أجهزة الحاسب المتصلة بشبكة الانترنت.</p>

ز. تقييم المقرر وعمليات التحسين:

<p>١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب حول فعالية عملية التدريس: توزيع استبيانات على الطالبات لتقييم المقرر. الاختبارات.</p>
<p>٢. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم العلمي: حلقات نقاش بالقسم. -تبادل الخبرات التعليمية مع أعضاء القسم.</p>
<p>٣. عمليات تحسين التدريس: عمل ورش لأعضاء هيئة التدريس حول الاستراتيجيات الحديثة للتدريس.</p>
<p>٤. عمليات التحقق من مستويات إجاز الطلبة (مثلاً: مراجعة التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، أو تبادل تصحيح الاختبارات، أو عينة من الواجبات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس في مؤسسة تعليمية أخرى): تشكيل لجنة لاختبار الطلاب.</p>

تصحيح عينات من أوراق إجابات الطالبات ، والواجبات من زميلة متخصصة ودراسة ثبات النتائج.

٥. صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- أولاً: من خلال التقييم الذاتي من قبل المدرس .
- ثانياً: الاسترشاد بأراء الطلاب والمختصين من تمت مشاورتهم .
- ثالثاً: النظر في توصيفات المقررات المشابهة في الجهات الأكاديمية الأخرى للمقارنة المرجعية.
- رابعاً: الخروج بالاقترحات وتطوير المقرر من خلالها .

اسم أستاذ المقرر: _____

التوقيع: _____ تاريخ إكمال التقرير: _____

تم استلام التقرير من قبل: _____ عميد / رئيس القسم: _____

التوقيع: _____ التاريخ: _____

المملكة العربية السعودية
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

مقرر الأديان

توصيف المقرر (نموذج ٦)

نموذج توصيف المقرر

المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التقرير:
الكلية: الدعوة وأصول الدين	القسم: قسم العقيدة

أ. تحديد المقرر ومعلومات عامة عنه

١. عنوان المقرر ورمزه: الأديان ٦٠٣١٨٢ - ٢
٢. الساعات المعتمدة: ساعتان أسبوعياً
٣. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان المقرر يُقدم مادة اختيارية ضمن برامج متعددة يرجى الإشارة إلى ذلك بدلاً من تعداد البرامج):
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: محمد مصطفى أحمد البيومي
٥. المستوى أو السنة التي يُقدم فيها المقرر: الثامن لباقي الأقسام بالكلية ولطلاب الشريعة .

٦. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): لا يوجد.	
٧. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد):	
٨. مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:	
٩. أنماط التعليم (ضع إشارة ✓ في المكان المناسب):	
<input type="checkbox"/> ١٠٠٪	أ. الفصل الدراسي التقليدي النسبة المئوية <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ب. التعليم المدمج (التقليدي والإلكتروني) النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ج. التعليم عن بعد النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	د. المراسلة النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	هـ. طرق أخرى النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
ملحوظات:	

ب. الأهداف

<p>١. ما الهدف الرئيس لهذا المقرر؟</p> <p>١- تعريف الطالب بالدين وحاجة الإنسانية إليه وأن الدين عند الله الإسلام .</p> <p>٢- وقوف الطالب على معلومات موجزة عن اليهودية والنصرانية وبعض الأديان الوضعية من حيث النشأة التاريخية والاختلافات العقدية عندهم ودراسة نقدية لمصادرهم المعتمدة .</p> <p>٣- تنمية ملكة الطالب النقدية في الرد على شبه الخصوم للدين الإسلامي قديماً وحديثاً .</p> <p>٤- تحصيل الطالب بتعريفه بأعدائه الحقيقيين وفساد عقائدهم مع ما يقومون به من خطط ومؤامرات للقضاء على المسلمين ودينهم .</p>
<p>٢. صف باختصار أي خطط تنقذ لتطوير وتحسين المقرر. (مثلاً: زيادة استخدام المراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات، أو شبكة الإنترنت، أو تغييرات في محتوى المقرر بناءً على بحوث علمية جديدة في المجال العلمي) رجوع الطالب إلى موقع الجامعة الإلكتروني للوقوف على مفردات المقرر بالإضافة إلى الكتب الرئيسية. عرض المفردات على أفراد من الأساتذة المتميزين في التخصص محلياً وعالمياً . استطلاعات رأي الطلاب .</p>

ج. وصف المقرر (ملحوظة: ينبغي إرفاق الوصف العام كما يظهر في دليل أو نشرة البرنامج)

<p>وصف المقرر:</p> <p>يتناول هذا المقرر تعريف الأديان، والأسماء المرادفة كالمثل والمذاهب والنحل، وفوائد دراسة الأديان وأهميتها، ودراسة الديانة اليهودية المقصود بها ومصادرها، وبراهين خريفها، وأهم عقائدها، وأشهر فرقها المعاصرة، والديانة النصرانية المقصود بها ومصادرها، وبراهين خريفها، وأهم عقائدها، وأشهر فرقها المعاصرة، والنشاط التنصيري، وكيفية التصدي له إجمالاً. ولمحة موجزة عن أبرز الديانات المنتشرة من غير أهل الكتاب، واعتقاد أن دين الإسلام خاتمة الرسالات، وأن ما سواه باطل، وأدلة ذلك.</p>

١. قائمة الموضوعات التي ينبغي تغطيتها:		
قائمة الموضوعات	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
مقدمة تشمل :-	١	٢
١- تعريف الدين لغة واصطلاحاً ، وبيان حاجة الإنسان إليه .		
٢- نزعة التدين وفطريته ، أصل التوحيد ، وذكر بداية الشرك .		
٣- دين الأنبياء جميعاً هو الإسلام .		
٤- دعوة زمالة الأديان (وحدة الأديان) وبيان خطرها .	١	٢
٥- نسخ الإسلام لجميع الرسالات السابقة وشموله وهيمنته عليها		
٦- موقف المسلم من الأديان المعاصرة الكتابية والوضعية .		

٢	١	الأديان الكتابية : اليهودية ١-دراسة تاريخ بني إسرائيل وأنبياهم من الكتاب والسنة . ٢- صفات وأخلاق بني إسرائيل من الكتاب والسنة .
٢	١	٣ - الحراف بني إسرائيل عن دين موسى عليه السلام ونشأة اليهودية ٤ - موقف اليهود من البعثة المحمدية والدين الإسلامي .
٢	١	٥- كتب اليهود ومظاهر التلاعب والتحريف فيها . ٦- عقائد اليهود التي ذكرها القرآن عنهم والموجودة الآن في كتبهم وبيان بعدها عن دين موسى عليه السلام .
٢	١	٧ - خطر اليهود على الإسلام والمسلمين . ٨ - علاقة اليهود بالماسونية وأندية الروتاري .
٢	١	النصرانية : ١ - المسيح عليه السلام وأمه في القرآن الكريم : ميلاده ، دعوته ، معجزاته ، رفعه غلى السماء ونزوله .
٢	١	٢ - الإنجيل وتحريفه كما يصوره القرآن ، وذكر الخواريين فيه . ٣ - عقائد النصارى في المسيح عليه السلام ، وأمه مريم البتول .
٢	١	٤ - مصادر النصرانية المقدسة عند النصارى وأثرها في عقائد النصارى.
٢	١	٥- إشارات الإنجيل ببعثة محمد صلى الله عليه وسلم ، واعتراف بعض علماء النصارى بها . ٦ - التنصير وأثاره وأخطاره على الأمة الإسلامية .
٢	١	الأديان الوضعية : الهندوسية : ١ - عقيدتها وأخلاقها ومعاملاتها . ٢ - مظاهر الوثنية في تعاليمها . ٣ - واقع الهندوسية المعاصر.
٢	١	البوذية : ١ - نشأتها وتطورها . ٢ - عقائدها ومظاهر الوثنية فيها . ٣ - أماكن وجودها وواقعها المعاصر.

٢. مكونات المقرر (مجموع ساعات التدريس الفعلية، والساعات المعتمدة خلال الفصل الدراسي):

المجموع	أخرى	العملي	المعمل	الدروس الإضافية	المحاضرة	ساعات التدريس الفعلية
٣٠	-	-	-	-	٢	ساعات التدريس الفعلية
٣٠	-	-	-	-	٢	الساعات المعتمدة

ساعة	٣. ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب في الأسبوع. قراءة ثقافية تخصصية لمدة ساعة إلى ساعتين من كتاب الجواب الصحيح لابن تيمية .
-------------	--

٤. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومواءمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس

م	مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	أساليب التقييم المستخدمة في المقرر
٠.١	المعرفة		
١.١	أن يدرك الطالب حاجة الإنسانية إلى الدين.	المحاضرة - المحاضرة المعدلة - تكليف الطلاب بواجبات فردية وجماعية .	الاختبار الشفوي والنصفي والنهائي
٢.١	أن يذكر الاخرافات العقيدية عند الأديان الكتابية والوضعية .		
	أن يفسر السبب الرئيسي في عداء المخالفين للإسلام ومخططاتهم ومؤامرتهم للقضاء عليه.		
٠.٢	المهارات الإدراكية		
١.٢	أن يقارن الطالب بين الإسلام وغيره من الأديان الأخرى .	تنمية المهارة التحليلية والنقدية وحل المشكلات لدى الطالب أثناء المحاضرات .	الاختبار الشفوي والنصفي والنهائي . الملاحظة المباشرة واختبارات خاصة لقياس القدرة مهارية .
٢.٢	أن ينقد مصادر الأديان الأخرى سندا ومتنا .		
	أن يرد شبهات الخصوم قديما وحديثا .		
٠.٣	مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية		
١.٣	مهارات تحمل المسؤولية الفردية والجماعية وتولي القيادة ومقاومة التحديات من خلال تكاليف فردية ومشاركة فرق عمل جماعية .	من خلال التعليم عن طريق مجموعات وإعطاء معارف متعلقة بهذه المهارات .	من خلال الملاحظة المباشرة والتقويم الذاتي للطلاب أنفسهم
٢.٣			
٠.٤	مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحاسوبية		
١.٤	مهارة الإلقاء أثناء المحاضرة ومهارة الحوار الفعال واستخراج المادة العلمية من شبكة الإنترنت .	من خلال تفعيل الحوار الثنائي والجماعي للطلاب وإلقاء الطالب لبعض الموضوعات أمام زملائه .	الملاحظة المباشرة والتقويم الذاتي من قبل الطلاب .
٠.٥	المهارات النفس حركية		
١.٥			
٢.٥			

٦. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي				
مهمة التقويم (مثلاً: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ)	موعد تسليم المهمة أو التكليف	النسبة من التقييم النهائي	من التقييم	
المشاركة الفعالة والملاحظة المباشرة .	على مدار الفصل	١٠٪		١.
الاختبار النصفى	الثامن	٣٠٪		٢.
الاختبار النهائى	تحديد الموعد عن طريق الجامعة	٦٠٪		٣.
				٤.
				٥.
				٦.
				٧.
				٨.

د. الإرشاد الأكاديمي والدعم المقدم للطلبة:

١. ترتيبات وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلاب. (حدد المدة الزمنية المتوقع وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم خلالها في الأسبوع) يلتقي عضو هيئة التدريس مع مجموعته لمدة ساعتين من كل أسبوع .

هـ. مصادر التعلم:

١. قائمة الكتب المقررة: دراسات في الأديان - د . سعود الخلف
٢. قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ): ١- أحكام أهل الذمة - ابن القيم . ٢- مقارنات الأديان - أحمد شلبي. ٣- ماذا خسر العالم بالخطايا المسلمين - أبو الحسن الندوي. ٤- الإسلام وحاجة الإنسانية إليه - محمد يوسف موسى . ٥- هداية الحيارى - ابن القيم . ٦- الجواب الصحيح - ابن تيمية (الطبعة المحققة) ٧- الروتاري في قفص الاتهام - أبو إسلام أحمد عبد الله . ٨- الماسونية عقدة المولد وعار النهاية - محمود الشاذلي . ٩- النصرانية - محمد أبو زهرة . ١٠- مناظرة بين الإسلام والنصرانية - مجموعة من العلماء . ١١- كيف تدعو نصرانيا إلى الإسلام - أنس عبد الحميد القوز .
٣. قائمة الكتب والمراجع المقترحة (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):
٤. قائمة المصادر الإلكترونية (مثلاً: مواقع الإنترنت، وسائل التواصل الاجتماعي... إلخ):
٥. مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة: المكتبة الشاملة - البحث في مكتبة الجامعة على الموقع الخاص بالجامعة .

و. المرافق والتجهيزات المطلوبة

حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل (مثلاً: عدد المقاعد في الفصول الدراسية والمعامل، مدى توفر أجهزة الكمبيوتر، ... إلخ).
١. المرافق التعليمية (مثلاً: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ): قاعة دراسية بها عدد من الكراسي والطاولات تكفي لجميع الطلاب في المادة، ولوحة يُستحسن أن تكون سبورة ذكية.

٢. التجهيزات الحاسوبية (مثلاً: أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، السبورة الذكية، برامج الكمبيوتر، ... إلخ):
٣. موارد أخرى (مثلاً: إذا المطلوب معدات مختبر معينة فحدد الاحتياجات أو أرفق قائمة):

ز. تقييم المقرر وعمليات التحسين:

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب حول فعالية عملية التدريس: عمل حلقات نقاش مع مجموعة من الطلاب حول تقييم المقرر الدراسي بالإضافة إلى عمل تقرير حول فائدة المقرر وأهميته .
٢. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم العلمي: استشارة المختصين من داخل الجامعة وخارجها . التقييم الذاتي.
٣. عمليات تحسين التدريس: التواصل الدائم مع المواقع التربوية واقتناص التجارب المفيدة والآراء في طرق التدريس والتقويم.
٤. عمليات التحقق من مستويات إجاز الطلبة (مثلاً: مراجعة التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، أو تبادل تصحيح الاختبارات، أو عينة من الواجبات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس في مؤسسة تعليمية أخرى): عرض عينة من تقارير الطلاب على المشاركين في تدريس المقرر. عرض عينة من اختبارات الطلاب على المشاركين في تدريس المقرر.
٥. صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين: أولاً: من خلال التقييم الذاتي من قبل المدرس . ثانياً: الاسترشاد بآراء الطلاب والمختصين ممن تمت مشاورتهم . ثالثاً: النظر في توصيفات المقررات المشابهة في الجهات الأكاديمية الأخرى للمقارنة المرجعية. رابعاً: الخروج بالاقترحات وتطوير المقرر من خلالها .

اسم أستاذ المقرر: _____

التوقيع: _____ تاريخ إكمال التقرير: _____

تم استلام التقرير من قبل: _____ عميد / رئيس القسم: _____

التوقيع: _____ التاريخ: _____



توصيف مقر: مذاهب فكرية ٤٠٦
(أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :

اسم المقرر: مذاهب فكرية	رمزه: ٦٠١٤٠٦
عدد الساعات المعتمدة: (٢).	
البرامج الذي يقدم فيها المقرر: إجباري لطلاب كلية الدعوة .	
اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن المقرر الدراسي: أحد أعضاء هيئة التدريس	
السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثامن.	
المتطلبات السابقة لهذا المقرر: لا يوجد.	
المتطلبات الآتية لهذا المقرر: لا يوجد.	
موقع تقديم المقرر: داخل المبنى الرئيس للجامعة في شطري الطلاب والطالبات.	

(ب) الأهداف:

١ - نتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في المقرر:
- تعريف المذاهب الفكرية وبيان أهدافها وخصائصها.
- إحاطة الطالب بعوامل نشأت المذاهب الفكرية في بيئتها الأولى.
- تبين عوامل انتقال المذاهب الفكرية إلى العالم الإسلامي وكيفية مقاومتها.
- تبصير الطالب بالمذاهب الفكرية المعاصرة وأباطيلها.
- إحاطة الطالب بالشبه التي تنطوي عليها المذاهب الفكرية والقدرة على نقدها .
- بيان جهود العلماء في توضيح مخاطر المذاهب الهدامة والاستفادة من هذه الجهود.
- إحاطة الطالب بخطط الأعداء في ترويج المذاهب الفكرية بين المسلمين ونشرها.
- تقوية الحصانة الفكرية لدى الطالب من هذه المذاهب. وتقوية اعتزازه بدينه وقيمه، وبيان تحطبات البشر الفكرية بعيدة عن الوحي الإلهي.

١- نتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في المقرر:
- أن يقف الطلاب على المذاهب الفكرية المختلفة.
- أن يملك الطالب القدرة على التعريف بالسنة النبوية والتمثيل لها.
- أن يتصور الطلاب تاريخ انتقال المذاهب الفكرية إلى العالم الإسلامي .
- أن يقف الطلاب على جهود العلماء في التصدي للمذاهب الفكرية.
- أن يتعرف الطلاب على أسباب نشأت المذاهب الفكرية في بيئتها الأولى.
- أن يتعرف الطلاب على أهم الكتب التي خدمت المذاهب الفكرية (باختصار).
٢- خطط تطوير وتحسين المقرر:
- عرض مفرداته ومضمونه على أفراد من الأساتذة المتميزين في التخصص محلياً وعالمياً.
- استطلاعات رأي الطلاب.
- المقارنة (المرجعية) بالمقررات المشابهة له في الجهات الأكاديمية الأخرى.
- (ج) توصيف المقرر الدراسي:

١- الموضوعات التي يتناولها المقرر:	قائمة الموضوعات
ساعات التدريس	عدد الأسابيع
٢	١
٤	٢
- تعريف المذاهب الفكرية - أهدافها وخصائصها - عوامل نشأتها في بيئتها الأولى عوامل انتقالها الى البلاد الإسلامية	
- ثانياً: الفرضيات المدسوسة باسم نظريات وحقائق علمية وهي ما يلي:	

		<ul style="list-style-type: none"> - نظرية دارون. التعريف بها. نشأتها. العوامل التي ساعدت على انتقال هذه النظريات إلى العالم الإسلامي. موقف العلماء المسلمين - نظرية سيجموند فرويد. التعريف بها. نشأتها. العوامل التي ساعدت على انتقال هذه النظريات إلى العالم الإسلامي. موقف العلماء المسلمين - نظرية اميل دور كايم التعريف بها. نشأتها. العوامل التي ساعدت على انتقال هذه النظريات إلى العالم الإسلامي. موقف العلماء المسلمين - نظرية هنري برجسون. التعريف بها. نشأتها. العوامل التي ساعدت على انتقال هذه النظريات إلى العالم الإسلامي. موقف العلماء المسلمين
٦	٣	<ul style="list-style-type: none"> - الديمقراطية - ودراستها على النحو الآتي: - التعريف بالديمقراطية - صور الممارسة وأول من مارسها. - العوامل التي حدت بأوروبا بالمطالبة بالديمقراطية. - نقطتا الإنطلاق الديمقراطي. - الحقوق والضمانات الديمقراطية - حقوق مدنية (العمل، الانتقال، التعليم) . - حقوق سياسية (الانتخاب، الترشيح، الكلام، الاجتماع، الاحتجاج) . - الضمانات (الاتهام، الترشيح، الحكم، التنفيذ) . - مناقشة الديمقراطية على ضوء النقاط التالية: - عوامل تكوين الرأي العام في ظل الديمقراطية. - لصالح من تجري الحياة في ظل الديمقراطية. - الحرية الحقيقية في ظل الديمقراطية. - مناقشة الديمقراطية في ضوء الإسلام وذلك في النقاط التالية: - من المعبود، ومن المالك، ومن المشرع، ومن الحاكم ؟ - إنسانية بلا إنسان. - الحقوق المدنية والسياسية والضمانات في الإسلام. - بيان المفهوم الخاطئ لكلمة الديمقراطية.
٦	٣	<ul style="list-style-type: none"> - العلمانية العلمانية ودراستها على النحو التالي: - التعريف بالعلمانية. - الأسس الباطلة التي ارتكزت عليها العلمانية. - نشأتها. - العوامل التي ساعدت على انتقالها إلى العالم الإسلامي وأهمها ما يلي: - الاغراف عن العقيدة الصحيحة. - عدم الفهم الصحيح وعدم التطبيق الواضح للشريعة. - الغزو الفكري. - المستشرقون والمنصرون.

		<ul style="list-style-type: none"> - صور العلمانية في: - السياسة، الاقتصاد، الاجتماع، العلم، الأخلاق، الفن. - موقف الإسلام من العلمانية مع ذكر ما يلي: - ١. الآيات والأحاديث التي تبين شمول الإسلام لجميع نواحي الحياة. ٢. ردود علماء المسلمين على العلمانية. - تنبيهات: - على الأستاذ الاهتمام بكشف أباطيل المذاهب المعاصرة، وإبراز موقف الإسلام الحق من هذه المزاعم.
٢	١	<ul style="list-style-type: none"> - الليبرالية التعريف بها. نشأتها. العوامل التي ساعدت على انتقال هذه النظريات إلى العالم الإسلامي. - موقف العلماء المسلمين
٢	١	<ul style="list-style-type: none"> - الرأسمالية التعريف بها. - نشأتها. العوامل التي ساعدت على انتقال هذه النظريات إلى العالم الإسلامي. - موقف العلماء المسلمين
٢	١	<ul style="list-style-type: none"> - العولمة التعريف بها. - نشأتها. -العوامل التي ساعدت على انتقال هذه النظريات إلى العالم الإسلامي. - موقف العلماء المسلمين
٢	١	<ul style="list-style-type: none"> - الماركسية ودراستها على النحو التالي: التعريف بماركس وأجلز. -عرض موجز للمادية الجدلية والمادية التاريخية. -التفسير المادي للدين والأخلاق والأسرة. - مناقشة المادية الجدلية والمادية التاريخية وتناول ما يلي: - التفسير المادي للخالق. -المادة ليست ليست أزلية وليست أبدية. -التفسير المادي للإنسان. التفسير المادي للدين. - التفسير المادي للأخلاق. قضية الأسرة. -الشيوعية بين النظرية والتطبيق. أسباب سقوط الشيوعية.
٢	١	<ul style="list-style-type: none"> - الحداثة والعصرانيون التعريف بها. - نشأتها. - العوامل التي ساعدت على انتقال هذه النظريات إلى العالم الإسلامي. - موقف العلماء المسلمين

٢- مكونات المقرر الدراسي:		
المحاضرات : ٣٢	مادة الدرس: ٢٨ ساعة	اختبارات: ٤ ساعات

٣- ساعات دراسة خاصة إضافية:
- قراءة ثقافية تخصصية لمدة ساعة إلى ساعتين أسبوعياً من كتاب المذاهب الفكرية لمحمود مزروعة، وينصح بالقراءة المتأنية، ويتواصل مع الأستاذ للاستفسارات إن وجدت.

<p>٤- تطوير نتائج التعلم في مختلف مجالات التعلم:</p> <ul style="list-style-type: none">- المعارف:- المعرفة التي يتم اكتسابها من دراسة المقرر: أن يكون الطالب قادراً على أن:- يحدد المذاهب الفكرية المعاصرة- يشرح الطالب أوجه مخالفة هذه المذاهب للإسلام- يذكر عوامل نشأة المذاهب الفكرية.- يوضح الطالب قضايا الواقع وما يحاك ضد هذه الأمة من مؤامرات.- يوضح النظريات المساهمة في نشأة المذاهب الفكرية- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المعارف:- من خلال القراءة في الكتاب المقرر، والإلقاء، وفتح الحوار والمناقشة، ومن خلال القراءة الذاتية في كتاب المذاهب الفكرية.- طرق تقويم المعارف المكتسبة:- من خلال الاختبارات التحريرية المباشرة.- الأسئلة الشفهية المباشرة- الأبحاث و الواجبات المنزلية- المشاركات الجماعية
<p>المهارات الإدراكية: أن يكون الطالب قادراً على أن :</p> <ul style="list-style-type: none">- يرصد الشبه التي تنطوي عليها المذاهب الفكرية وتحليلها.- يقارن بين المذاهب الفكرية نفسها وبينها وبين الدين الحق فيتضح له زيفها.- ينقد الأفكار والعقائد الباطلة التي تتضمنها المذاهب الفكرية.- يستدل شرعاً وعقلاً على فساد هذه المذاهب المحالفة للإسلام- يستنتج من خلال الواقع فشل المشروع الليبرالي المراد الترويج له في العالم الإسلامي.- يميز الفكر الليبرالي والحداثي من خلال الطرح الثقافي في المجتمعات الإسلامية- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:- من خلال طرق التدريس التي تجعل الطالب هو محور عملية التدريس: كالحوار الطلابي، وطريقة فرق العمل، وطريقة حل المشكلات، والطريقة الاستقرائية، والطريقة الاستنتاجية.- طرق تقويم المهارات الإدراكية لدى الطلاب:- الملاحظة المباشرة.- واختبارات خاصة لقياس القدرة المهارية.
<p>ج. مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:</p> <ul style="list-style-type: none">- وصف لمهارات العلاقات الشخصية والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:- مهارة تحمل المسؤولية الفردية من خلال تكاليف فردية.- ومهارة مشاركة فرق العمل وتحمل المسؤولية الجماعية.- ومهارة تولي مهام قيادية.- ومهارة امتصاص الصدمات ومقاومة التحديات.- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:- من خلال إعطاء معارف متعلقة بهذه المهارات.- ومن خلال التدريس بطريقة المجموعات.- ومن خلال فرق العمل للقيام بالواجبات والتكاليف.- طرق تقويم مهارات التعامل مع الآخرين والقدرة على تحمل المسؤولية لدى الطلاب:- من خلال الملاحظة المباشرة.- ومن خلال التقويم الذاتي من قبل الطلاب لأنفسهم.

د. مهارات التواصل، وتقنية المعلومات:
توصيف للمهارات المراد تنميتها في هذا المجال:

- مهارة الإلقاء.
- مهارة الحوار الفعال.
- مهارة التعامل مع البرامج الحاسوبية: مثل المكتبة الشاملة.
- مهارة استخراج معلومات تخص المادة من شبكة الانترنت: مثلا البحث في محركات البحث.
- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:
- تفعيل الحوار الثنائي الطلابي، والحوار الجماعي الطلابي.
- أن يقوم الطالب ليتحدث أمام زملائه عن قضية يقتنع بها (على أقل تقدير مرتين في الفصل).
- تكاليف حاسوبية.
- طرق تقويم المهارات العديدة ومهارات التواصل لدى الطلاب:
- الملاحظة المباشرة.
- التقويم الذاتي من قبل الطلاب لأنفسهم.

- جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:

التقويم	مهمة التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي...الخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
١	- اختبار نصفي لقياس المعارف والمهارات	الثامن	- ٢٠%
٢	- الملاحظة المباشرة لقياس المهارات على طريقة التقويم المستمر.	جميع الأسابيع	- ١٥%
٣	كتابة مقال عن المعارف والمهارات التي استفادها الطالب من المقرر، وجوانب القوة والضعف فيه.	الأسبوع الثاني عشر	- ٥%
٤	النهائي.	يحدد عن طريق الجامعة	- ١٠%

د. الدعم الطلابي:

- ١- الإرشاد المكتبي:
- ٢- التواصل الدائم: البريد الإلكتروني: hhgrairy@uqu.edu.sa
- هـ. مصادر التعلم:

- الكتب المقررة المطلوبة:
- مذاهب فكرية / د محمود مزروعة /
- مذاهب فكرية للدكتور عبد العال
- المراجع الرئيسة:
- مذاهب فكرية / محمد قطب
- مذاهب فكرية / غالب عواجي
- اتجاهات فكرية معاصرة / جمعة الخولي

- الليبرالية \ عبدالرحيم السلمي
- الحدائثة في ميزان الإسلام \ عوض القرني مذاهب فكرية معاصرة، الشيخ عبد الرحمن عميرة، دار اللواء، الرياض.
- الشيوعية والإنسانية، عباس محمود العقاد، ط ١.
- موقف الإسلام من نظرية ماركس، أحمد العوايشة، ط ١، دار مكة للطباعة.
- العلمانية تحليل ونقد، محمد مهدي شمس الدين، ط ١.
- مصراع الدارونية، محمد علي يوسف، ط ١.
- الدين، د. محمد دراز، ط ١.
- كواشف زيوف المذاهب الفكرية المعاصرة، الشيخ عبد الرحمن الميداني، ط ١، مكتبة المنار.
- الكتب و المراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...الخ) (أرفق قائمة بها)
- المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت...الخ:
- المواقع الالكترونية: موقع الجمعية السعودية للعقيدة/موقع مركز تأصيل
- مواد تعليمية حاسوبية:
- برنامج التراث الإسلامي، أو المكتبة الشاملة.
- البحث في مصادر المعلومات الالكترونية على موقع مكتبة جامعة أم القرى.
- البحث في محركات البحث الالكترونية.
- و . المرافق اللازمة:
- قاعة دراسية بها عدد من الكراسي والطاولات تكفي لجميع الطلاب في المادة، ولوحة يُستحسن أن تكون سبورة ذكية.

- ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره
- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:
- استطلاع رأي سريع نهاية كل درس.
- مقالة آخر الفصل الدراسي يكتبها الطالب عن المقرر وفوائده وجوانب القوة والقصور فيه.
- استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم :
- استشارة المختصين.
- التقييم الذاتي.
- استثمار التغذية الراجعة من الطلاب.
- عمليات تطوير التدريس :
- التواصل الدائم مع المواقع التربوية واقتناص التجارب المفيدة والآراء في طرق التدريس والتقويم.
- عمليات التحقق من معايير الإجاز لدى الطالب:
- عرض عينة من تقارير الطلاب على المشاركين في تدريس المقرر.
- عرض عينة من اختبارات الطلاب على المشاركين في تدريس المقرر.
- صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:
- أولاً: التقييم الذاتي من قبل المدرس.
- ثانياً: مقارنة التقييم الذاتي بآراء الطلاب.
- ثالثاً: مقارنتهما بآراء المختصين من تمت مشاورتهم.
- رابعاً: النظر في توصيفات المقررات المشابهة في الجهات الأكاديمية الأخرى (١) على الأقل، للمقارنة المرجعية.
- خامساً: الخروج بالاقترحات.
- سادساً: النظر في إمكانية تطوير المقرر من خلال المقترحات.

سبحانك اللهم ومحمدك وآخر دعواهم أن الحمد لله رب العالمين والله ولي التوفيق

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي
المملكة العربية السعودية

نموذج توصيف مقرر دراسي

المؤسسة:	جامعة أم القرى
الكلية/القسم:	اللغة العربية / اللغة والنحو والصرف
(أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :	
١٢.	اسم ورمز المقرر الدراسي: ١١١ خو
١٣.	عدد الساعات المعتمدة: ٤٥ ساعة فصليا بواقع ٣ ساعات أسبوعيا
١٤.	البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي.
البكالوريوس	
١٥.	اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: د. طارق محمد عبد العزيز النجار + د. مي الجبوري
١٦.	السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:
المستوى الأول	
١٧.	المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):
١٨.	المتطلبات الآتية لهذا المقرر (إن وجدت):
١٩.	موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية:

(ب) الأهداف:

١- أن يتعرف الطلاب الكلام وما يتألف منه المعرب والمبني الإعراب الفرعي النكرة والمعرفة أنواع المعرفة - الضمائر أنواع المعرفة - العلم أنواع المعرفة - اسم الإشارة والموصول
٢- أن يستخدم الطلاب أنواع المعارف في تركيب جمل صحيحة فويا.
٣- أن يقارن الطلاب بين أنواع الإعراب والبناء
٤- أن يصنف الطلاب المعربات إعرابيا فرعيا.
٥- أن يتعاون الطلاب في عمل خريطة مفاهيم لمفردات المقرر.

(ج) توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق توصيف عام في الاستمارة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

١- الموضوعات التي ينبغي تناولها:	
قائمة الموضوعات	عدد الأسابيع
الكلام وما يتألف منه	٢-١
ساعات التدريس	٦

٦	٤-٣	المعرب والمبني
٦	٦-٥	الإعراب الفرعي
٦	٨-٧	النكرة والمعرفة
٦	١٠-٩	أنواع المعرفة - الضمائر
٦	١٢-١١	أنواع المعرفة - العلم
٦	١٤-١٣	أنواع المعرفة - اسم الإشارة والموصول

٢- مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي): ٤٥ ساعة				
المحاضرة:	مادة الدرس:	المختبر	عملي/ ميداني/ تدريبي	أخرى:

٣- ساعات دراسة خاصة إضافية/ ساعات التعلم المتوقع أن يستوفها الطالب أسبوعياً. (ينبغي أن يمثل هذا المتوسط لكل فصل دراسي وليس المطلوب لكل أسبوع): المجموع ٤٥ ساعة في الفصل
--

٤- تطوير نتائج التعلم في مختلف مجالات التعلم بين لكل من مجالات التعلم المبينة أدناه ما يلي:
<ul style="list-style-type: none"> • موجز سريع للمعارف أو المهارات التي يسعى المقرر الدراسي إلى تنميتها. • توصيف لاستراتيجيات التدريس المستخدمة في المقرر الدراسي بغية تطوير تلك المعارف أو المهارات. • الطرق المتبعة لتقويم الطالب في المقرر الدراسي لتقييم نتائج التعلم في هذا المجال الدراسي.
ت. المعارف:
<ul style="list-style-type: none"> - ١- توصيف للمعارف المراد اكتسابها: - أن يحدد الطالب أجزاء الكلام وما يتألف منه . - أن يستعرض الطالب وأنواع المعارف - أن يفسر الطالب الفرق بين المعرب والمبني . والنكرة والمعرفة - أن يذكر الطالب أمثلة من إنشائه لكل ما سبق . - أن يستعرض الطالب أجزاء الكلم العربي على مستوى الجملة العربية.
٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المعارف: المحاضرات المناقشة

<p>العصف الذهني - الحوارات الاستقراء الاستنتاج التعلم التعاوني - حل المشكلة توجيه الطالب لجمع المعلومات من المواقع المتخصصة على الشبكة</p>
<p>٣- طرق تقويم المعارف المكتسبة: أسئلة المناقشة الشفهية الاختبارات القصيرة التحريرية كتابة تقرير موجز وصف المعلومات العامة وضع خريطة لموضوع أو أكثر شرح جزئية من الدرس ملاحظة أداء الطالب</p>
<p>ث. المهارات الإدراكية:</p>
<p>١- توصيف للمهارات الإدراكية المراد تنميتها: ١- أن يجلل الطلب النصوص الأدبية وبعض نصوص من القرآن الكريم تحليلاً خويماً ٢- أن يقارن الطالب الفروق بين أنواع المعرب والمبنى وأنواع الإعراب الأصلي والفرعي ٣- أن يميز الطالب بين أنواع الإعراب الأصلي والفرعي.</p>
<p>٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات: ١- التحليل النموذجي للآيات القرآنية والأحاديث والنصوص الإبداعية ٢- استعراض نماذج مثالية للتحليل ٣- التواصل اللغوي من خلال التوجيه للقراءة مع الضبط بالشكل وسرعة الإعراب بالنظر ٤- المناقشات ٥- الحوار الطلابي</p>
<p>٣- طرق تقويم المهارات الإدراكية لدى الطلاب: ١- كتابة التقارير ٢- إعداد البحوث المختصرة ٣- خرائط المفاهيم من خلال رسوم تخطيطية للقواعد ٤- الاختبارات القصيرة ٥- مناقشة اختبارات الطلاب ٦- تحديد مواطن القوة والضعف في المهارات المكتسبة</p>
<p>ج. مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:</p>
<p>١- وصف لمهارات العلاقات الشخصية والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها: ١- أن يتفاعل الطالب التفاعل المثالي مع الأستاذ في (الحوار، الدخول، الاستئذان، المشاركة، التفاعل الإيجابي بالقاعة) ٢- أن يساند الطلاب بعضهم (العلاقات الأخوية، التفاعل مع إيجابيات المشاركة الطلابية، التعاون في العمل الجمعي) ٣- أن يبادر الطلاب بالحوارات والمقابلات والاستفتاءات والمناقشات البنية ، ومثل ذلك مع أطراف خارج القاعة، ٤- أن يشارك الطالب ببحث من بنات أفكاره يطرح مشكلة خوية وحلها.</p>

<p>٥- أن يبادر الطلاب بالأراء والمقترحات والأفكار في (طريقة التدريس، منهجية المقرر، محتوى المقرر، أي أراء بناءة تدعم المقرر وتعطي الطالب فرصة لتمثل العلاقات الشخصية بينه وبين الأستاذ وبينه وبين زملائه)</p>
<p>٢- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:</p> <p>١- استراتيجيات التواصل اللغوي من خلال تقديم الطلاب نماذج للكتابة الصحيح في موضوع مطروح من قبل الأستاذ.</p> <p>٢- تمثل هذه المهارة من قبل الطلاب المتميزين</p> <p>٣- تكوين مجموعات طلابية للحوارات البيئية</p> <p>٤- مطالبة الطلاب بإعداد تقارير عن مشكلة دراسية</p>
<p>٣- طرق تقويم مهارات التعامل مع الآخرين والقدرة على تحمل المسؤولية لدى الطلاب:</p> <p>١- التقويم المباشر للمهارة داخل القاعة</p> <p>٢- تقويم التقارير المقدمة من الطلاب</p>
<p>د. مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:</p> <p>- أن يستخدم الطلاب البحوث العلمية .</p> <p>- أن يستخدم الطلاب العروض المرئية لتقديم المادة العلمية.</p>
<p>١- توصيف للمهارات المراد تنميتها في هذا المجال:</p> <p>(١) أن يعد الطلاب مجموعة من الموضوعات عن طريق برامج الحاسب الآلي</p> <p>(٢) أن يستخدم الطلاب الأبردة الإلكترونية في تسليم الأبحاث المطلوبة منهم .</p> <p>(٣) أن يتواصل أستاذ المقرر مع الطالب عن طريق الشبكة</p> <p>(٤) أن يستخدم الطلاب المراجع الإلكترونية، ومواقع الإنترنت .</p>
<p>٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:</p> <p>١- استعمال التقنية الحاسوبية في تقديم الدروس</p> <p>٢- ربط الطالب بموقع الجامعة ، والموقع الخاص لأستاذ المقرر</p> <p>٣- إعداد الطالب لموضوعات على عرض مثل بور بوينت</p>
<p>٣- طرق تقويم المهارات العددية ومهارات التواصل لدى الطلاب:</p> <p>٤- تقويم الأنشطة والواجبات والتكليفات.</p> <p>٥- تقويم المشاركات الفاعلة في المحاضرات.</p> <p>٦- الملاحظة والمتابعة.</p>
<p>هـ. المهارات الحركية النفسية (إن وجدت):</p>
<p>١- توصيف للمهارات الحركية النفسية المراد تنميتها ومستوى الأداء المطلوب:</p>
<p>٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:</p>
<p>٣- طرق تقويم المهارات الحركية النفسية لدى الطلاب:</p>

٥. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:			
التقويم	مهمة التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي... الخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
١	امتحان في الأسبوع الثالث لمدة ربع ساعة	٣	٥ درجات
٢	امتحان نصفي	٩	٢٠ درجة
٣	بحث	١١	١٠ درجات
٤	المواظبة		٥ درجات
٥	امتحان نهاية الفصل	١٥	٦٠ درجة
٦			
٧			
٨			

د. الدعم الطلابي:

١- تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).
ساعتان أسبوعياً

هـ. مصادر التعلم:

١- الكتب المقررة المطلوبة: (شرح ابن عقيل الجزء الأول).
٢- المراجع الرئيسية: ألفية الأثاري - النحو الوافي للأستاذ عباس حسن. النحو المصفي للدكتور محمد عيد.
٣- الكتب و المراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير... الخ) (أرفق قائمة بها) دورية كلية اللغة العربية مجلة مجمع اللغة العربية بالقاهرة.
٤- المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت... الخ: مواقع إنترنت متخصصة في تحميل الكتب اللغوية مثل: ١ - موقع الألوكة المجلس العلمي وعنوانه majles.alukah.net/ ٢- مكتبة الملك عبد الله الجامعية uqu.edu.sa/lib ٣- المكتبة الشاملة shamela.ws/ ٤- شبكة الفصيح www.alfaseeh.com/ ٥- مكتبة المصطفى al-mostafa.info/books/htm/disp.php?page=list&n=٤٤
٥- مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير / اللوائح التنظيمية الفنية: برنامج الجامع الكبير للتراث - برنامج المكتبة الشاملة - الأقراص المدمجة .

و. المرافق اللازمة:

بين متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة... الخ).

١- المباني (قاعات المحاضرات، المختبرات... الخ):
قاعات دراسية مجهزة بما لا يقل عن أربعين مقعداً ، وبوسائل عرض إلكترونية .

٢-مصادر الحاسب الآلي:
٣-مصادر أخرى (حدها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، أذكرها، أو أرفق قائمة بها):
ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره
١-استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس : عمل استبانة للطلاب
٢-استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم : عمل ورشة عمل بين أساتذة القسم لمناقشة كل ما يتعلق بالمقرر
٣-عمليات تطوير التدريس :
٤-عمليات التحقق من معايير الإجاز لدى الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى): مرفق طيه صور من تلك الامتحانات
٥-صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها: يتم إعداد تقرير فصلي في نهاية كل فصل دراسي يتضمن التطوير المقترح من أساتذة المقرر ويرفع هذا التقرير إلى رئيس القسم لعمل اللازم.

نموذج توصيف مقرر دراسي

المؤسسة:	جامعة أم القرى
الكلية/القسم:	اللغة العربية / اللغة والنحو والصرف
(أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :	
٢٠.	اسم ورمز المقرر الدراسي: النحو (١١٢)
٢١.	عدد الساعات المعتمدة: ٤٥ ساعة فصليا بواقع ٣ ساعات أسبوعيا
٢٢.	البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي. البكالوريوس
٢٣.	اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي:
د. مصطفى فؤاد+ أ. غادة العامري	
٢٤.	السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثاني
٢٥.	المتطلبات السابقة لهذا المقرر(إن وجدت): مقرر ١١١ نحو
٢٦.	المتطلبات الآتية لهذا المقرر (إن وجدت):
٢٧.	موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية:

(ب) الأهداف:

١-وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في المقرر:
١- أن يتعرف الطلاب المبتدأ والخبر وكان وأخواتها وباقي مفردات المحتوى المعرفي للمقرر.
٢- أن يكون الطلاب جملا صحيحة باستخدام النواسخ.
٣- أن يقارن الطلاب بين أحكام عمل كل فعل من النواسخ والأفعال الأخرى.
٤- أن يعد الطلاب الأفعال الناسخة من كان وأخواتها وأفعال المقاربة.
٢-صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
١- تشكيل لجنة لدراسة المحتوى المعرفي للمقرر.
٢- استخدام قواعد المعلومات بمكتبة الملك عبد الله بن عبد العزيز بالجامعة
٣- دراسة مناسبة المصادر والمراجع للمحتوى المعرفي
٤- دراسة نواتج التعلم ومناسبتها لاحتياج الطالب بعد التخرج، وعلاقتها بمنظومة المقررات الدراسية بالبرنامج.
٥- تكليف لجنة المقرر (الأساتذة المعنيين بتدريسه) بالاطلاع على أحدث البحوث المتعلقة بالمقرر

(ج) توصيف المقرر الدراسي(ملاحظة: ينبغي إرفاق توصيف عام في الاستمارة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

١-الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
قائمة الموضوعات	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
المبتدأ والخبر	٤-١	١٢
كان وأخواتها	٨-٥	١٢
ما المشبهة بليس	٩	٣
لا المشبهة بليس	١٠	٣
لات النافية	١١	٣
إن النافية	١٢	٣
أفعال المقاربة	١٣-١٤	٦

--	--	--

٢-مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي): ٤٥ ساعة				
المحاضرة:	مادة الدرس:	المختبر	عملي/ ميداني/ تدريبي	أخرى:

٣-ساعات دراسة خاصة إضافية/ ساعات التعلم المتوقع أن يستوفها الطالب أسبوعياً. (ينبغي أن يمثل هذا المتوسط لكل فصل دراسي وليس المطلوب لكل أسبوع): لا يوجد

٤-تطوير نتائج التعلم في مختلف مجالات التعلم بين لكل من مجالات التعلم المبينة أدناه ما يلي:
<ul style="list-style-type: none"> • موجز سريع للمعارف أو المهارات التي يسعى المقرر الدراسي إلى تنميتها. • توصيف لاستراتيجيات التدريس المستخدمة في المقرر الدراسي بغية تطوير تلك المعارف أو المهارات. • الطرق المتبعة لتقويم الطالب في المقرر الدراسي لتقييم نتائج التعلم في هذا المجال الدراسي.
ج. المعارف:
<p>-توصيف للمعارف المراد اكتسابها:</p> <ul style="list-style-type: none"> - أن يذكر الطالب تعريف المبتدأ والخبر . - أن يستعرض الطالب الأفعال اناسخة وعملها . - أن يحدد الطالب الحروف العاملة عمل (ليس) وعملها . - أن يشرح الطالب عمل كاد وأخواتها . - أن يحدد ما درسه في بعض النصوص من القرآن والسنة والشعر
<p>٢-استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المعارف:</p> <p>المحاضرات المناقشة الحوارات الاستقراء الاستنتاج حل المشكلة توجيه الطالب لجمع المعلومات من المواقع المتخصصة على الشبكة</p>
<p>٣-طرق تقويم المعارف المكتسبة:</p> <p>أسئلة المناقشة الشفهية الاختبارات القصيرة التحريرية كتابة تقرير موجز وصف المعلومات العامة</p>

<p>وضع خريطة لموضوع أو أكثر شرح جزئية من الدرس ملاحظة أداء الطالب</p>
<p>ح. المهارات الإدراكية:</p>
<p>1- توصيف للمهارات الإدراكية المراد تنميتها: 4- أن يحلل الطلاب النصوص الأدبية وبعض نصوص من القرآن الكريم تحليلاً خويماً 5- أن يميز الطلاب بين أنواع المبتدأ والخبر وما يتصل بهما ، بين كان وكاد ، والحروف العاملة عمل (ليس) .</p>
<p>2- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات: 6- التحليل النموذجي للآيات القرآنية والأحاديث والنصوص الإبداعية 7- استعراض نماذج مثالية للتحليل 8- التوجيه للقراءة مع الضبط بالشكل وسرعة الإعراب بالنظر 9- المناقشات الذهنية 10- الحوار الطلابي</p>
<p>3- طرق تقويم المهارات الإدراكية لدى الطلاب: 7- كتابة التقارير 8- إعداد البحوث المختصرة 9- كتابة الملخصات 10- الاختبارات القصيرة 11- مناقشة اختبارات الطلاب 12- تحديد مواطن القوة والضعف في المهارات المكتسبة</p>
<p>ج. مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:</p>
<p>1- وصف لمهارات العلاقات الشخصية والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها: 1- أن يتفاعل الطالب التفاعل المثالي مع الأستاذ في (الحوار، الدخول، الاستئذان، المشاركة، التفاعل الإيجابي بالقاعة) 2- أن يساند الطلاب بعضهم (العلاقات الأخوية، التفاعل مع إيجابيات المشاركة الطلابية، التعاون في العمل الجمعي) 3- أن يبادر الطلاب بالحوارات والمقابلات والاستفتاءات والمناقشات البينية ، ومثل ذلك مع أطراف خارج القاعة، 4- أن يشارك الطالب ببحث من بنات أفكاره يطرح مشكلة خوية وحلها. 5- أن يبادر الطلاب بالأراء والمقترحات والأفكار في (طريقة التدريس، منهجية المقرر، محتوى المقرر، أي آراء بناءة تدعم المقرر وتعطي الطالب فرصة لتمثل العلاقات الشخصية بينه وبين الأستاذ وبينه وبين زملائه)</p>
<p>2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات: 5- النماذج المثالية من قبل أستاذ المقرر 6- تمثل هذه المهارة من قبل الطلاب المتميزين 7- تكوين مجموعات طلابية للحوارات البينية 8- مطالبة الطلاب بإعداد تقارير عن مشكلة دراسية</p>
<p>3- طرق تقويم مهارات التعامل مع الآخرين والقدرة على تحمل المسؤولية لدى الطلاب: 3- التقويم المباشر للمهارة داخل القاعة</p>

٤- تقويم التقارير المقدمة من الطلاب			
د. مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:			
١- توصيف للمهارات المراد تنميتها في هذا المجال: ١- أن يعد الطلاب مجموعة من الموضوعات عن طريق برامج الحاسب الآلي ٢- أن يستخدم الطلاب الأبردة الإلكترونية في تسليم الأبحاث المطلوبة منهم . ٣- أن يتواصل أستاذ المقرر مع الطالب عن طريق الشبكة ٤- أن يستخدم الطلاب المراجع الإلكترونية، ومواقع الإنترنت التي لها علاقة بالمقرر.			
٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات: ٧- استعمال التقنية الحاسوبية في تقديم الدروس ٨- ربط الطالب بموقع الجامعة ، والموقع الخاص لأستاذ المقرر ٩- إعداد الطالب لموضوعات على عرض مثل بور بوينت			
٣- طرق تقويم المهارات العددية ومهارات التواصل لدى الطلاب: تكليف الطلاب بإنشاء خريطة ذهنية للنواسخ مستخدماً شبكة الإنترنت.			
هـ. المهارات الحركية النفسية (إن وجدت):			
١- توصيف للمهارات الحركية النفسية المراد تنميتها ومستوى الأداء المطلوب: ١- أن يركب الطالب جُملاً صحيحة بما درسه في المقرر . ٢- أن يلقي الطالب الشاهد المقروء إلقاءً صحيحاً .			
٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات: ١- النماذج المثالية ٢- العروض التقديمية ٣- المشاركات الطلابية			
٣- طرق تقويم المهارات الحركية النفسية لدى الطلاب: ١- الاختبارات المحددة بزمن ٢- كتابة مقال داخل القاعة مضبوطاً بالشكل ٣- قراءة نصوص تراثية			
٥. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:			
التقويم	مهمة التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي... الخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
١	امتحان دوري أول	٥	٥ درجات
٢	امتحان نصفى	٩	٢٠ درجة
٣	امتحان دوري ثان	١٢	٥ درجات
٤	الحضور والمناشط	طوال الفصل	١٠ درجات
٥	امتحان نهاية الفصل	الأخير	٦٠ درجة
٦			
٧			
٨			

د. الدعم الطلابي:

١- تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).
ساعتان أسبوعياً

هـ . مصادر التعلم:

١- الكتب المقررة المطلوبة: (شرح ابن عقيل الجزء الأول).
٢- المراجع الرئيسية: - ألفية الأثرى - النحو الوافي للأستاذ عباس حسن. النحو المصنفى للدكتور محمد عيد.
٣- الكتب و المراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...الخ) (أرفق قائمة بها) دورية كلية اللغة العربية مجلة مجمع اللغة العربية بالقاهرة.
٤- المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت...الخ: مواقع إنترنت متخصصة في تحميل الكتب اللغوية مثل موقع الوراق / موقع الألوكة / موقع مكتبة المصطفى / موقع أستاذ المقرر/ المكتبة الشاملة / المكتبة الوقفية ، مدونة لسان العرب . وغيرها . وروابطها الإلكترونية هي : http://shamela.ws/index.php/page/download-shamela http://www.waqfeya.com/ http://www.alukah.net/ http://www.alwaraq.net/Core/index.jsp?option=1 http://www.al-mostafa.info/books/htm/disp.php?page=list&n=44 http://lisaanularab.blogspot.com/
٥- مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير /اللوائح التنظيمية الفنية: مكتبة الجامع الكبير للتراث بإصداراتها المختلفة . و . المرافق اللازمة:
بين متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة...الخ).
١- المباني (قاعات المحاضرات، المختبرات...الخ): - قاعات مناسبة لعدد الطلاب في مبنى الكلية أو مبان أخرى. - أجهزة عرض إلكترونية.
٢- مصادر الحاسب الآلي: معمل الحاسب الآلي مزوداً بأقراص مدمجة ولا تقل سعته عن أربعين مقعداً
٣- مصادر أخرى (حددها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، أذكرها، أو أرفق قائمة بها): ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره
١- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس : عمل استبانة للطلاب - تقرير الأستاذ عن المقرر - المقابلة الشخصية
٢- استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم : عمل ورشة عمل بين أساتذة القسم لمناقشة كل ما يتعلق بالمقرر
٣- عمليات تطوير التدريس :

٤-عمليات التحقق من معايير الإجاز لدى الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى): مرفق فيه صور من تلك الامتحانات

٥-صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:
عقد لقاءات دورية بداية كل فصل دراسي لمناقشة مشكلات الفصل السابق وطرح الحلول.
تشجيع أعضاء هيئة التدريس على حضور المؤتمرات الهادفة إلى تطوير الأداء.
تنظيم ورش عمل لتبادل الخبرات والآراء بين أعضاء هيئة التدريس.

المؤسسة: جامعة أم القرى
الكلية/القسم: كلية اللغة العربية / قسم اللغة والنحو والصرف
التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :
٢٨. اسم ورمز المقرر الدراسي: مقرر النحو ٢١٣
٢٩. عدد الساعات المعتمدة: ٤٥ ساعة في الفصل الدراسي . ثلاث ساعات أسبوعياً
٣٠. البرنامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي. البكالوريوس
٣١. اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن المقرر الدراسي: د/ إبراهيم محمد محمد العريني+ د. سعيد محمد القرني+ أ. نادية القرشي
٣٢. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثالث
٣٣. المتطلبات السابقة لهذا المقرر(إن وجدت): لا يوجد
٣٤. المتطلبات الآتية لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
٣٥. موقع تقديم المقرر: داخل المبنى الرئيسي للمؤسسة التعليمية.

(ب) الأهداف:

<p>هذا المقرر يُعنى بدراسة بعض نواسخ الجملة الاسمية: إنَّ وأخواتها ، وذلك بتوضيح معانيها ، وتخفيف ذوات النون منها ، والتفرقة بين اللام الفارقة واللام المزلحقة ، وبيان مواضع وجوب كسر همزة(إنَّ) ، ومتى يجب فتحها ، ومتى يجوز الأمران معاً ، ثم يدلف إلى التعرف على (لا) النافية للجنس التي تعمل عمل(إنَّ) بشروط ، وبيان أحوال اسمها ، وحكم تكرارها ، ودخول همزة الاستفهام عليها ، وتناولها - أيضاً- في أسلوب (ولا سيما) الوارد في لغة العرب ، ثم من بعد ذلك تأتي (ظن وأخواتها). فتنبص مفعولين ، وتوضح معنى إعمالها أو تعليقها أو إلغائها ، وبيان المقصود إجراء القول مجرى الظن ، وشروط ذلك ، والتعرف على ما يتعدى إلى ثلاثة مفاعيل من الأفعال ، ثم الإلمام بعمدة الجملة الفعلية ، ألا وهو الفاعل ونائبه ، وما يتعلق بهما من أحكام ، كل أولئك من أجل الوصول في نهاية التطواف إلى نتائج التعلم.</p> <p>١ - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في المقرر:</p> <ul style="list-style-type: none"> - أن يعرف الطالب نواسخ الجملة الاسمية ، ومكوناتها ، وعمدة الجملة الفعلية(الفاعل ونائبه). - أن يحسن تكوين جملة اسمية كانت أو فعلية ، منسوخة أو غير منسوخة ، تكويناً سليماً نطقاً وكتابة . - أن يلمَّ بالمصطلحات النحوية ، وكذلك التعريفات والمفاهيم الأخرى الواردة. - أن يفهم الآراء النحوية ، وتعدد التوجيه في الجملتين: الاسمية والفعلية ، حيال بعض النصوص الإبداعية. - أن يدرك المعارف الأدبية والتاريخية وتوظيفها في تحقيق التكامل في تعلم قواعد الجملة المنسوخة بـ(إن وأخواتها ، لا: النافية للجنس، ظن وأخواتها) ، وكذا الجملة الفعلية. - أن يعرف الروافد النحوية ، وكذلك المصادر اللغوية التي تمكنه من توثيق الشواهد النحوية والقواعد. - أن يلمحَ العلاقة بين (إن) ، و (لا: النافية للجنس)، و(ظن وأخواتها). وكذلك بين الفاعل ونائبه. - أن يستوعب الأساليب النحوية الخاصة: (لا سيما- تأخر اسم إنَّ عن خبرها- تقديم المفعول على الفعل والفاعل- حذف مفعولي الأفعال التي تنصب مفعولين..). - أن يتعرف على الفروق الدقيقة لـ (حالات الاسم الواقع بعد "ولا سيما") ، وبين (اللام المزلحقة واللام الفارقة) ، وبين(رأى العلمية - رأى البصرية - رأى الناصبة ثلاثة مفاعيل)... إلخ. - أن يحفظ - ما أمكن- أبيات ألفية ابن مالك- رحمه الله- المقررة ، وكذا الشواهد النحوية الشعرية وغيرها. <p>٢- صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).</p> <p>٦- تشكيل لجنة لدراسة المحتوى المعرفي للمقرر.</p> <p>٧- استخدام قواعد المعلومات بمكتبة الملك عبد الله بن عبد العزيز بالجامعة.</p> <p>٨- دراسة مناسبة المصادر والمراجع للمحتوى المعرفي.</p>

٩- دراسة نواتج التعلم ومناسبتها لاحتياج الطالب بعد التخرج ، وعلاقتها بمنظومة المقررات الدراسية بالبرنامج.
١٠- تكليف لجنة المقرر (الأساتذة المعنيين بتدريسه) بالاطلاع على أحدث البحوث المتعلقة بالمقرر.

ج) توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق توصيف عام في الاستمارة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

١-الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	*تعريف النسخ + أحكام النسخ بـ (إِنَّ وأخواتها). وشروط ذلك+ معاني الحروف الستة.
٣	٢	*ترتيب الجملة بعد هذه الحروف مع مقارنته بترتيبها مع "كان" كقها عن العمل . وأثره في الإعراب ، ونوع الجملة بعدها . وذلك بتناول بيت ابن مالك - رحمه الله: ووصل "ما" بذِي الحروف مُبْطَلٌ .. إعمالها ، وقد بقي العمل
٣	٣	*خفيف النون المشددة للحروف الأربعة " إِنْ ، أَنْ ، كَأَنَّ ، لَكِنَّ " + اللام الفارقة + تحليل الشواهد الخاصة بذلك.
٣	٤	* ما حُتِصَ بِهِ " إِنْ " مِنْ الْأَحْكَامِ: أ- دخول لام الابتداء في جملتها (اللام المزلقة- التوكيد). ب- كسر همزتها . وفتحها . وجواز الأمرين.
٣	٥	* (لا) النافية للجنس: - معنى (نفي الجنس) مع الموازنة بين استعمالَي (لا) مع المبتدأ والخبر.+ وصف الجملة التي ترد فيها= شروط عملها + المقصود باسم (لا) : المفرد ، المضاف ، الشبيه بالمضاف.
٣	٦	*من المسائل المكتملة لهذا الباب ما يلي: ١- ما يترتب على دخول همزة الاستفهام على (لا). ٢- تكرار (لا). وحكم العطف على اسمها + تحليل الشواهد الخاصة بذلك. ٣- كلمة (ألا). واستعمالها في اللغة. ٤- حذف خير (لا).
٣	٧	أسلوب (لاسيما) + نموذج للإعراب لبيان أحوال الاسم الواقع بعد (لاسيما)+ نماذج إعرابية أخرى لها سبق. *مراجعة عامة لما سبق.
٣	٨	الاختبار النصفي
٣	٩	ظَنَّ الأفعال التي تنصب المبتدأ والخبر مفعولين (معانيها ، شواهدا ، صورها)+ تحليل الشواهد الخاصة بهذا الباب.
٣	١٠	المقصود بالمصطلحات النحوية الثلاثة (الإعمال ، الإلغاء ، التعليق).
٣	١١	إجراء القول مجرى الظن + (أَعْلَمَ ، وَأَرَى ، وَأَخَوَاتُهُمَا).
٣	١٢	الفاعل: - المقصود بالفاعل لدى النحاة: - من أهم مباحث الفاعل لدى النحاة: أ- الفاعل وعامله من حيث الذكر والحذف. ب- عامل الفاعل من حيث الإفراد والتثنية والجمع.
٣	١٣	ج- عامل الفاعل المؤنث من حيث التأنيث والتذكير. د- الترتيب في الجملة بين الفعل والفاعل والمفعول.
٣	١٤	نائب ١- وصف جملة النائب عن الفاعل وصفا إجماليا.

		٢- توضيحٌ مُفصّلٌ لما يتعلق بجملة النائب عن الفاعل ، ويشمل: أ- الأعراس التي يحذف لأجلها الفاعل. ب- ما ينوب عن الفاعل. ج- شكل الفعل المبني للمجهول. ٣- ما ورد من الأفعال مبنيًا للمجهول دائمًا.
٣	١٥	الاختبار النهائي
٢- مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي): ٤٥ ساعة		
المحاضرة: ٤٥ ساعة	مادة الدرس: //	المختبر //
	عملي/ ميداني/ تدريبي	أخرى: الساعات المكتبية

٣- ساعات دراسة خاصة إضافية/ ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيه الطالب أسبوعياً. (ينبغي أن يمثل هذا المتوسط لكل فصل دراسي وليس المطلوب لكل أسبوع):
يلزم الطالب ست ساعات أسبوعياً في المنزل أو المكتبة للتدريب والذاكرة وإجادة المهارات من خلال التدريب المستمر.

٤- تطوير نتائج التعلم في مختلف مجالات التعلم
بيّن لكل من مجالات التعلم المبينة أدناه ما يلي:

- موجز سريع للمعارف أو المهارات التي يسعى المقرر الدراسي إلى تنميتها.
- توصيف لاستراتيجيات التدريس المستخدمة في المقرر بغية تطوير تلك المعارف أو المهارات.
- الطرق المتبعة لتقويم الطالب في المقرر الدراسي لتقييم نتائج التعلم في هذا المجال الدراسي.

خ. المعارف:

- ١- توصيف للمعارف المراد اكتسابها:
 - أن يذكر الطالب الفروق الدقيقة لـ (حالات الاسم الواقع بعد لا سيما) .
 - أن يشرح الطالب (اللام المزحلقة واللام الفارقة) .
 - أن يستعرض الطالب الفرق (رأى العلمية - رأى البصرية - رأى الناصبة ثلاثة مفاعيل.
 - أن يوضح الطالب أجزاء الجملة المنسوخة بـ (إن وأخواتها ، لا: النافية للجنس. ظن وأخواتها) .
 - أن يجدد ما درسه في بعض النصوص من القرآن والسنة والشعر

٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المعارف:

المحاضرات / حلقات التعلم النشط / المناقشة / الحوار / الاستقراء / الاستنتاج / حل المشكلات / العصف الذهني / مجموعات التعلم التعاوني.
توجيه الطالب لجمع المعلومات من المواقع المتخصصة على شبكة الإنترنت ، والمجلات ، والدوريات ، والداوين الشعرية، والمصادر النحوية.

٣- طرق تقويم المعارف المكتسبة:

- أسئلة المناقشة الشفهية.
- الاختبارات التحريرية القصيرة.
- كتابة التقارير.
- وصف معلومة معينة.
- شرح جزئية من الدرس.

<ul style="list-style-type: none"> - ملاحظة أداء الطالب. - قراءة الشاهد النحوي قراءة معبرة عن القاعدة.
<p>د. المهارات الإدراكية:</p>
<p>١- توصيف للمهارات الإدراكية المراد تنميتها:</p> <ul style="list-style-type: none"> - أن يجلل الطلاب الجملة الاسمية المنسوخة ، والعلاقات الرابطة بين أجزائها. - أن يميز الطلاب بين الأساليب الصحيحة والفاصلة في الجملة الاسمية والفعلية. - أن يصيغ الطلاب الجملة الاسمية والفعلية صياغة صحيحة فصيحة.
<p>٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:</p> <ul style="list-style-type: none"> - التحليل النموذجي لأبيات ابن مالك -رحمه الله- وللشواهد النحوية الشعرية من خلال المناقشات الطلابية. - استقراء للصور المختلفة ل(إن وأخواتها) مشددة ، ومخففة ، ولاسم (لا: النافية للجنس) ، الفعل الأجوف المبني للمجهول. - حل المشكلات عند شرح النصوص والشواهد. - منح الفرص للإبداع الطلابي في التطبيق على القواعد.
<ul style="list-style-type: none"> - طرق تقويم المهارات الإدراكية لدى الطلاب: - الاختبارات القصيرة . - تقييم المشروعات الجماعية. - كتابة التقارير. - تقييم إجابات الاختبارات الدورية. - إعداد البحوث القصيرة. - كتابة الملخصات. - مناقشة الاختبارات واستصوابها. - تحديد مواطن القوة والضعف في المهارات المكتسبة.
<p>ج. مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:</p>
<p>١- وصف لمهارات العلاقات الشخصية والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:</p> <ul style="list-style-type: none"> ٦- أن يتفاعل الطالب التفاعل المثالي مع الأستاذ في (الحوار، الدخول، الاستئذان، المشاركة، التفاعل الإيجابي بالقاعة) ٧- أن يساند الطلاب بعضهم (العلاقات الأخوية، التفاعل مع إيجابيات المشاركة الطلابية، التعاون في العمل الجمعي) ٨- أن يبادر الطلاب بالحوارات والمقابلات والاستفتاءات والمناقشات البنية ، ومثل ذلك مع أطراف خارج القاعة. ٩- أن يشارك الطالب ببحث من بنات أفكاره يطرح مشكلة خوية وحلها. ١٠- أن يبادر الطلاب بالأراء والمقترحات والأفكار في (طريقة التدريس، منهجية المقرر، محتوى المقرر، أي أراء بناءة تدعم المقرر وتعطي الطالب فرصة لتمثل العلاقات الشخصية بينه وبين الأستاذ وبينه وبين زملائه)
<p>٢- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:</p> <ul style="list-style-type: none"> ٩- النماذج المثالية من قبل أستاذ المقرر. ١٠- تمثل هذه المهارة من قبل الطلاب المتميزين. ١١- تكوين مجموعات طلابية للحوارات البنية حول قضية خوية. ١٢- مطالبة الطلاب بإعداد تقارير عن مشكلة دراسية . ١٣- التواصل مع الزملاء إلكترونياً. ١٤- تكليف الطلاب بأنشطة إثرائية. ١٥- الاطلاع على الكتب الحديثة في هذا المجال. ٨- تصحيح الأنشطة والواجبات ، وإيقاف الطلاب على الأخطاء ، وإطلاعهم على الدرجات.

<p>٣- طرق تقويم مهارات التعامل مع الآخرين والقدرة على تحمل المسؤولية لدى الطلاب: ٥- التقويم المباشر للمهارة داخل القاعة. ٦- تقويم التقارير المقدمة من الطلاب. ٧- ملاحظة تعامل الطالب مع الآخرين. ٨- قراءة نصوص أدبية نثرية وشعرية تحتوي على القاعة.</p>			
<p>د. مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:</p>			
<p>١- توصيف للمهارات المراد تنميتها في هذا المجال: ٥) أن يعد الطلاب مجموعة من الموضوعات عن طريق برامج الحاسب الآلي ٦) أن يستخدم الطلاب الأبردة الإلكترونية في تسليم الأبحاث المطلوبة منهم . ٧) أن يتواصل أستاذ المقرر مع الطالب عن طريق الشبكة ٨) أن يستخدم الطلاب المراجع الإلكترونية، ومواقع الإنترنت التي لها علاقة بالمقرر.</p>			
<p>٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات: ١٠- استعمال التقنية الحاسوبية في تقديم الدروس. ١١- ربط الطالب بموقع الجامعة ، والموقع الخاص لأستاذ المقرر. ١٢- إعداد الطالب لمجموعة من الشواهد النحوية على البوربوينت. ١٣- تكوين مجموعات طلابية للحوارات البنينة.</p>			
<p>٣- طرق تقويم المهارات العددية ومهارات التواصل لدى الطلاب: ١- تكليف الطلاب بأعمال باستخدام شبكة المعلومات الدولية ٢- تقويم المشاركات الفاعلة في المحاضرات. ٣- الملاحظة والمتابعة.</p>			
<p>هـ. المهارات الحركية النفسية (إن وجدت):</p>			
<p>١- توصيف للمهارات الحركية النفسية المراد تنميتها ومستوى الأداء المطلوب: ٣- أن يركب الطالب جَمَلاً صحيحة بما درسه في المقرر . ٤- أن يلقي الطالب الشاهد المقروء إلقاءً صحيحاً .</p>			
<p>٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات: ٤- النماذج المثالية. ٥- المشاركات الطلابية.</p>			
<p>٣- طرق تقويم المهارات الحركية النفسية لدى الطلاب: ٤- الاختبارات المحددة بزمن معين. ٥- القراءة الجهرية لنصوص شعرية للقواعد النحوية المقررة. ٦- قراءة آيات قرآنية تبين التطبيق العملي للقاعدة.</p>			
<p>٥. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:</p>			
التقويم	مهمة التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي... الخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
١	امتحان قصير في الأسبوع الثالث نصف ساعة	٣	٥ درجات
٢	امتحان نصفي	٨	٢٠ درجة
٣	أنشطة مكتبية وتكليفات وبحوث ومشاريع جماعية		١٠ درجات
٤	المواظبة		٥ درجات
٥	امتحان نهاية الفصل	١٥	٦٠ درجة

الإجمالي	١٠٠ درجة
----------	----------

د. الدعم الطلابي:

- ١- تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).
- ساعتان مكتبيتان
- تحديد مواعيد إضافية مع الطلاب الذين يحتاجون لذلك خارج نطاق الساعات المكتبية
- الاتصال عبر البريد الإلكتروني (areenvf008@yahoo.com)

هـ . مصادر التعلم:

١- الكتب المقررة المطلوبة: - شرح ابن عقيل ، بتحقيق محمد محيي الدين عبد الحميد ، ويستعان بكتب إعراب القرآن عناية تامة.
٢- المراجع الرئيسية: - شرح الأشمونيّ على ألفية ابن مالك ، بتحقيق محمد محيي الدين عبد الحميد.
٣- الكتب و المراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...الخ) (أرفق قائمة بها): - مغني اللبيب ، ابن هشام. - أوضح المسالك ، ابن هشام. - النحو الوافي ، عباس حسن. - النحو المصفي ، محمد عيد.
٤- مواقع تعليمية على الشبكة العنكبوتية: موقع المكتبة الوقفية/موقع المكتبة العربية الإسلامية الشاملة/موقع الوراق / موقع الألوكة / موقع مكتبة المصطفى / موقع أستاذ المقرر. وروابطها على الشبكة العنكبوتية كالاتي: http://shamela.ws/index.php/page/download-shamela http://www.waqfeva.com/ http://www.alukah.net/ http://www.alwaraq.net/Core/index.jsp?option=1 http://www.al-mostafa.info/books/htm/disp.php?page=list&n=44 http://lisaanularab.blogspot.com/
٥- مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير /اللوائح التنظيمية الفنية: برنامج المكتبة الشاملة - برنامج الجامع الكبير للتراث و . المرافق اللازمة:
بين متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة...الخ). أربعون مقعداً مجهزة بالكمبيوتر مع تجهيز الفصل بالأجهزة الإلكترونية
١- المباني (قاعات المحاضرات ، المختبرات ...الخ): - قاعات مناسبة لعدد الطلاب في مبنى الكلية أو مبان أخرى. - أجهزة عرض إلكترونية (داتا شو- بروجيكتور). - معامل صوتية. - الميكروفون. - الحاسوب وملحقاته. - الإنترنت.
٢- مصادر الحاسب الآلي: معمل الحاسب الآلي مزود بأقراص مدمجة ولا تقل سعته عن أربعين مقعداً
٣- مصادر أخرى (حددها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة ، أذكرها ، أو أرفق قائمة بها):

- برامج تدريب على استنباط القاعدة ، وإعطاء أمثلة عليها بطريقة البوربوينت.

ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

١- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس :
- توزيع الاستبانات على الطلاب.
- تقرير الأستاذ عن المقرر.
- المقابلة الشخصية.
- الملاحظة.

٢- استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم :
- التشاور وتبادل الخبرات بين من يدرسون المقرر ذاته.
- قيام مشرفين بملاحظة قاعات الدراسة .
- وحدة القياس والتقويم في الجامعة.
- الاستبانات.

٣- عمليات تطوير التدريس :
- عقد لقاءات دورية بداية كل فصل دراسي لمناقشة مشكلات الفصل السابق وطرح الحلول.
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على حضور المؤتمرات الهادفة إلى تطوير الأداء (دولية- محلية).
- تنظيم ورش عمل لتبادل الخبرات والآراء بين أعضاء هيئة التدريس.

٤- عمليات التحقق من معايير الإجاز لدى الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين ، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):

- الاختبارات التحريرية الدورية.
- القيام بواجبات أساسية أو إضافية .
- الاختبارات الشفوية المبنية على خطة واضحة.
- قراءة الإجابات بعد التصحيح وتحديد نقاط القوة والضعف.
- القيام بأنشطة مساندة.
- تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس.

٥- صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:
- استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس الذين يدرسون المقرر لمعرفة ملحوظاتهم واقتراحاتهم.
- عقد مقارنة بين هذا المقرر والمقرر نفسه في جامعات أخرى.
- استضافة خبراء وأساتذة زائرين لتقويم المقرر.
- عقد لقاءات نصف سنوية لمناقشة سبل التطوير.
- الاستفادة من نظم الجامعات المناظرة في التطوير.
- التواجد الإيجابي في ورش العمل والمؤتمرات والندوات.

نموذج توصيف مقرر دراسي

المؤسسة / جامعة أم القرى
الكلية/القسم: كلية اللغة العربية - قسم اللغة والنحو والصرف
التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:
اسم ورمز المقرر الدراسي: النحو ٥٠١٣١٤
عدد الساعات المعتمدة: ٣ ساعات.
٣٦. البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي. (في حال وجود مقرر اختياري عام في عدة برامج، بيّن هذا بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج) ١- اللغة والنحو والصرف. ٢- البلاغة والنقد. ٣- الأدب.
اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي د. علي محمد أحمد النوري+ د. فتحية عطار
٣٧. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي المستوى الرابع
٣٨. المتطلبات السابقة لهذا المقرر(إن وجدت) : نحو ١١١ ونحو ١١٢ ونحو ٥٠١٢١٣
٣٩. المتطلبات الآتية لهذا المقرر (إن وجدت) : لا يوجد
٤٠. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيسي للمؤسسة التعليمية:

ب الأهداف:

١. موجز بأهم مخرجات تعلم الطلاب المتحق بالمقرر الدراسي. ١- وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر: - أن يعرف الطالب بعضاً من هذه المسائل كالأشتغال والمفعول المطلق والمفعول له والحال وما إليها... مميّزاً بين كل ذلك. - أن يتذكر بعضاً من خصائص كل مسألة. - أن يكرر في أمثلة يصنعها بنفسه قياساً على شواهد كل مسألة. - أن يشرح بعض تلك الشواهد بما يتلاءم مع ما ذكره من أصول المسألة المحددة وقواعدها وخصائصها. - أن يلاحظ الفرق بين هذه المسائل المتشابهة في الإعراب (النصب) المختلفة في العوامل والتوجيه. - أن ينتقد بعض المُسَبَّات ما يوجّه تارة على الحال مثلاً وتارة أخرى على المفعول المطلق أو التمييز. - أن يستعمل في محاوراته وكتابات كثيرة من مسائل هذا المقرر ليتدرّب على التمييز بين المتشابهات. - أن يدعم ما حصل عليه من معلومات وأصول بما يتهيأ له من مطالعات مختلفة وقراءات متعددة. - أن يكتسب من كل ذلك ملكة لغوية (ولا أقول سليقة) تجعله يحبّ لغته ويحرص على سلامتها من الخطأ واللحن. وإذا سلمت للمرء لغته فقد سلم له بعد ذلك ما حوته من معارف وعلوم ودين وخلق وتاريخ لأن اللغة وعاء، ولا يسلم المحتوى إذا تثلّم الوعاء. ٢. صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة). - تشكيل لجنة في القسم لمدرسة محتوى المقرر ومدى ملاءمته لمستوى الطلاب الحقيقي. فالمقرر في حقيقته المعرفية ليس مفردات توضع وتنقذ آلياً، وإنما المقرر ما استوعبه الطالب. - الاستعانة ببعض قواعد المعلومات من تقنية وحاسوب وما إليها، لكن بدرجة تمكّن فعلاً من تنمية المعارف والمهارات، لا إكثاراً يُشغّل عن أمهات المصادر، ولا تركاً يُخل بمواكبة معطيات العصر. وخير الأمور أوسطها.
--

- المراجعات المستمرة للمصادر والمراجع والمقررات ومدى ملاءمتها لأجيال الطلاب المتلاحقة، مع مراعاة الفوارق بين تلك الأجيال صعوداً أو نزولاً من جهة التحصيل والإقبال والرغبة، بحيث يُحَقَّرُ المرتدد، ويُشجَعُ المُقبِل، ويُكَافَأُ المحصل الجيد.
- ربط هذه المقررات عموماً بما يحتاجه سوق العمل، والميادين التشغيلية المختلفة، بحيث لا يكون المتخرج يحمل ورقة غير نافذة المفعول، مما يزهده في لغته، ويسري تزهيده في أعراض كثير من الأجيال عن العلوم الإنسانية عموماً.....

ج توصيف موجز للمقرر الدراسي:

يعالج مقرر النحو ٣١٤ مسائل المنصوبات كالمفعول المطلق والمفعول له والمفعول معه والاستثناء والظرف والحال والتمييز. كما يعالج موضوعات يتنازعها النصب وغيره من الرفع والجر، ما يتصل بمسألة الفعل وتعبده ولزومه، واشتغال الفعل بضمير المفعول أو سببيه، وتنازع الفعلين على معمول واحد ولأيهما ينسب العمل.

١ الموضوعات التي ينبغي تناولها		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	- الاشتغال: تعريفه - أركانه - أقسامه - مذاهب النحويين في عامل نصبه وأنواع العوامل: الفعل - الوصف المشتق (اسم الفاعل واسم المفعول) مسائله الخمسة ما يجب فيه النصب، وما يجب فيه الرفع، وما يجوز فيه الوجهان والنصب أرجح، وما يجوز فيه الوجهان والرفع أرجح، وما يستوي فيه الوجهان بلا ترجيح.
٣	٢	- المشغول المجرور بحرف جر أو بالإضافة: تجرى عليه نفس الأحكام السابقة. - أقسام الفعل من حيث التعدي واللزوم - خصائص الفعل اللازم ودلالته على الصفة. - الفرق بين الضمير المتصل باللازم والمتعدي في نحو: درس فهمته، والقيام قمته. - أقسام الفعل المتعدي: - ما يتعدى إلى مفعول واحد. - ما يتعدى إلى مفعولين معتادين. - ما يتعدى إلى مفعولين أصلهما المبتدأ والخبر. (أفعال نواسخ). - ما يتعدى إلى ثلاثة مفاعيل: أعلم وأرى.
٣	٣	- تعديد اللازم: بحرف جر أو همزة النقل. - حذف حرف الجر من معمول اللازم بين السماع والقياس - اختلاف النحويين في موضع أن و أن ما حذف منه حرف الجر بين النصب على نزع الخافض والجر على الأصل.. - الأصل في ترتيب المفاعيل أن يقدم هو فاعل في المعنى وقد يخالف ذلك .. - من مواضع حذف المفعول. - التنازع: تعريفه - شروطه - متى يُعْمَلُ أحد العاملين ومتى يُهْمَلُ؟
٣	٤	- أمثلة من ذلك وتطبيقات مسائل من التنازع في باب ظن وأخواتها. - المفعول المطلق: تعريفه - وعلة تسميته بذلك - هو المفعول على الحقيقة عند حذاق النحويين - أغراضه التي يستعمل لها. - عوامله: الفعل من لفظه - من مرادفه - المصدر مثله - الوصف المشتق كاسم الفاعل..

		- اختبار الدوري الأول في مدة لا تتجاوز ثلاثين دقيقة.
٣	٥	- ما ينوب عن المفعول المطلق في الإعراب فيعرّب إعرابه وهو ليس بمصدر. - مسائل من جمعه وتثنيته وإفراده - لا يجمع ولا يثنى إذا دل على تأكيد - يجمع ويثنى إذا دل على عدد أو نون. - لا يحذف عامل المؤكّد، وقد يحذف ما سواه.
٣	٦	- المفعول له (أو لأجله) تعريفه - جواز نصبه - الشروط التي ضبطها النحويين لجواز نصبه - متى يجب جرّه. - قد يرد المفعول لأجله معرفاً. - المفعول لأجله المضاف. - المفعول فيه: أو الظرف: زمان ومكان. - تعريفه - تضمنه معنى حرف الجر في اسم الزمان أو المكان قد يستعمل لغير الظرفية بين المبتدأ والخبر والمفعول وما شابه. - عوامله: الفعل - المصدر - والوصف المشتق - وقد يحذف العامل..
٣	٧	- قسم اسم الزمان: المبهم والمختص وكلاهما يقبل النصب على الظرفية. - قسما اسم المكان: المبهم والمصدر الدال على المكان وكلاهما أيضاً يقبل النصب على الظرفية. وشرط نصب الثاني أن يكون عامله من لفظه. - من أقسام الظرف بنوعيه أيضاً: المتصرف وغير المتصرف. - ما سُمع عن العرب منصوباً على الظرفية وقد حذف عامله.
٣	٨	- المفعول معه: تعريفه - عوامل نصبه: الفعل وما أشبهه. ما جاء منصوب على المعية ولم يتقدمه فعل أو شبهه: كالمسبوق بما وكيف الاستفهاميتين. - بين المعية والعطف - متى يرجح هذا أو ذاك. - الاختبار النصفى في مدة لا تتجاوز ثلاثين دقيقة.
٣	٩	- الاستثناء: تعريفه - حكمه - عامل نصبه واختلاف النحويين في ذلك. - أنواعه: المتصل والمنقطع، وأحكام كل منهما من النصب أو الاتباع - وما يختار في المنفى وجواز اتباعه - مسائل من الاستثناء المفرغ.
٣	١٠	- بعض أدوات الاستثناء: حاشا وخلا وعدا بين الفعلية والحرفية (حروف جر) وتمييز ذلك. - الحال: تعريفها - بين الانتقال والاشتقاق. وقد ترد وصفاً لازماً- وقد ترد جامدة (خلافاً للاشتقاق وهو الأصل).
٣	١١	- الأصل في الحال أن تجيء مصدراً نكرة - وقد ترد معرفة: وتوجيههم لذلك. - بعض المواضع اختلف في توجيهها بين الحال والمفعول المطلق. - أحوال صاحب الحال: التعريف وقد ينكر بمسوغات منها: تقدم الحال عليه- تخصيصه بوصف أو بإضافة - وقوعه بعد نفي أو استفهام أو نهي.
٣	١٢	- لا يجوز تقديم الحال على صاحبها المجرور بحرف جر: آراؤهم في ذلك. - أما إذا كان صاحبها مرفوعاً أو منصوباً فجائز بإجماعهم. - لا يجوز أن يكون صاحب الحال مضافاً إليه إلا إذا كانت الإضافة لفظية أو كان المضاف إليه جزءاً من المضاف إليه.

٣	١٣	- شروط تقديم الحال على صاحبها وعاملها: أن يكون عاملها فعلاً متصرفاً أو صفة مشتقة. فإن كان عاملها غير ذلك فلا. سواء أكان عاملاً غير متصرف أو عاملاً أو كان معنوياً. - لا يعمل أفعال التفضيل في الحال متقدمة.
٣	١٤	- تعدد الحال وصاحبها واحد. الحال المؤكدة وغير المؤكدة: تأكيد عاملها - تأكيد الجملة. - الحال: مفردة وجملة: شروط الحال الجملة - مسائل تطبيقية على شواهد مختارة.
٣	١٥	- التمييز: أسماؤه: تعريفه. أنواعه: المبيّن إجمال ذات - المبيّن إجمال نسبة. - توصيف ذلك في أمثلة من النوعين - حكم التمييز بين النصب والجر - أفعال التفضيل وعملها في التمييز: بين النصب والجر.
٣	١٦	- التمييز بعد مقتضى التعجب - جواز جرّ التمييز بمن وموضوعه - لا يتقدم التمييز على عامله - وخلافهم في ذلك. - مسائل في الموازنة بين التمييز والحال. - الاختبار النهائي.

٢ مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):				
المحاضرة:	مادة الدرس:	المختبر	عملي/ميداني/ تدريبي	أخرى:
٤٨	خو ٣١٤	-	-	ساعات مكتبية مناشط أخرى - بحوث - تحقيقات - تراجم لأعلام النحاة الواردة في أسماؤهم المحاضرات

٣. ساعات دراسة خاصة إضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيهها الطالب أسبوعياً. (ينبغي أن يمثل هذا المتوسط لكل فصل دراسي وليس المطلوب لكل أسبوع):
٤٨ ساعة

٤. تطوير نتائج التعلم في مختلف مجالاته التعلم: بين لكل من مجالات التعلم المبينة أدناه ما يلي: • موجز سريع للمعارف أو المهارات التي يسعى المقرر الدراسي إلى تنميتها. • توصيف لاستراتيجيات التدريس المستخدمة في المقرر الدراسي بغية تطوير تلك المعارف أو المهارات. • الطرق المتبعة لتقويم الطالب في المقرر الدراسي لتقييم نتائج التعلم في هذا المجال الدراسي.
(أ) المعارف: • توصيف للمعارف المراد اكتسابها: • أن يذكر الطالب الفرق بين التعدي والالزوم . • أن يشرح الطالب أوجه الاتفاق والاختلاف بين الحال والتمييز. • أن يستعرض الطالب المفعول لأجله والمفعول معه • أن يجدد الطالب أنواع الظروف . • أن يشرح الطالب المفعول المطلق وإعرابه .

<p>٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المعارف: المحاضرات - المناشط - المناقشات - الحوارات بين الأستاذ والطالب - بعض الملاحظات - الانتباه إلى قضايا تثيرها الشواهد - توجيهات الطالب لجمع المعلومات من مصادر غير الكتاب المقرر - استعمال التقنية الحديثة فيما تعذر الحصول عليه من مصادر ورقية - تكوين فرق طلابية لإذكاء التنافس بينها وتشجيعها بدرجات مسندة للفريق الجيد.</p>
<p>٣- طرق تقويم المعارف المكتسبة: الأسئلة الشفوية - الاختبارات التحريرية القصيرة - كتابة بحث موجز - وصف المعلومات العامة في المقرر - وضع فهرسة لموضوع أو أكثر من مسائل المقرر - شرح جزئية من المحاضرة - ملاحظة أداء الطالب ومدى فهمه واستيعابه.</p>
<p>(ب) المهارات الإدراكية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • توصيف للمهارات الإدراكية المراد تنميتها: - أن يحلل الطلاب الشواهد لكل مسألة تحليلاً خويماً بما يتلاءم واستجلاء القاعدة. - أن يميز الطلاب الفوارق لكل شاهد ليتعرف الطالب على موطن الاستشهاد فيه. - أن يميز الطلاب الاتفاق والاختلاف بين شاهد وآخر في المسألة الواحدة ليعلم خصائص كل تركيب. - أن يستنبط الطلاب القواعد النحوية بعد استجلاء كل شاهد وتحديد موطن الاستشهاد فيه.
<p>٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات: - تحليل الشواهد من القرآن والشعر والأقوال المأثورة تحليلاً يحلي المعنى ويشرح القاعدة أو المسألة المدروسة. - استعراض نماذج من الشواهد السائرة في المسألة لتحليلها. - تكليف الطلاب بقراءة طائفة من تلك الشواهد لاختبار مدركاتهم ومعارفهم، وبذلك تنمو في نفوسهم ملكة الحرص على الصواب وتجنب الخطأ. فسلامة الكلام والكتابة من اللحن والخطأ هي غاية النحو. - إثارة بعض الموضوعات المتصلة بالمسألة من جانب أو آخر، وإثراء المناقشات بشأنها. - إثارة بعض المحاولات بين الطلاب أنفسهم لاستجلاء مدى الاستيعاب والإدراك.</p>
<p>٣- طرق تقويم المهارات الإدراكية لدى الطلاب: - كتابة تقارير من قبل الطلاب. - إعداد البحوث المختصرة وتراجم أعلام النحاة. - كتابة ملخصات وتصويبات إذا كانت خلاف المراد. - الاختبارات القصيرة كتابةً وشفاهةً. - مناقشة اختبارات الطلاب وتصويباتها. - تحديد مواطن القوة والضعف في المهارات المكتسبة والمعارف المدركة. - أسئلة مفاجئة لبعض الطلاب لمعرفة مدى التحصيل.</p>
<p>ج. مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية:</p>
<p>١- وصف لمهارات العلاقات الشخصية والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:</p> <p>١١- أن يتفاعل الطالب التفاعل المثالي مع الأستاذ في (الحوار، الدخول، الاستئذان، المشاركة، التفاعل الإيجابي بالقاعة)</p> <p>١٢- أن يساعد الطلاب بعضهم (العلاقات الأخوية، التفاعل مع إيجابيات المشاركة الطلابية، التعاون في العمل الجمعي)</p> <p>١٣- أن يبادر الطلاب بالحوارات والمقابلات والاستفتاءات والمناقشات البنينة، ومثل ذلك مع أطراف خارج القاعة.</p> <p>١٤- أن يشارك الطالب ببحث من بنات أفكاره يطرح مشكلة خوية وحلها.</p> <p>١٥- أن يبادر الطلاب بالأراء والمقترحات والأفكار في (طريقة التدريس، منهجية المقرر، محتوى المقرر، أي أراء بناءة تدعم المقرر وتعطي الطالب فرصة لتمثيل العلاقات الشخصية بينه وبين الأستاذ وبينه وبين زملائه)</p>
<p>٢- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات: - النماذج المثالية للأستاذ. - تكوين مجموعات للحوارات بين الطلاب أنفسهم.</p>

- مطالبة الطلاب بإعداد التقارير عن مشكلة دراسية.			
٣- طرق تقويم مهارات التعامل مع الآخرين والقدرة على تحمل المسؤولية لدى الطلاب: - التقويم المباشر للمهارة داخل القاعة. - تقويم التقارير المقدمة من الطلاب.			
د. مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:			
• توصيف للمهارات المراد تنميتها في هذا المجال: ٩) أن يعد الطلاب مجموعة من الموضوعات عن طريق برامج الحاسب الآلي ١٠) أن يستخدم الطلاب الأبردة الإلكترونية في تسليم الأبحاث المطلوبة منهم . ١١) أن يتواصل أستاذ المقرر مع الطالب عن طريق الشبكة ١٢) أن يستخدم الطلاب المراجع الإلكترونية، ومواقع الإنترنت .			
٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات: - استعمال التقنية الحاسوبية في تقديم الدروس. - ربط الطالب بموقع الجامعة. - ربط الطالب بموقع أستاذ المقرر.			
٣- طرق تقويم المهارات العددية ومهارات التواصل لدى الطلاب: - يلاحظ أن القيام بتلك المهارات بطريقة صحيحة يعد تقوياً. هـ. المهارات الحركية النفسية (إن وجدت):			
١- توصيف للمهارات الحركية النفسية المراد تنميتها ومستوى الأداء المطلوب: ٢. أن يؤدي الطالب القراءة الجهرية بطريقة صحيحة . ٣. أن يركب الطالب جُملاً صحيحة مما درسه في المقرر . ٤. أن يلقي الطالب الشاهد المقروء إلقاء صحيحاً .			
٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات: - النماذج المثالية. - العروض التقييمية. - المشاركات الطلابية.			
٣- طرق تقويم المهارات الحركية النفسية لدى الطلاب: - الاختبارات المحددة بزمن. - كتابة نماذج من الأمثلة والشواهد داخل القاعة. - كتابة أسئلة والإجابة عليها. - قراءة نصوص وشواهد على المسألة.			
٥. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي			
التقويم	مهمة التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي... الخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
١	المشاركة في أثناء المحاضرة	سائر المحاضرات	١٠

٢	اختبار دوري أول	الرابع	١٠
	اختبار نصفي	الثامن	٢٠
٣	مناشط مختلفة	السابع	٥
٤	واجبات متعددة	الخامس	٥
٥	الاختبار النهائي	السادس عشر	٦٠

د. الدعم الطلابي:

١- تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).
- التواصل عبر البريد الإلكتروني.

هـ . مصادر التعلم:

١- الكتب المقررة المطلوبة: - شرح ابن عقيل.
٢- المراجع الرئيسية: - أوضح المسالك لابن هشام. - شرح التصريح على التوضيح.
٣- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...الخ) (أرفق قائمة بها) أهم الكتب النحوية المعروفة.
٤- المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت...الخ - موقع المكتبة الوقفية/موقع المكتبة العربية الإسلامية الشاملة/موقع الوراق / موقع الألوكة / موقع مكتبة المصطفى / موقع أستاذ المقرر.وروابطها على الشبكة العنكبوتية كآتي: http://shamela.ws/index.php/page/download-shamela http://www.waqfeya.com/ http://www.alukah.net/ http://www.alwaraq.net/Core/index.jsp?option=1 http://www.al-mostafa.info/books/htm/disp.php?page=list&n=44 http://lisaanularab.blogspot.com/
٥- مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير / اللوائح التنظيمية الفنية: - أقراص مدمجة - برنامج الجامع الكبير للتراث.

و . المرافق اللازمة:

بين متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة...الخ).
١- المباني (قاعات المحاضرات، المختبرات...الخ). القاعة الدراسية
٢- مصادر الحاسب الآلي: الحاسوب الشخصي

٣- مصادر أخرى (حددها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، أذكرها، أو أرفق قائمة بها):

ز- تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره:

<p>١- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none">- حوار مباشر مع الطلاب.- استطلاع آراء الطلاب في أسلوب التدريس وأسئلة الاختبارات.- استفتاء الطلاب.
<p>٢- استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم:</p> <ul style="list-style-type: none">- دراسة محتوى المقرر من خلال طريقة الأستاذ وعمله.- تكوين لجنة في القسم لمتابعة ذلك.
<p>٣- عمليات تطوير التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none">- آراء الزملاء في تقارير الأستاذ.- آراء فريق متخصص مستقل.- آراء الطلاب.- جهات الاعتماد الأكاديمي.- حضور المؤتمرات وورش العمل المختلفة.- الدورات التدريبية.- حلقات التعاون بين أعضاء هيئة التدريس.- استضافة بعض الزملاء.
<p>٤- عمليات التحقق من معايير الإجاز لدى الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <ul style="list-style-type: none">- تبادل تصحيح عينة من الواجبات مع طاقم تدريس في مؤسسة ماثلة.- تبادل تصحيح الاختبارات بصفة دورية مع عدد من الزملاء.- مناقشة الطلاب واستطلاع آرائهم.
<p>٥- صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها.</p> <ul style="list-style-type: none">- تشكيل لجنة من نفس التخصص للمراجعة الدورية.- جهات الاعتماد الأكاديمي.- استطلاع آراء الطلاب.

نموذج توصيف مقرر دراسي

المؤسسة: جامعة أم القرى
الكلية/القسم: كلية اللغة العربية / قسم اللغة والنحو والصرف
(التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :
٤١. اسم ورمز المقرر الدراسي: النحو ————— و ٥٠١٣١٥
٤٢. عدد الساعات المعتمدة: ثلاث ساعات
٤٣. البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي. (في حال وجود مقرر اختياري عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج) ١- قسم اللغة والنحو والصرف . ٢ - قسم الأدب . ٣ - قسم البلاغة والنقد .
٤٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: ٤٥. أ.د/عبد الله جدي عبد العزيز عبد الله إبراهيم+ د. عبد الله اللحيني+ د. ابتسام غباشي
٤٦. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الخامس
٤٧. المتطلبات السابقة لهذا المقرر(إن وجدت): النحو ٥٠١٣١٤
٤٨. المتطلبات الآتية لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
٤٩. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية:

(ب) الأهداف:

١-وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في المقرر: من المتوقع في نهاية هذا المقرر : ١- أن يعد الطالب حروف الجر. ٢- أن يفهم الطالب أحكام حروف الجر . ٣- أن يدرك الطالب المركب الإضافي . ٤- أن يعي الطالب أحكام المتضايين . ٥- أن يعرف الطالب الفرق بين المصدر واسم المصدر . ٦- أن يذكر الطالب أن المصدر واسم المصدر يعملان عمل الفعل . ٧- أن يحدد الطالب عمل اسم الفاعل وصيغ المبالغة وأحكامهما . ٨- أن يجيد الطالب استعمال الصفة المشبهة وفهم أحكامها النحوية . ٩- أن يكتسب الطالب مهارة التعبير بأسلوب التعجب وفهم أحكامه وشروط صياغته .
٢-صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة). ١ - حضور دورات وورش عمل لفهم قواعد المعلومات التي تساعد على الوصول للمعلومات من خلال المكتبات العامة . ٢- تشكيل لجنة للنظر في المقرر ومعرفة المشاكل والمعوقات التي تواجه الطلاب والعمل على إيجاد حلول لها. ٣ - النظر في المقرر من قبل الأساتذة القائمين على التدريس وفي المراجع المناسبة رغبة في النهوض بالعملية التعليمية وذلك في نهاية كل عام .. ٤ - اطلاع الأساتذة القائمين بتدريس المقرر على البحوث والمؤتمرات العلمية وثيقة الصلة بالمقرر والاستفادة من التوصيات والنتائج

- (ج) توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق توصيف عام في الاستمارة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).
هذا المقرر يتناول عدة موضوعات وهي :
- حروف الجر، والإضافة، وإعمال المصدر، وإعمال اسم الفاعل، وصيغ المبالغة، والصفة المشبهة، وأسلوب التعجب .
- * لماذا سميت حروف الجر؟ وما عدها؟ وكيف تفرق بين حروف الجر الزائدة، والشبيهة بالزائدة، والأصلية؟
وما الحروف التي جر الاسم الظاهر والمضمر؟ وما الحروف التي جر الظاهر؟ وما أقسامها؟ وماذا تعرف عن معاني حروف الجر؟ وماذا تعرف عن متعلق الجار والمجرور؟
- * أما عن الإضافة فما هي؟ وما أنواعها؟ وما ضابط كل نوع؟ وما تختص به الإضافة اللفظية؟
وما الأمور التي يكتسبها المضاف من المضاف إليه؟ وما الأسماء الممنوعة من الإضافة؟
وما الأسماء التي يجب إضافتها؟ وما يجب إضافته إلى مفرد؟ وما يجب إضافته إلى جملة؟
وما حكم "قبل وبعد" إعرابا وبناء؟ وما حكم الفصل بين المتضايقين؟ وما حكم المضاف إلى ياء المتكلم؟ .
- * وأما عن المصدر فما المقصود بالمصدر؟ وما الفرق بينه وبين المصدر؟ وما أنواع المصدر العامل؟
وما حكم التابع للفاعل أو المفعول عندما يضاف المصدر إلى أحدهما؟
- * وأما عن إعمال اسم الفاعل وصيغ المبالغة . فما شروط الإعمال؟ وهل هذه الشروط محل اتفاق عند النحاة؟ وماذا تعرف عن إعمال اسم الفاعل وصيغ المبالغة أثناء تثنيتهما وجمعهما؟
- * وأما عن إعمال الصفة المشبهة باسم الفاعل . فماذا تعرف عن الصفة المشبهة؟ .
وما تختص به عن اسم الفاعل؟ وماذا تعرف عن حسن وقبح معمولها في الإعراب؟ .
- * ثم يأتي باب التعجب . فما التعجب؟ وما صيغه القياسية؟ وما إعرابها؟ وما حكم حذف المتعجب منه؟ وما الأحكام المترتبة على جمود فعلي التعجب؟
وأخيرا كيف يصاغ التعجب من فاقد الشروط؟

الموضوعات التي ينبغي تناولها	الموضوع
موضوعات الوحدة	الأسبوع
علة تسميتها، وعددها، والفرق بين حرف الجر الأصلي، والزائد، والشبيه بالزائد، وحروف الجر الشاذة .	الأسبوع الأول
الحروف التي جر الظاهر والمضمر، وما يختص بالظاهر، وأقسامها، ومعاني حروف الجر.	الأسبوع الثاني
الحروف المشتركة بين الحرفية والاسمية، واتصال "ما" الزائدة ببعض الحروف، وحذف "رب" وبقاء عملها، وما يحتاج من حروف الجر إلى متعلق وما لا يحتاج .	الأسبوع الثالث
المراد من الإضافة، وما يحذف من المضاف، وما ضابط الإضافة التي على معنى "من" أو "في" أو "اللام"؟ . وأنواع الإضافة وضابط كل نوع . + الاختبار الدوري .	الأسبوع الرابع
بعد مناقشة الاختبار مع الطلاب نبدأ في : شرح ما تختص به الإضافة اللفظية، وما يكتسبه المضاف من المضاف إليه، وما يمنع إضافته من الأسماء . وما يجب إضافته .	الأسبوع الخامس
المضاف إلى المفرد، والمضاف إلى الجملة . أحكام مفصلة لكل الكلمات الواجب إضافتها.	الأسبوع السادس
حذف أحد المتضايقين، والفصل بين المتضايقين، وأحكام المضاف إلى ياء المتكلم، مراجعة شاملة وأسئلة نموذجية . تكليف الطلاب بواجبات تتعلق بما سبق شرحه .	الأسبوع السابع
يتم شرح نصف المحاضرة نتناول فيها : تعريف المصدر، واسمه، وأنواعها من حيث العمل .	الأسبوع الثامن

الأسبوع التاسع	الأسبوع العاشر	الأسبوع الحادي عشر	الأسبوع الثاني عشر	الأسبوع الثالث عشر	الأسبوع الرابع عشر	الأسبوع الخامس عشر	الأسبوع السادس عشر
مناقشة الاختبار النصفى +إعمال المصدر وإعمال اسم الفاعل	إعمال اسم الفاعل	الصفة المشبهة	الصفة المشبهة وأسلوب التعجب	أسلوب التعجب	أسلوب التعجب	أسلوب التعجب	الاختبار النهائي
<p>ثم يتم الاختبار في نصف الوقت الثاني .</p> <p>نبدأ بمناقشة الاختبار النصفى ؛ لتتضح للطلاب الإجابة الصحيحة . ثم نبدأ شرح إضافة المصدر إلى فاعله ، ومفعوله .وحكم تابع المعمول المضاف إليه المصدر .</p> <p>تعريف اسم الفاعل ، وشروط عمله عمل فعله .وعرض آراء النحاة في هذه الشروط مع تحليل الشواهد الكافية .</p> <p>إعمال اسم الفاعل وصيغ المبالغة أثناء تثنيتهما وجمعهما ، وحكم الاسم الفضلة الواقع بعد اسم الفاعل العامل .</p> <p>مراجعة شاملة مع طرح أسئلة ، وتكليف الطلاب بالإجابة عنها .</p> <p>الصفة المشبهة وأحكامها ، وعلّة تسميتها ، وإضافتها لما هو فاعل في المعنى . وما يختص به الصفة المشبهة عن اسم الفاعل .يخصص قدر من المحاضرة لمناقشة الطلاب فيما كلفوا به من واجبات .</p>	<p>أحوال معومل الصفة المشبهة في الإعراب ، وإيضاح صور معمولها حسنا ، وضعفا ، وقبحا ؛ ولذا أرى ضرورة قراءة الكتاب في مثل هذه الأبواب مع الطلاب أثناء المحاضرة .</p> <p>تعريفه ، وصيغ التعجب السماعية ، وصيغ التعجب القياسية ، وإعراب صيغة "ما أفعل" وباقي أحكامها ، وإعراب صيغة "أفعل به" وباقي أحكامها ، ومناقشة الآراء في هذا وذاك وترجيح الراجح .</p> <p>حذف المتعجب من في الصيغتين ، وعلّة جمود فعلي التعجب ، والأحكام المرتبة على جمود الفعلين .وعرض الشواهد وتحليلها .</p> <p>شروط صياغة فعلي التعجب ، ومناقشة كل شرط ، وذكر الشواهد عليها مع إيضاح ما شذ من الشواهد ، وعلّة الشذوذ ، وكيفية التعجب من فاقد الشرط . ثم مراجعة شاملة على المنهج .</p> <p>.....</p>	<p>أحوال معومل الصفة المشبهة في الإعراب ، وإيضاح صور معمولها حسنا ، وضعفا ، وقبحا ؛ ولذا أرى ضرورة قراءة الكتاب في مثل هذه الأبواب مع الطلاب أثناء المحاضرة .</p> <p>تعريفه ، وصيغ التعجب السماعية ، وصيغ التعجب القياسية ، وإعراب صيغة "ما أفعل" وباقي أحكامها ، وإعراب صيغة "أفعل به" وباقي أحكامها ، ومناقشة الآراء في هذا وذاك وترجيح الراجح .</p> <p>حذف المتعجب من في الصيغتين ، وعلّة جمود فعلي التعجب ، والأحكام المرتبة على جمود الفعلين .وعرض الشواهد وتحليلها .</p> <p>شروط صياغة فعلي التعجب ، ومناقشة كل شرط ، وذكر الشواهد عليها مع إيضاح ما شذ من الشواهد ، وعلّة الشذوذ ، وكيفية التعجب من فاقد الشرط . ثم مراجعة شاملة على المنهج .</p> <p>.....</p>	<p>أحوال معومل الصفة المشبهة في الإعراب ، وإيضاح صور معمولها حسنا ، وضعفا ، وقبحا ؛ ولذا أرى ضرورة قراءة الكتاب في مثل هذه الأبواب مع الطلاب أثناء المحاضرة .</p> <p>تعريفه ، وصيغ التعجب السماعية ، وصيغ التعجب القياسية ، وإعراب صيغة "ما أفعل" وباقي أحكامها ، وإعراب صيغة "أفعل به" وباقي أحكامها ، ومناقشة الآراء في هذا وذاك وترجيح الراجح .</p> <p>حذف المتعجب من في الصيغتين ، وعلّة جمود فعلي التعجب ، والأحكام المرتبة على جمود الفعلين .وعرض الشواهد وتحليلها .</p> <p>شروط صياغة فعلي التعجب ، ومناقشة كل شرط ، وذكر الشواهد عليها مع إيضاح ما شذ من الشواهد ، وعلّة الشذوذ ، وكيفية التعجب من فاقد الشرط . ثم مراجعة شاملة على المنهج .</p> <p>.....</p>	<p>أحوال معومل الصفة المشبهة في الإعراب ، وإيضاح صور معمولها حسنا ، وضعفا ، وقبحا ؛ ولذا أرى ضرورة قراءة الكتاب في مثل هذه الأبواب مع الطلاب أثناء المحاضرة .</p> <p>تعريفه ، وصيغ التعجب السماعية ، وصيغ التعجب القياسية ، وإعراب صيغة "ما أفعل" وباقي أحكامها ، وإعراب صيغة "أفعل به" وباقي أحكامها ، ومناقشة الآراء في هذا وذاك وترجيح الراجح .</p> <p>حذف المتعجب من في الصيغتين ، وعلّة جمود فعلي التعجب ، والأحكام المرتبة على جمود الفعلين .وعرض الشواهد وتحليلها .</p> <p>شروط صياغة فعلي التعجب ، ومناقشة كل شرط ، وذكر الشواهد عليها مع إيضاح ما شذ من الشواهد ، وعلّة الشذوذ ، وكيفية التعجب من فاقد الشرط . ثم مراجعة شاملة على المنهج .</p> <p>.....</p>	<p>أحوال معومل الصفة المشبهة في الإعراب ، وإيضاح صور معمولها حسنا ، وضعفا ، وقبحا ؛ ولذا أرى ضرورة قراءة الكتاب في مثل هذه الأبواب مع الطلاب أثناء المحاضرة .</p> <p>تعريفه ، وصيغ التعجب السماعية ، وصيغ التعجب القياسية ، وإعراب صيغة "ما أفعل" وباقي أحكامها ، وإعراب صيغة "أفعل به" وباقي أحكامها ، ومناقشة الآراء في هذا وذاك وترجيح الراجح .</p> <p>حذف المتعجب من في الصيغتين ، وعلّة جمود فعلي التعجب ، والأحكام المرتبة على جمود الفعلين .وعرض الشواهد وتحليلها .</p> <p>شروط صياغة فعلي التعجب ، ومناقشة كل شرط ، وذكر الشواهد عليها مع إيضاح ما شذ من الشواهد ، وعلّة الشذوذ ، وكيفية التعجب من فاقد الشرط . ثم مراجعة شاملة على المنهج .</p> <p>.....</p>	<p>أحوال معومل الصفة المشبهة في الإعراب ، وإيضاح صور معمولها حسنا ، وضعفا ، وقبحا ؛ ولذا أرى ضرورة قراءة الكتاب في مثل هذه الأبواب مع الطلاب أثناء المحاضرة .</p> <p>تعريفه ، وصيغ التعجب السماعية ، وصيغ التعجب القياسية ، وإعراب صيغة "ما أفعل" وباقي أحكامها ، وإعراب صيغة "أفعل به" وباقي أحكامها ، ومناقشة الآراء في هذا وذاك وترجيح الراجح .</p> <p>حذف المتعجب من في الصيغتين ، وعلّة جمود فعلي التعجب ، والأحكام المرتبة على جمود الفعلين .وعرض الشواهد وتحليلها .</p> <p>شروط صياغة فعلي التعجب ، ومناقشة كل شرط ، وذكر الشواهد عليها مع إيضاح ما شذ من الشواهد ، وعلّة الشذوذ ، وكيفية التعجب من فاقد الشرط . ثم مراجعة شاملة على المنهج .</p> <p>.....</p>	

٢- مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

المحاضرة: ٤٨	مادة الدرس:	المختبر: لا يوجد	عملي/ميداني/ تدريبي: لا يوجد	أخرى: مناقشات وواجبات
--------------	-------------	------------------	---------------------------------	--------------------------

٣- ساعات دراسة خاصة إضافية/ ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيه الطالب أسبوعياً. (ينبغي أن يمثل هذا المتوسط لكل فصل دراسي وليس المطلوب لكل أسبوع): ٤٨ ساعة

<p>٤- تطوير نتائج التعلم في مختلف مجالات التعلم بين لكل من مجالات التعلم المبينة أدناه ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • موجز سريع للمعارف أو المهارات التي يسعى المقرر الدراسي إلى تنميتها. • توصيف لاستراتيجيات التدريس المستخدمة في المقرر الدراسي بغية تطوير تلك المعارف أو المهارات. • الطرق المتبعة لتقويم الطالب في المقرر الدراسي لتقييم نتائج التعلم في هذا المجال الدراسي.
<p>ذ. المعارف:</p>
<p>١- توصيف للمعارف المراد اكتسابها:</p> <ul style="list-style-type: none"> - أن يذكر الطالب حروف الجر ، وعددها . - أن يستعرض الطالب معاني حروف الجر ، ومتعلق الجار والمجرور . - أن يلخص الطالب أنواع الإضافة ، وضابط كل نوع . - أن يوضح الطالب المقصود بالمصدر ، وأنواعه . - أن يشرح الطالب عمل اسم الفاعل ، وصيغ المبالغة ، وشروط الإعمال . - أن يذكر الطالب المراد بالتعجب ، وصيغه القياسية ، وإعرابها .و الأحكام المترتبة على جمود فعلي التعجب . - أن يلخص الطالب كيفية صياغة التعجب من فاقد الشروط .
<p>٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المعارف:</p> <ol style="list-style-type: none"> ١ - المحاضرة وما يدور خلالها من مداخلات ، وحوارات ، وعرض للشواهد ، واستنباط للقواعد . ٢ - تكليف أحد الطلاب بإعادة جزء من المحاضرة ، ومناقشة الطلاب فيها . ٣ - المناقشات : فردية ، أو مجموعات . ٤ تكليف الطلاب بواجبات تخص جمع معلومات تتعلق بموضوع المحاضرة من خلال إسطوانات [C D] ومواقع ذات صلة وثيقة من خلال الإنترنت . ٥ - تشجيع الطلاب على منهج الاستقراء ، والتتبع والاستنباط ، وإشعار الطلاب بأن العملية التعليمية تقوم عليهم ومن أجلهم ، وهم أمل الأمة وسواعد مستقبلها ٦- تقسيم الطلاب إلى عدة مجموعات ، وطرح أسئلة من خلال تلك المجموعات وإيجاد روح المنافسة بينهم وتشجيعهم ، وامتداحهم ، ليثقوا بأنفسهم ، ويتحقق المطلوب في فهم المنهج وتطبيقه.
<p>٣- طرق تقويم المعارف المكتسبة:</p> <ol style="list-style-type: none"> ١ - الاختبارات الشفهية . ٢ - الاختبارات التحريرية المتنوعة وتشمل: اختيار الإجابة الصحيحة من متعدد ، وخطأ أو صواب ، وكتابة تقرير موجز عن الدرس. ٣ تكليف أحد الطلاب بشرح جزئية من الدرس . ٤ - ملاحظة الأداء الطلابي وإعطائهم الثقة في أنفسهم . ٥ - نتائج المناشط والواجبات التي يقوم بها الطلاب . ٦ - نتائج التقارير ، والاستبانات التي يقوم بها الطلاب .
<p>ر. المهارات الإدراكية:</p>
<p>١- توصيف للمهارات الإدراكية المراد تنميتها:</p>

<p>١ - أن يجلل الطالب الشواهد تحليلًا خويًا لاستخراج الشواهد منها . ٢ - أن يؤدي الطالب القواعد المدروسة في المقرر أثناء القراءة . ٣ - أن يقارن الطالب بين المجزورات ، وأسبابها ، والعوامل ومعمولاتها . ٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:</p>	<p>١ - ضرورة القراءة وتحليل نموذجي للشواهد . على هيئة مجموعات في عناصر الدرس . المتعددة الجوانب ؛ ليدلي كل طالب برأيه فيها . ٣- طرق تقويم المهارات الإدراكية لدى الطلاب:</p>
<p>٢ - حوار فيما بين الطلاب ٣ - عرض بعض المسائل</p>	<p>١ - نتائج المناشط والواجبات . المحاضرة . ٣- مناقشة الاختبار مع الطلاب وتوضيح الإجابة النموذجية الصحيحة . ٤- تكليف الطلاب بكتابة مختصر مفيد عن الدرس . ٥- الاختبارات الشفهية . ج. مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:</p>
<p>٢ - اختبار قصير في نهاية</p>	<p>١ - وصف لمهارات العلاقات الشخصية والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها: ١٦- أن يتفاعل الطالب التفاعل المثالي مع الأستاذ في (الحوار، الدخول، الاستئذان، المشاركة، التفاعل الإيجابي بالقاعة) ١٧- أن يساند الطلاب بعضهم (العلاقات الأخوية، التفاعل مع إيجابيات المشاركة الطلابية، التعاون في العمل الجمعي) ١٨- أن يبادر الطلاب بالحوارات والمقابلات والاستفتاءات والمناقشات البينية ، ومثل ذلك مع أطراف خارج القاعة، ١٩- أن يشارك الطالب ببحث من بنات أفكاره يطرح مشكلة خوية وحلها. ٢٠- أن يبادر الطلاب بالأراء والمقترحات والأفكار في (طريقة التدريس، منهجية المقرر، محتوى المقرر، أي آراء بناءة تدعم المقرر وتعطي الطالب فرصة لتمثل العلاقات الشخصية بينه وبين الأستاذ وبينه وبين زملائه)</p>
<p>٢- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:</p>	<p>١ - تكوين مجموعات طلابية تتناقش وتداول . ٢ - تكليف أحد الطلاب بإدارة حوار ونقاش . ٣ - التعاون فيما بين الطلاب في عمل علمي يكلفون به .</p>
<p>٣- طرق تقويم مهارات التعامل مع الآخرين والقدرة على تحمل المسؤولية لدى الطلاب: يظهر ذلك جيدا في العمل الجماعي ، والتفاعل المتبادل بين أفراد المجموعة ، ومدى تعاونهم مع بعضهم .</p>	<p>٣- طرق تقويم مهارات التعامل مع الآخرين والقدرة على تحمل المسؤولية لدى الطلاب: يظهر ذلك جيدا في العمل الجماعي ، والتفاعل المتبادل بين أفراد المجموعة ، ومدى تعاونهم مع بعضهم .</p>
<p>د. مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:</p>	<p>د. مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:</p>
<p>١- توصيف للمهارات المراد تنميتها في هذا المجال:</p>	<p>١- توصيف للمهارات المراد تنميتها في هذا المجال:</p>
<p>١٣) - أن يعد الطلاب مجموعة من الموضوعات عن طريق برامج الحاسب الآلي ١٤) أن يستخدم الطلاب الأبردة الإلكترونية في تسليم الأبحاث المطلوبة منهم .</p>	<p>١٣) - أن يعد الطلاب مجموعة من الموضوعات عن طريق برامج الحاسب الآلي ١٤) أن يستخدم الطلاب الأبردة الإلكترونية في تسليم الأبحاث المطلوبة منهم .</p>

<p>١٥) أن يتواصل أستاذ المقرر مع الطالب عن طريق الشبكة ١٦) أن يستخدم الطلاب المراجع الإلكترونية، ومواقع الإنترنت التي لها علاقة بالمقرر.</p>			
<p>٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:</p> <p>١- الاستفادة من التقنيات الحديثة في أداء المحاضرة . ويتحقق ذلك عن طريق الحاسب الآلي . ٢- ربط الطالب بموقع الأستاذ المنبثق من موقع الجامعة وذلك بطرح مناشط متنوعة مثل : عمل بحوث مختصرة ، وطرح أسئلة نموذجية ٣- إعداد الطلاب بعض الموضوعات والتواصل مع الأستاذ عبر الإنترنت .</p>			
<p>٣- طرق تقويم المهارات العددية ومهارات التواصل لدى الطلاب:</p> <p>تقويم هذه المهارة يكمن في قيام الطلاب بأداء هذه المهارة بطريقة صحيحة .</p>			
<p>هـ. المهارات الحركية النفسية (إن وجدت):</p>			
<p>١- توصيف للمهارات الحركية النفسية المراد تنميتها ومستوى الأداء المطلوب:</p> <p>١) أن يؤدي الطالب القراءة الجهرية بطريقة صحيحة . ٢) أن يركب الطالب جُملاً صحيحة ما درسه في المقرر . ٣) أن يلقي الطالب الشاهد المقروء إلقاءً صحيحاً .</p>			
<p>٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:</p> <p>١- طلب المداخلة والمشاركة من الطلاب . ٢- تشكيل لجنة طلابية لقييم المداخلات والمشاركات . ٣- إيجاد المنافسة بين الطلاب وتحديد بعض الدرجات على الأداء الأفضل</p>			
<p>٣- طرق تقويم المهارات الحركية النفسية لدى الطلاب:</p> <p>١- تكليف الطلاب بإعداد أسئلة والإجابة عنها . ٢- قراءة بعض الشواهد والنصوص . ٣- إعراب بعض الكلمات أثناء القراءة . ٤- الاختبارات القصيرة المحددة بزمن .</p>			
<p>٥. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:</p>			
التقويم	مهمة التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي... الخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
١	التقويم الدوري	الرابع	١٠%
٢	واجبات ١/	السابع	٥%
٣	التقويم النصفى	الثامن	٢٠%
٤	واجبات ٢/	العاشر	٥%

د. الدعم الطلابي:

١- تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

توفر مهام الاستشارة والإرشاد الأكاديمي، من قبل أعضاء هيئة التدريس، [الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس مكتوبة ومعلنة على باب غرفة العضو، والتي يتواجد فيها لتقديم الإرشاد لطلابه]

هـ . مصادر التعلم:

١-الكتب المقررة المطلوبة: أوضح المسالك إلى ألفية ابن مالك لابن هشام
٢-المراجع الرئيسية: ١.عدة السالك بتحقيق أوضح المسالك للشيخ محمد محيي الدين عبد الحميد ٢ - شرح ابن عقيل على ألفية ابن مالك . ٣- منهج السالك إلى ألفية ابن مالك . للأشموني . ٤- مغني اللبيب عن كتب الأعراب . لابن هشام
٣-الكتب و المراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...الخ) (أرفق قائمة بها)
٤-المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت...الخ: المواقع الخاصة بالمكتبات الإلكترونية ذات الصلة بالمنهج ، كالمكتبة الشاملة والوقفية وغيرها ، ويمكن متابعتها على الروابط التالية : shamela.ws/ /http://www.waqfeya.com .al-mostafa.info/books/htm/disp.php?page=list&n=
٥-مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي /الأسطوانات المدمجة، والمعايير /اللوائح التنظيمية الفنية: برنامج الجامع الكبير للتراث - الأقراص المدمجة .

و . المرافق اللازمة:

بين متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة...إلخ).
١-المباني (قاعات المحاضرات، المختبرات...الخ): قاعات محاضرات مجهزة تجهيزاً تاماً تسع أربعين طالباً على الأقل .
٢-مصادر الحاسب الآلي:
٣-مصادر أخرى (حددها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، أذكرها، أو أرفق قائمة بها):

ز . تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

١-استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس : طرح استفتاء بطريق الاستبانة على الطلاب ومعرفة رأيهم في المقرر.
٢-استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم :. ١ - تقرير يعده أستاذ المقرر . ٢ - حلقة نقاش الزملاء بالقسم . ٣-مراجعة مستقلة لنظراء من جامعات أو كليات أو أقسام أخرى . ٤ - مراجعة من أحد مراجعي الهيئة .
٣-عمليات تطوير التدريس : ١ -ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس تدور حول الاستراتيجيات الحديثة للتدريس . ٢ - التدريب على استخدام المكتبات الإلكترونية . ٣ - التدريب على تحويل المقررات إلى مقررات إلكترونية وتفعيل التعليم عن بعد .
٤-عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى): ١ يمكن أن يتحقق هذا البند بتدقيق عينات من أوراق الإجابة بعد تصحيحها من زميل آخر متخصص ودراسة النتائج .

٢- مقارنة النتائج بنتائج طلاب جهة أخرى .

- ٥- صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية مدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:
- ١ - حضور ورش عمل .
 - ٢ - حضور دورات تدريبية
 - ٣ - حضور ندوات ومؤتمرات .
 - ٤ - استضافة بعض الزملاء في قاعة الدرس؛ والاستفادة من تعليقه .
 - ٥ - عمل تحليل لنتائج التقارير والتوصيات المختلفة .
 - ٦ - وضع خطة تنفيذية لتنفيذ التوصيات في حدود الإمكان .

المملكة العربية السعودية
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي
التحرير العربي

توصيف المقرر (نموذج ١)

نموذج توصيف المقرر

المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التقرير:
الكلية: اللغة العربية	القسم: النحو

أ. تحديد المقرر ومعلومات عامة عنه

١. عنوان المقرر ورمزه: : التحرير العربي رمزه: ٥٠١٠٠٦-٢
٢. الساعات المعتمدة: ساعتان
٣. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان المقرر يُقدم مادة اختيارية ضمن برامج متعددة يرجى الإشارة إلى ذلك بدلاً من تعداد البرامج.): (البكالوريوس في الشريعة)
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: : يحدد من قبل القسم العلمي
٥. المستوى أو السنة التي يُقدم فيها المقرر: السابع.
٦. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد):
٧. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد):
٨. مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: القاعات الدراسية الجامعية في شطري الجامعة الطلاب والطالبات
٩. أنماط التعليم (ضع إشارة ✓ في المكان المناسب):
أ. الفصل الدراسي التقليدي النسبة المئوية <input checked="" type="checkbox"/>
ب. التعليم المدمج (التقليدي والإلكتروني) النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
ج. التعليم عن بعد النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
د. المراسلة النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
هـ. طرق أخرى النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
ملحوظات:

ب. الأهداف

<p>١. ما الهدف الرئيس لهذا المقرر؟</p> <p>١- بناء أفكاره بناءً سليماً قبل البدء في الكتابة.</p> <p>٢- إدراك أهمية الكتابة الصحيحة وأثرها في فهم المكتوب وسرعة القراءة .</p> <p>٣- معرفة أنواع الكتابة ومجالاتها .</p> <p>٤- معرفة القواعد الصحيحة لممارسة الكتابة.</p> <p>٥- إتقان الرسم الكتابي ، وتجنب الأخطاء الأسلوبية الشائعة .</p>
<p>٢. صف باختصار أي خطط تنمذ لتطوير وتحسين المقرر. (مثلاً: زيادة استخدام المراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات، أو شبكة الإنترنت، أو تغييرات في محتوى المقرر بناءً على بحوث علمية جديدة في المجال العلمي)</p> <p>١- الاعتماد على الجانب التطبيقي في عرض مفردات المنهج ؛ من خلال تناول القاعدة والتطبيق عليها.</p> <p>٢- توزيع الطلاب إلى مجموعات، وإثارة المنافسة بينهم.</p> <p>٣- كتابة الأخطاء المتكررة على السبورة ، وتكليف الطلاب بتصحيحها .</p>

ج. وصف المقرر (ملحوظة: ينبغي إرفاق الوصف العام كما يظهر في دليل أو نشرة البرنامج)

<p>وصف المقرر:</p> <p>يتناول هذا المقرر أشهر فنون الكتابة، وأبرز القواعد الإملائية والتدريب على مراعاتها في الكتابة، وعلامات الترقيم والتدريب على استعمالها.</p>
--

١. قائمة الموضوعات التي ينبغي تغطيتها:		
قائمة الموضوعات	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
اللغة والفكر: -علاقة الفكر باللغة . -لغة الحديث . - لغة التفكير . -لغة الكتابة	١	٢
-المقالة : معناها ، وأنواعها ، وخطوات كتابتها ، وتطبيق ذلك عملياً .	١	٢
-الرسالة :معناها ، وأنواعها ، وخطوات كتابتها ، وتطبيق ذلك عملياً .	١	٢
-التقرير : معناه ، وأنواعه ، وكيفية كتابته ، وتطبيق ذلك عملياً.	١	٢
-القصة :	١	٢

		معناها ، وأنواعها ، وخطوات كتابتها ، وتطبيق ذلك عمليا .
٢	١	- التلخيص : معناه ، وأنواعه ، وخطوات كتابته ، وتطبيق ذلك عمليا .
٢	١	- همزة الوصل وهمزة القطع . - أحكام الهمزة المتوسطة ، وكيفية كتابتها .
٢	١	- أحكام الهمزة آخر الكلمة ، وكيفية رسمها . - مواضع زيادة الحروف ، ومواضع حذفها .
٢	١	- الفرق بين الهاء والتاء المربوطة والتاء المفتوحة . - أحكام الألف اللينة .
٢	١	- التطبيق العملي لما درسه الطالب من خلال إحدى المدونات القضائية المنشورة في المجلات العدلية ، وكتب الأدب الأصيلة .
٢	١	- علامات الترقيم : الفاصلة (.) الفاصلة المنقوطة (؛) علامة الاستفهام (؟)
٢	١	علامة التعجب (!) النقطة (.) النقطتان (:)
٢	١	الشرطة (-) الشرطتان (- -) القوسان ()
٢	١	علامة التنصيص " " علامة الحذف (...)
٢	١	التطبيق العملي لما درسه الطالب في هذا المعيار من خلال كتابة مقال أو رسالة أو تقرير أو تلخيص .

٢. مكونات المقرر (مجموع ساعات التدريس الفعلية، والساعات المعتمدة خلال الفصل الدراسي):

المجموع	أخرى	العملي	المعمل	الدروس الإضافية	المحاضرة	ساعات التدريس الفعلية
٣٠					٢	ساعات التدريس الفعلية
٣٠					٢	الساعات المعتمدة

٣. ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب في الأسبوع

٤. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومواءمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس

--

م	مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	أساليب التقييم المستخدمة في المقرر
٠.١	المعرفة		
١.١	يبني أفكاره بناءً علمياً منظماً .	١- توثيق الصلة بين الطالب ومجتمعه من خلال متابعة الأخطاء الشائعة في بعض الصحف والمجلات ، واللوحات الإرشادية ، ولوحات الدعاية والإعلان ، وغيرها .	تنشيط الحوار ، والتأكد من تحقق أهداف المقرر .
٢.١	يتعرف على أبرز مصادر المادة العلمية للمقرر	٢- تكوين مجموعات من الطلاب ، وتصنيف الأخطاء ، ثم تقسيمها على كل مجموعة ؛ لتتولى تصحيحها ومتابعة ما يجد منها .	٢-التقويم المستمر لكتابة الطلاب داخل القاعة ، والتركيز على الأخطاء الشائعة وتصحيحها .
	يكون قادراً على استثمار علامات الترقيم في إيصال المعنى .	شرح أسباب الوقوع في الخطأ ، وسبل المعالجة والحل .	٣-الاختبارات والبحوث في مفردات المقرر .
	يتجنب الأخطاء الشائعة في كتابات الطلاب .		
٠.٢	المهارات الإدراكية		
١.٢	١- يقدر أهمية الكتابة الصحيحة وأثرها في فهم المكتوب وسرعة القراءة .	توثيق الصلة بين الطالب ومجتمعه من خلال متابعة الأخطاء الشائعة في بعض الصحف والمجلات ، واللوحات الإرشادية ، ولوحات الدعاية والإعلان ، وغيرها .	تنشيط الحوار ، والتأكد من تحقق أهداف المقرر .
٢.٢	١- يطبق القواعد الصحيحة لممارسة الكتابة .	تكوين مجموعات من الطلاب ، وتصنيف الأخطاء ، ثم تقسيمها على كل مجموعة ؛ لتتولى تصحيحها ومتابعة ما يجد منها .	التقويم المستمر لكتابة الطلاب داخل القاعة ، والتركيز على الأخطاء الشائعة وتصحيحها .
	يطبق الرسم الكتابي ، وتجنب الأخطاء الأسلوبية الشائعة	شرح أسباب الوقوع في الخطأ ، وسبل المعالجة والحل .	الاختبارات والبحوث في مفردات المقرر .

مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية		٠.٣
تشجيع الطلبة على أن يتبعوا الأخطاء الكتابية الشائعة في الكتب و الصحف والمجلات وفيما تقع عليه أعينهم من المنشورات والبيانات المكتوبة ونحوها ، وأن يجعلوا هذه الأخطاء موضع المناقشة والتعليق .	تبادل الكراسات بين الطلاب ؛ ليصحح كل طالب كتابة زميله ، ثم النظر فيها جميعاً.	المبادرة إلى التعلم الذاتي
تكليف بعض الطلاب بإدارة الحوار واستقبال أسئلة الطلاب، وتنظيمها وتقديمها لأستاذ المقرر.	مبادلة الطلاب الرأي في الطريقة المناسبة لتقديم مفردات المقرر .	التعبير عن أفكاره بطريقة علمية سليمة .
تشجيع الطلاب على المساهمة في الإجابة عن بعض القضايا المشككة على بعض الطلاب .		التعاون مع الآخرين ومبادلتهم التقدير والاحترام.
		تقبل النقد، والإفادة من الملاحظات .
مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحسابية		٠.٤
<input type="checkbox"/> التبادل المعرفي بين الأستاذ والطالب عن طريق البريد الإلكتروني. <input type="checkbox"/> اختبار قدرة الطالب على الإفادة من التطبيقات الحاسوبية في مجال تخصص المقرر.	الأقراص المدمجة.(D c) الشبكة العالمية (الإنترنت). زيارة مراكز المعلومات.	يستخدم تقنية المعلومات في البحث عن الجديد في المقرر.
المهارات النفس حركية		٠.٥
		١.٥

٦. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي			
مهمة التقويم (مثلاً: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ)	موعد تسليم المهمة أو التكليف	النسبة من التقييم النهائي	من التقييم
المشاركة	تقويم مستمر	١٠	
التطبيق العملي	التاسع	٤٠	
اختبار نهائي	نهاية الفصل	٥٠	

د. الإرشاد الأكاديمي والدعم المقدم للطلبة:

١. ترتيبات وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلاب. (حدد المدة الزمنية المتوقع وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم خلالها في الأسبوع) يتواصل أستاذ المقرر مع الطلاب من خلال الساعات المكتبية ووسائل الاتصال الحديثة.

هـ. مصادر التعلم:

١. قائمة الكتب المقررة: <ul style="list-style-type: none"> ▪ أدب الكاتب ، ابن قتيبة . ▪ أدب الكتاب ، أبو بكر الصولي . ▪ التحرير العربي ، د. عثمان بن صالح الفريح ، د. أحمد شوقي رضوان . ▪ الإملاء والترقيم ، عبد العليم إبراهيم . ▪ أصول الإملاء ، د. عبداللطيف الخطيب . ▪ فن الترقيم في العربية : أصوله وعلاماته ، د. عبدالفتاح الحموز .
٢. قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):
٣. قائمة الكتب والمراجع المقترحة (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):
٤. قائمة المصادر الإلكترونية (مثلاً: مواقع الإنترنت، وسائل التواصل الاجتماعي... إلخ): (التقارير ، المواد الإلكترونية)
٥. مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة:

و. المرافق والتجهيزات المطلوبة

حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل (مثلاً: عدد المقاعد في الفصول الدراسية والمعامل، مدى توفر أجهزة الكمبيوتر، ... إلخ).
--

١. المرافق التعليمية (مثلاً: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ):
٢. التجهيزات الحاسوبية (مثلاً: أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، السبورة الذكية، برامج الكمبيوتر، ... إلخ):
٣. موارد أخرى (مثلاً: إذا المطلوب معدات مختبر معينة فحدد الاحتياجات أو أرفق قائمة):

ز. تقييم المقرر وعمليات التحسين:

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب حول فعالية عملية التدريس: <ul style="list-style-type: none">الحوار مع الطلاب لأخذ مرئياتهم .تقويم المقرر إلكترونياً عبر موقع الجامعة .
٢. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم العلمي: <ul style="list-style-type: none">إعداد تقرير من قبل الأستاذ يتضمن مدى تحقيق أهداف المقرر وملاءمة عدد الساعات لمفرداته .إعداد بيانات إحصائية لنتائج الاختبارات من قبل الأستاذ ، لمعرفة مؤشراتنا .تقييم النتائج من قبل رئيس القسم .مراجعة دورية للمقرر من قبل القسم .
٣. عمليات تحسين التدريس: تدريب أعضاء هيئة التدريس على المناهج والطرق الحديثة للتدريس .
٤. عمليات التحقق من مستويات إجاز الطلبة (مثلاً: مراجعة التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، أو تبادل تصحيح الاختبارات، أو عينة من الواجبات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس في مؤسسة تعليمية أخرى): <ul style="list-style-type: none">تدقيق الدرجات في كراسات الإجابة من قبل عضو هيئة تدريس آخر .فحص التصحيح أو توزيع الدرجات لعينة من أعمال الطلاب من قبل عضو هيئة تدريس مستقل عند الحاجة .
٥. صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين: <ol style="list-style-type: none">١. دراسة نتائج التغذية الراجعة من الطلاب واستدراك السلبيات.٢. دراسة التقرير الذي تم إعداده من قبل الأستاذ واستدراك ما جاء به من سلبيات.٣. متابعة توصيف المقرر من قبل لجنة دائمة تعاود النظر فيه كل عام دراسي.

اسم أستاذ المقرر: _____

التوقيع: _____ تاريخ إكمال التقرير: _____

تم استلام التقرير من قبل: _____ عميد / رئيس القسم: _____

التوقيع: _____ التاريخ: _____

المملكة العربية السعودية
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

مدخل الى دراسة الأنظمة

وحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي
كلية الدراسات القضائية والأنظمة
قسم الأنظمة

توصيف المقرر (نموذج ٦)

نموذج توصيف المقرر

المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التقرير:
الكلية: الدراسات القضائية والأنظمة	القسم: الأنظمة

أ. تحديد المقرر ومعلومات عامة عنه

١. عنوان المقرر ورمزه: المدخل الى دراسة الأنظمة - ٢-١-٥٥٠٢١
٢. الساعات المعتمدة: ساعتان

٣. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان المقرر يُقدم مادة اختيارية ضمن برامج متعددة يرجى الإشارة إلى ذلك بدلاً من تعداد البرامج):

٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر:

٥. المستوى أو السنة التي يُقدم فيها المقرر: المستوى الثاني

٦. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): لا يوجد

٧. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): لا يوجد

٨. مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المبنى الرئيس

٩. أنماط التعليم (ضع إشارة ✓ في المكان المناسب):

أ. الفصل الدراسي التقليدي النسبة المئوية

ب. التعليم المدمج (التقليدي والإلكتروني) النسبة المئوية

ج. التعليم عن بعد النسبة المئوية

د. المراسلة النسبة المئوية

هـ. طرق أخرى النسبة المئوية

ملحوظات:

ب. الأهداف

<p>١. ما الهدف الرئيس لهذا المقرر؟ يهدف هذا المقرر إلى معرفة ماهية وأسس السياسة الشرعية وضوابطها، والمبادئ و المفاهيم الأساسية للقانون و مصادره و أنواع القواعد القانونية وتطبيقاتها وأنواع الحقوق وأركانها مصادرها. وبانتها هذا المقرر يكون الطالب قادر علي ما يلي: ١- التفرقة بين أنواع القواعد القانونية العامة والخاصة. ٢- التمييز بين القواعد القانونية الأمرة والمكاملة. ٣- معرفة المراحل التي تمر بها القوانين من بداية اقتراحها وحتى إصدارها. ٤- التفرقة بين الحقوق المالية وغير المالية.</p>
<p>٢. صف باختصار أي خطط تنفذ لتطوير وتحسين المقرر. (مثلاً: زيادة استخدام المراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات، أو شبكة الإنترنت، أو تغييرات في محتوى المقرر بناءً على بحوث علمية جديدة في المجال العلمي) ١- استخدام وسائل التدريس الحديثة في عرض المقرر ٢- استخدام المراجع الحديثة في التدريس ٣- التوافق مع ما تقدمه المؤسسات التعليمية المماثلة في نفس التخصص ٤- متابعة المؤتمرات العلمية وورش العمل المتخصصة ٥- تدريب الطلاب على الرجوع للأنترنت للحصول السريع على المعلومات.</p>

ج. وصف المقرر (ملحوظة: ينبغي إرفاق الوصف العام كما يظهر في دليل أو نشرة البرنامج)

<p>وصف المقرر: يتناول هذا المقرر مفهوم الأنظمة وخصائصها، ومفهوم السياسة الشرعية وحجيتها، وشروط العمل بالسياسة الشرعية وعلاقتها بالأنظمة، والتعريف بالقانون ووظيفته وضرورته وأساسه وعلاقته بالعلوم الأخرى، ونظرية القانون (تحديد القاعدة القانونية - خصائص القاعدة القانونية والتمييز بينها وبين القواعد الاجتماعية الأخرى، وأنواع القواعد القانونية، ومصادر القاعدة القانونية، وتطبيق القاعدة القانونية وتفسيرها، ونظرية الحق (التعريف بالحق) وتقسيماته، وأشخاص الحق، ومحل الحق، واستعمال الحق، وأهم الأنظمة القضائية في المملكة العربية السعودية.</p>
--

١. قائمة الموضوعات التي ينبغي تغطيتها:		
قائمة الموضوعات	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
مفهوم السياسة الشرعية وحجيتها	١	٢
شروط العمل بالسياسة الشرعية وعلاقتها بالأنظمة.	١	٢
مصادر السياسة الشرعية	١	٢
التعريف بالقانون ووظيفته وضرورته وأساسه وعلاقته بالعلوم الأخرى	١	٢
نظرية القانون (تحديد القاعدة القانونية - خصائص القاعدة القانونية والتمييز بينها وبين القواعد الاجتماعية الأخرى.)	١	٢
أنواع القواعد القانونية	١	٢

٢	١	مصادر القاعدة القانونية
٢	١	تطبيق القاعدة القانونية وتفسيرها
٢	٢	نظرية الحق (التعريف بالحق) وتقسيماته
٢	١	أشخاص الحق
٢	١	محل الحق
٢	١	استعمال الحق

٢. مكونات المقرر (مجموع ساعات التدريس الفعلية، والساعات المعتمدة خلال الفصل الدراسي):

المجموع	أخرى	العملي	المعمل	الدروس الإضافية	المحاضرة	ساعات التدريس الفعلية
٣٠					٢	ساعات التدريس الفعلية
٣٠					٢	الساعات المعتمدة

٣. ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب في الأسبوع

٤. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومواعمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس

م	مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	أساليب التقويم المستخدمة في المقرر
٠.١	المعرفة		
١.١	- معرفة أن الشريعة الإسلامية هي المرجعية الأساسية للأنظمة السعودية.	المحاضرة	المناقشات والاسئلة الشفهية واعداد استمارة لتابعة تقدم الطالب في المقرر
٢.١	- تزويد الطالب بالصادر المختلفة للتشريعات النظامية ومراحل إصدارها وكيفية تطبيقها وإلغاؤها.	المناقشة الجماعية	التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية (عقد اختبارين أعمال السنة خلال الفصل الدراسي)
	- تزويد الطالب المبتدئ بأصول المعارف الضرورية لنظرية الحق ، كالحقوق المالية وغير المالية والمختلطة. ومعرفة كيفية نشأة الحقوق وكيفية انقضائها وحدود استعمالها.	النماذج العملية	التقويم النهائي من خلال الاختبار النهائي واجبات منزلية واجبات (سواءً جماعية أو فردية)
	- معرفة أن الشريعة الإسلامية هي المرجعية الأساسية للأنظمة السعودية.	التعلم الذاتي	
٠.٢	مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية		
١.٢	القدرة علي العمل بتعاون وكفاءة في مجموعات لتنفيذ عمل أو تطبيق معين (قدرة تنفيذ العمل الجماعي)		
٢.٢	القدرة علي العمل بشكل مستقل لإجراز الواجبات (قدرة تنفيذ العمل الفردي - حسب العمل المطلوب-)		
	القدرة علي الاشتراك الفعال في المناقشات الجماعية لما يقدم من المادة العلمية للمقرر	❖ المناقشات الطلاب	❖ المناقشات والاسئلة الشفهية واعداد استمارة لتابعة تقدم الطالب في المقرر
	القدرة علي تكوين علاقات ايجابية تعاونية بناءة مع الآخرين	❖ التعلم التعاوني والعمل كفريق : العمل الجماعي في دراسات تطبيقية .وتحليل وتلخيص وعرض النتائج في ضوء تنظيم جيد للمهام والعلاقات والوقت والتواصل بين أعضاء الفريق من خلال التقارير المكتوبة	❖ المتابعة المباشرة لأداء الطلاب في فرق العمل متابعة الواجبات المكلفة بها المجموعات (فرق العمل)
	القدرة علي تحمل مسؤولية البحث عن معلومات جديدة في مجال إدارة الجودة الشاملة		
	القدرة علي الفهم الجيد والتطبيق للأخلاقيات والانظمة الجامعية مثل حضور المحاضرات في الزمن المحدد . وأداء الواجبات المطلوبة وأداء الاختبارات في الموعد المحدد ، الالتزام بقواعد الحوار و المناقشة...الخ	❖ لعب الأدوار	
	القدرة علي الفهم الجيد والتطبيق للعلاقات بين إدارة الجودة الشاملة ، وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات ، ومؤسسات المجتمع المختلفة بشكل عام	❖ التعلم الذاتي	
٠.٣	مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحاسوبية		

<p>❖ تقويم أداء الطلاب في التطبيقات العملية</p> <p>❖ تقويم أداء الطلاب في الواجبات وحل المشكلات ، وقدرته علي الالتقاء والعرض</p> <p>❖ تقويم أداء الطلاب في مهارات اعداد الأبحاث الكتابية</p> <p>❖ تقويم أداء الطلاب من المناقشات بالمحاضرات وعن طريق البريد الالكتروني</p>	<p>❖ شرح مفردات مقرر إدارة الجودة</p> <p>❖ وتطبيقاته في الحياة العملية</p> <p>❖ إعطاء الواجبات التطبيقية المرتبطة بحالات عملية (تكليف الطلاب بعمل أبحاث كتابية عن موضوعات يتم تناولها في المقرر ، وتكليفهم بتقديم وعرض موضوعات معينة تتصل بالمقرر)</p> <p>❖ التعلم الذاتي</p>	<p>❖ القدرة علي الاستيعاب والمناقشة في قاعة المحاضرات</p>	١.٣
		<p>❖ القدرة علي استخدام الانترنت في البحث عن المعلومات</p>	٢.٣
		<p>❖ القدرة علي مذاكرة مراجع متخصصة مرتبطة بالمقرر، والرجوع إلي أستاذ المقرر لمساعدته في حالة وجود صعوبة</p>	
		<p>❖ القدرة علي التواصل الكتابي من خلال اعداد تقارير كتابية ، والتواصل بالبريد الإلكتروني e-mail بين الطلاب بعضهم البعض وبينهم وبين أستاذ المقرر</p>	
		<p>❖ القدرة علي بحث واستخدام مصادر تعلم إدارة الجودة الشاملة الورقية و/أو الالكترونية</p>	
		<p>❖ القدرة علي الاتصال الشفوي من خلال العرض والالتقاء</p>	
		المهارات النفس حركية	٠.٥
			١.٥
			٢.٥

٦. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي				
رقم المهمة	مهمة التقويم (مثلاً: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ)	موعد تسليم المهمة أو التكليف	النسبة من التقييم النهائي	من التقييم
١.	أولاً: الاختبار الفصلي الأول	السابع	٢٠٪	
٢.	ثانياً: الاختبار الفصلي الثاني	الثاني عشر	٢٠٪	
٣.	ثالثاً: المشاركة والحضور	-		
٤.	رابعاً: البحوث ودراسة الحالات المعروضة وحلولها	-	١٠٪	
٥.	رابعاً: الاختبار النهائي .	الخامس عشر	٥٠٪	

د. الإرشاد الأكاديمي والدعم المقدم للطلبة:

<p>١. ترتيبات وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلاب. (حدد المدة الزمنية المتوقع وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم خلالها في الأسبوع)</p> <p>١- ضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب</p> <p>٢- الإشراف المباشر على الطلاب ومتابعة تقدمهم في المادة العلمية من خلال الساعات المكتبية وداخل قاعة المحاضرات</p>

هـ. مصادر التعلم:

<p>١. قائمة الكتب المقررة: أيمن سعد، المدخل إلى دراسة الأنظمة عبد العال أحمد عطوة - المدخل إلى السياسة الشرعية: نشر جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية ١٤١٤هـ.</p>
<p>٢. قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):</p> <ol style="list-style-type: none"> ١. الوسيط في شرح القانون المدني . د. عبد الرزاق السنهوري . ٢. المقدمة في دراسة الأنظمة . د. محمد عمران . ٣. المدخل لدراسة القانون في ضوء آراء الفقه وأحكام القضاء . ٤. نظرية القانون - نظرية الحق . د. محمد حسام لطفي ٥. المدخل للعلوم القانونية . د. جميل الشرفاوي . ٦. المدخل للعلوم القانونية . د. حسام الدين كامل الأهواني . ٧. النظرية العامة للقانون . د. شمس الدين الوكيل . ٨. نظرية القانون . د. عبد القادر عودة . ٩. ابن تيمية، السياسة الشرعية، دار الكتاب العربي . ١٠. عبد الرحمن تاج: السياسة الشرعية والفقه الإسلامي. طبعة مجلة الأزهر، القاهرة، ١٤١٥هـ. ١١. عبد الوهاب خلاف: السياسة الشرعية. دار الأنصار، القاهرة، ١٩٧٧م.
<p>٣. قائمة الكتب والمراجع المقترحة (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):</p>

٤. قائمة المصادر الإلكترونية (مثلاً: مواقع الإنترنت. وسائل التواصل الاجتماعي... إلخ): http://www.nu.eg.sa/gui
٥. مواد تعلم أخرى. مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر. أو الأقراص المضغوطة. أو البرمجيات. أو المعايير المهنية. أو اللوائح والأنظمة: CD للمقرر الإلكتروني لمقرر

و. المرافق والتجهيزات المطلوبة

حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل (مثلاً: عدد المقاعد في الفصول الدراسية والمعامل. مدى توفر أجهزة الكمبيوتر. ... إلخ).
١. المرافق التعليمية (مثلاً: فصول دراسية. معامل. قاعات عرض أو معامل إيضاح. ... إلخ):
٢. التجهيزات الحاسوبية (مثلاً: أجهزة الصوت والصورة (AV). أجهزة العرض. السبورة الذكية. برامج الكمبيوتر. ... إلخ): حاسب آلي - جهاز عرض (بروجكتر) - سبورة ذكية
٣. موارد أخرى (مثلاً: إذا المطلوب معدات مختبر معينة فحدد الاحتياجات أو أرفق قائمة):

ز. تقييم المقرر وعمليات التحسين:

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب حول فعالية عملية التدريس: تقييم الطالب للمقرر: - ويتم التعرف على ذلك في إطار ما يعرف باستراتيجيات التغذية الراجعة (feedback) لقياس فعالية التعليم. من خلال استبيانات للطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس ومن الممكن طرح هذه الاستبيانات عن طريق الموقع الإلكتروني لعضو هيئة التدريس، أو الموقع الإلكتروني للكلية
٢. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم العلمي: التقييم الداخلي للمقرر: وتتم عملية التقييم هذه إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم. حيث يفترض أن يقيم الزملاء في القسم أداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة لتقديمه كما تتم عمليات التقييم الداخلي للمقرر أيضاً من خلال المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط والجداول في القسم. ومن خلال ما يعرف بسياسة تدوير المقررات • تقويم متخصصين من الخارج (المراجعة الخارجية) مناقشات تقويم بين مجموعة من أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج مع الطلاب للمقرر
٣. عمليات تحسين التدريس: ❖ تنويع طرق التدريس واستخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر ❖ تدريب الطلاب على استخدام برامج وتطبيقات الحاسب ❖ حضور أستاذ المادة دورات تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ❖ استشارة والاستجابة لتوجيهات لجنة المقررات الدراسية والبرامج الأكاديمية بوحدة الجودة بالكلية ❖ استشارة والاستجابة لتوجيهات منسق القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة ❖ ورش عمل للمختصين في طرق التدريس ❖ تشجيع عمليات التعلم الذاتي لدى الطلاب

<ul style="list-style-type: none">❖ تشجيع الطلاب علي القراءات الخارجية❖ تشجيع الطلاب على المناقشات الجماعية❖ تشجيع الطلاب على التقديم واللقاء
<p>٤. عمليات التحقق من مستويات إجاز الطلبة (مثلاً: مراجعة التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، أو تبادل تصحيح الاختبارات، أو عينة من الواجبات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس في مؤسسة تعليمية أخرى):</p> <ul style="list-style-type: none">❖ مراجعة عينة من الإجابات من قبل لجنة متخصصة بالبرنامج (المراجعة والتصحيح الجماعي) وتوفير عينات من جميع انواع الاجابات بملف المقرر بالبرنامج❖ المراجعة الخارجية لعينة من الإجابات الخاصة بالطلاب❖ تخصيص مجموعة من الاساتذة بالبرنامج لاقتراح اسئلة للمقرر❖ الاستعانة بنماذج اختبارات لنفس المقرر ببرامج مختلفة مناظرة مختلفة معروفة ومعتدة ان امكن❖ -مراجعة عينة من الإجابات من قبل لجنة متخصصة بالقسم .
<p>٥. صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:</p> <ul style="list-style-type: none">❖ مقارنة المقرر مع مقررات ماثلة يتم تقديمها في برامج مشابهة❖ مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل منسق القسم ، ومن قبل لجنة المقررات الدراسية والبرامج الاكاديمية بوحدة الجودة بالكلية❖ تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات والمتغيرات الحديثة❖ تحليل نتائج تقويم الطلاب للمقرر والاستفادة من النتائج في تحسين وتطوير المقرر

اسم أستاذ المقرر: _____

التوقيع: _____ تاريخ إكمال التقرير: _____

تم استلام التقرير من قبل: _____ عميد / رئيس القسم: _____

التوقيع: _____ التاريخ: _____

المملكة العربية السعودية
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

نظام المرافعات

وحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي
كلية الدراسات القضائية والأنظمة
قسم الأنظمة

توصيف المقرر (نموذج ٦)

نموذج توصيف المقرر

المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التقرير:
الكلية: الدراسات القضائية والأنظمة	القسم: الأنظمة

أ. تحديد المقرر ومعلومات عامة عنه

١. عنوان المقرر ورمزه: نظام المرافعات - ٢ - ٥٥٠٢١٦٢
٢. الساعات المعتمدة: ساعتان
٣. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان المقرر يُقدم مادة اختيارية ضمن برامج متعددة يرجى الإشارة إلى ذلك بدلاً من تعداد البرامج):

٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: حسب الجدول الدراسي	
٥. المستوى أو السنة التي يُقدم فيها المقرر: المستوى الخامس	
٦. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): المدخل إلى دراسة الأنظمة (٥٥٠٢١٠١)	
٧. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد):	
٨. مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: مبنى الكلية	
٩. أنماط التعليم (ضع إشارة ✓ في المكان المناسب):	
<input type="checkbox"/> ١٠٠%	أ. الفصل الدراسي التقليدي النسبة المئوية <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ب. التعليم المدمج (التقليدي والإلكتروني) النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ج. التعليم عن بعد النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	د. المراسلة النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	هـ. طرق أخرى النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
ملحوظات:	

ب. الأهداف

<p>١. ما الهدف الرئيس لهذا المقرر؟</p> <ul style="list-style-type: none"> - تزويد الطالب بالمعلومات الأساسية عن حقيقة نظام المرافقات الشرعية. - تمكين الطالب من القدرة على التعامل مع الخصومة القضائية في كل مراحلها. - تدريب الطالب عملياً على كل ما يجري داخل قاعة المحكمة بين الخصوم والمحكمة والخصوم بعضهم البعض. - مد الطالب بالمعلومات التي تمكنه من الالتحاق بعمل يتعلق بالقضاء سواء محاماة أو داخل المحكمة ذاتها.
<p>٢. صف باختصار أي خطط تنقذ لتطوير وتحسين المقرر. (مثلاً: زيادة استخدام المراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات، أو شبكة الإنترنت، أو تغييرات في محتوى المقرر بناءً على بحوث علمية جديدة في المجال العلمي)</p> <ul style="list-style-type: none"> ٦- استخدام وسائل التدريس الحديثة في عرض المقرر. ٧- استخدام المراجع الحديثة في التدريس . ٨- التوافق مع ما تقدمه المؤسسات التعليمية المماثلة في نفس التخصص. ٩- متابعة المؤتمرات العلمية وورش العمل المتخصصة . ١٠- تدريب الطلاب على الرجوع للإنترنت للحصول السريع على المعلومات.

ج. وصف المقرر (ملحوظة: ينبغي إرفاق الوصف العام كما يظهر في دليل أو نشرة البرنامج)

<p>وصف المقرر:</p> <p>يتناول هذا المقرر تعريف الدعوى، وبيان أنواعها وحكم كل نوع، وإجراءات نظر الدعوى وتداولها والقرارات الصادرة فيها، والتحقيق وجمع الأدلة، والحكم الصادر في الدعوى، وانقضاء الدعوى، وتنفيذ الأحكام القضائية وطرق الطعن فيها.</p>

١. قائمة الموضوعات التي ينبغي تغطيتها:		
قائمة الموضوعات	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
<ul style="list-style-type: none"> - حقيقة نظام المرافقات الشرعية . - مفهوم إجراءات التقاضي . - الشكلية في الأعمال الإجرائية 	١	٢
<ul style="list-style-type: none"> - نظرية الدعوى . - تعريف الدعوى لغة وشرعاً ونظماً . - تمييز الدعوى عن الادعاء والخصومة . - العلاقة بين الدعوى والحق الذي تخميه . - خصائص الدعوى 	١	٢
<ul style="list-style-type: none"> - تصنيف الدعاوي . - عناصر الدعوى (موضوع الدعوى ، سبب الدعوى ، أطراف الدعوى) . 	١	٢
<ul style="list-style-type: none"> - الاختصاص بنظر الدعوى . - مفهوم الاختصاص القضائي (الدولي ، النوعي ، المحلي) 	١	٢
<ul style="list-style-type: none"> - شروط قبول الدعوى . - المصلحة . 	١	٢

		<ul style="list-style-type: none"> - صفة الخصوم . - أهلية التقاضي . - أهلية التصرف . - التمييز بين أهلية التصرف وأهلية التقاضي .
٢	١	<ul style="list-style-type: none"> - رفع الدعوى وقيدها . - صحيفة الدعوى وأهميتها وأثر تقديمها . - بيانات صحيفة الدعوى وسلطة المحكمة حيالها . - الأعمال الإجرائية ومواعيد قيد الدعوى .
٢	١	<ul style="list-style-type: none"> - التكاليف الحضور (التبليغ) . - بيانات التبليغ . - كيفية التبليغ ومتى يكون نظامياً . - تبليغ الأجهزة الحكومية والشركات وغيرها من هيئات ذات الشخصية الاعتبارية . - التبليغ بالطرق الدبلوماسية (محل إقامة الموجه إليه التبليغ خارج البلاد) . - أثر بطلان التبليغ .
٢	١	<ul style="list-style-type: none"> - نظام سير الجلسات (سير الخصومة) . - إجراءات الجلسات ونظامها . - حضور الخصوم وغيابهم وأثره . - شطب الدعوى في حالة غياب المدعي . - الحكم الغيابي (حالة غياب المدعي عليه) - وقف نفاذ الحكم الغيابي (فتح الدعوى)
٢	١	<ul style="list-style-type: none"> - تحديد نطاق الدعوى من حيث الأطراف . - التدخل الاختياري (الاختصاصي والانضمامي) - الآثار النظامية المترتبة على التدخل والإدخال على سير الدعوى - الإدخال والتدخل وأثرها على سير الدعوى
٢	١	<ul style="list-style-type: none"> - الدفع . - مدخل نظرية البطلان وأثرها . - الدفع ببطلان صحيفة الدعوى . - الدفع بعدم الاختصاص . - الدفع بعدم القبول . - قضاء المحكمة في الدفع على الاستقلال
٢	١	<ul style="list-style-type: none"> - الطلبات . - الطلبات الأصلية . - الطلبات العارضة (الحادثة) - الطلبات الإضافية . - الطلبات المقابلة (الدعوى الفرعية) .
٢	١	<ul style="list-style-type: none"> - وقف الخصومة وسقوطها وتركها . - وقف الخصومة بناء على اتفاق الخصوم وأثره . - سلطة المحكمة في الوقف . - انقطاع الخصومة (الأسباب) - آثار انقطاع الخصومة . - ترك الخصومة الآثار المترتبة عليه .

٢. مكونات المقرر (مجموع ساعات التدريس الفعلية، والساعات المعتمدة خلال الفصل الدراسي):

المجموع	أخرى	العملي	المعمل	الدروس الإضافية	المحاضرة	
٣٠					٢	ساعات التدريس الفعلية
٣٠					٢	الساعات المعتمدة

٣. ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب في الأسبوع

٤. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومواعينها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس

م	مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	أساليب المستخدمة في المقرر
٠.١	المعرفة		
١.١	١- كيفية التعامل مع الأنظمة الجديدة في مجال القضاء بشكل عام.	المحاضرة المناقشة الجماعية النماذج العملية التعلم الذاتي	<ul style="list-style-type: none"> ❖ المناقشات والاسئلة الشفهية واعداد استمارة متابعة تقدم الطالب في المقرر ❖ التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية (عقد اختبارين أعمال السنة خلال الفصل الدراسي) ❖ التقويم النهائي من خلال الاختبار النهائي ❖ واجبات منزلية واجبات (سواءً جماعية أو فردية)
٢.١	٢- الموائمة بين الجانب النظري والجانب العملي لمفردات المقرر.		
٠.٢	مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية		
١.٢	❖ القدرة علي العمل بتعاون وكفاءة في مجموعات لتنفيذ عمل أو تطبيق معين (قدرة تنفيذ العمل الجماعي)	<ul style="list-style-type: none"> ❖ المناقشات الجماعية بين الطلاب ❖ التعلم التعاوني والعمل كفريق : العمل الجماعي في دراسات تطبيقية وتحليل وتلخيص وعرض النتائج في ضوء تنظيم جيد للمهام والعلاقات والوقت والتواصل بين أعضاء الفريق من خلال التقارير المكتوبة والمناقشات الشفهية ❖ لعب الأدوار ❖ التعلم الذاتي 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ المناقشات والاسئلة الشفهية واعداد استمارة متابعة تقدم الطالب في المقرر ❖ المتابعة المباشرة لأداء الطلاب في فرق العمل ❖ متابعة الواجبات المكلفة بها المجموعات (فرق العمل)
٢.٢	❖ القدرة علي العمل بشكل مستقل لإجاء الواجبات (قدرة تنفيذ العمل الفردي - حسب العمل المطلوب-)		
	❖ القدرة علي الاشتراك الفعال في المناقشات الجماعية لما يقدم من المادة العلمية للمقرر		
	❖ القدرة علي تكوين علاقات إيجابية تعاونية بناءة مع الآخرين		
	❖ القدرة علي تحمل مسؤولية البحث عن معلومات جديدة في مجال إدارة الجودة الشاملة		
	❖ القدرة علي الفهم الجيد والتطبيق للأخلاقيات والانظمة الجامعية مثل حضور المحاضرات في الزمن المحدد ، وأداء الواجبات المطلوبة و أداء الاختبارات في الموعد المحدد ، الالتزام بقواعد الحوار والمناقشة...الخ		
	❖ القدرة علي الفهم الجيد والتطبيق للعلاقات بين إدارة الجودة الشاملة ، وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات ، ومؤسسات المجتمع المختلفة بشكل عام		
٠.٤	مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحسابية		

❖ شرح مفردات مقرر إدارة الجودة الشاملة وتطبيقاته في الحياة العملية ❖ إعطاء الواجبات التطبيقية المرتبطة بمخالات عملية () تكليف الطلاب بمعمل أبحاث كتابية عن موضوعات يتم تناولها في المقرر ، وتكليفهم بتقديم وعرض موضوعات معينة تتصل بالمقرر (❖ التعلم الذاتي	❖ القدرة علي الاستيعاب والمناقشة في قاعة المحاضرات	١.٤
	❖ القدرة علي استخدام الانترنت في البحث عن المعلومات	٢.٤
	❖ القدرة علي مذاكرة مراجع متخصصة مرتبطة بالمقرر، والرجوع إلي أستاذ المقرر لمساعدته في حالة وجود صعوبة	
	❖ القدرة علي التواصل الكتابي من خلال اعداد تقارير كتابية ، والتواصل بالبريد الإلكتروني e- mail بين الطلاب بعضهم البعض وبينهم وبين أستاذ المقرر	
	❖ القدرة علي بحث واستخدام مصادر تعلم إدارة الجودة الشاملة الورقية و/أو الالكترونية والقدرة علي الاتصال الشفوي من خلال العرض والإلقاء	
المهارات النفس حركية		٠.٥
		١.٥
		٢.٥

٦. جدول المهام والتكاليف التي يقيّم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي			
مهمة التقويم (مثلاً: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ)	موعد تسليم المهمة أو التكليف	النسبة من التقييم النهائي	من التقييم
١. اولاً : الاختبار الفصلي الأول	السابع	٢٠٪	
٢. ثانياً: الاختبار الفصلي الثاني	الثاني عشر	٢٠٪	
٣. ثالثاً: المشاركة والحضور			
٤. رابعاً: البحوث ودراسة الحالات المعروضة وحلولها		١٠٪	
٥. رابعاً: الاختبار النهائي .	الخامس عشر	٥٠٪	

د. الإرشاد الأكاديمي والدعم المقدم للطلبة:

١. ترتيبات وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلاب. (حدد المدة الزمنية المتوقع وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم خلالها في الأسبوع)
- ١- ضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب
- ٢- الإشراف المباشر على الطلاب ومتابعة تقدمهم في المادة العلمية من خلال الساعات المكتبية وداخل قاعة المحاضرات

هـ. مصادر التعلم:

١. قائمة الكتب المقررة: ١ - الوجيز في نظام المرافعات الشرعية السعودية . أ. د . عطية عبد الحليم صقر جامعة الفيوم ٢ - أصول المرافعات الشرعية وعلم القضاء في المملكة العربية السعودية . د . نبيل عمر ، منشأة المعارف . ٣ - الكاشف في شرح نظام المرافعات الشرعية الشيخ / عبد الله بن سعد آل حنين . الوسيط في قانون القضاء المدني : د . فتحي والي - دار النهضة العربية . الوسيط في شرح قانون المرافعات المدنية والتجارية . د . أحمد السيد صاوي أصول المحاكمات المدنية . د . أحمد أبو الوفا
٢. قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):
٣. قائمة الكتب والمراجع المقترحة (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):
٤. قائمة المصادر الإلكترونية (مثلاً: مواقع الإنترنت، وسائل التواصل الاجتماعي... إلخ): http://www.nu.eg.sa/gui
٥. مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة: C D للمقرر الإلكتروني لمقرر

و. المرافق والتجهيزات المطلوبة

حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل (مثلاً: عدد المقاعد في الفصول الدراسية والمعامل، مدى توفر أجهزة الكمبيوتر، ... إلخ). أجهزة الكمبيوتر: حاسب آلي
١. المرافق التعليمية (مثلاً: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ):
٢. التجهيزات الحاسوبية (مثلاً: أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، السبورة الذكية، برامج الكمبيوتر، ... إلخ): بروجكتر - سبورة ذكية
٣. موارد أخرى (مثلاً: إذا المطلوب معدات مختبر معينة فحدد الاحتياجات أو أرفق قائمة):

ز. تقييم المقرر وعمليات التحسين:

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب حول فعالية عملية التدريس: تقييم الطالب للمقرر: ويتم التعرف على ذلك في إطار ما يعرف باستراتيجيات التغذية الراجعة (feedback) لقياس فعالية التعليم، من خلال استبيانات للطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس ومن الممكن طرح هذه الاستبيانات عن طريق الموقع الإلكتروني لعضو هيئة التدريس، أو الموقع الإلكتروني للكلية
٢. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم العلمي: التقييم الداخلي للمقرر: وتتم عملية التقييم هذه إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم، حيث يفترض أن يقيم الزملاء في القسم أداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة لتقديمه كما تتم عمليات التقييم الداخلي للمقرر أيضاً من خلال المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط والجداول في القسم، ومن خلال ما يعرف بسياسة تدوير المقررات • تقوم متخصصين من الخارج (المراجعة الخارجية) مناقشات تقويم بين مجموعة من اعضاء هيئة التدريس بالبرنامج مع الطلاب للمقرر
٣. عمليات تحسين التدريس: ❖ تنويع طرق التدريس واستخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر ❖ تدريب الطلاب على استخدام برامج وتطبيقات الحاسب ❖ حضور أستاذ المادة دورات تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس ❖ استشارة والاستجابة لتوجيهات لجنة المقررات الدراسية والبرامج الأكاديمية بوحدة الجودة بالكلية ❖ استشارة والاستجابة لتوجيهات منسق القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة ❖ ورش عمل للمختصين في طرق التدريس ❖ تشجيع عمليات التعلم الذاتي لدى الطلاب ❖ تشجيع الطلاب على القراءات الخارجية ❖ تشجيع الطلاب على المناقشات الجماعية ❖ تشجيع الطلاب على التقديم واللقاء
٤. عمليات التحقق من مستويات إجاز الطلبة (مثلاً: مراجعة التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، أو تبادل تصحيح الاختبارات، أو عينة من الواجبات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس في مؤسسة تعليمية أخرى): ❖ مراجعة عينة من الإجابات من قبل لجنة متخصصة بالبرنامج (المراجعة والتصحيح الجماعي) وتوفير عينات من جميع انواع الاجابات بملف المقرر بالبرنامج

<ul style="list-style-type: none">❖ المراجعة الخارجية لعينة من الإجابات الخاصة بالطلاب❖ تخصيص مجموعة من الاساتذة بالبرنامج لاقتراح اسئلة للمقرر❖ الاستعانة بنماذج اختبارات لنفس المقرر ببرامج مختلفة مناظرة مختلفة معروفة ومعتمدة ان امكن❖ -مراجعة عينة من الإجابات من قبل لجنة متخصصة بالقسم .
<p>٥. صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:</p> <ul style="list-style-type: none">❖ مقارنة المقرر مع مقررات ماثلة يتم تقديمها في برامج مشابهة❖ مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل منسق القسم . ومن قبل لجنة المقررات الدراسية والبرامج الاكاديمية بوحدة الجودة بالكلية❖ تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات والمتغيرات الحديثة❖ تحليل نتائج تقويم الطلاب للمقرر والاستفادة من النتائج في تحسين وتطوير المقرر

اسم أستاذ المقرر: _____

التوقيع: _____ تاريخ إكمال التقرير: _____

تم استلام التقرير من قبل: _____ عميد / رئيس القسم: _____

التوقيع: _____ التاريخ: _____

كلية العلوم الاقتصادية والمالية الإسلامية

قسم الاقتصاد

توصيف المقرر

المدخل لعلم الاقتصاد

العام الدراسي

١٤٣٨/١٤٣٧

٢٠١٧-٢٠١٦

نموذج توصيف المقرر

المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التقرير: ٢٥-١-١٤٣٨هـ
الكلية: العلوم الاقتصادية والمالية الإسلامية	القسم: الاقتصاد

أ. تحديد المقرر ومعلومات عامة عنه

١. عنوان المقرر ورمزه: المدخل لعلم الاقتصاد (-----)
٢. الساعات المعتمدة: ٢

٣. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان المقرر يُقدم مادة اختيارية ضمن برامج متعددة يرجى الإشارة إلى ذلك بدلاً من تعداد البرامج): بكالوريوس الشريعة
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر:
٥. المستوى أو السنة التي يُقدم فيها المقرر: المستوى الرابع
٦. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): لا يوجد
٧. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): لا يوجد
٨. مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:
٩. أنماط التعليم (ضع إشارة ✓ في المكان المناسب):
أ. الفصل الدراسي التقليدي النسبة المئوية <input checked="" type="checkbox"/> ١٠٠%
ب. التعليم المدمج (التقليدي والإلكتروني) النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
ج. التعليم عن بعد النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
د. المراسلة النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
هـ. طرق أخرى النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
ملحوظات:

ب. الأهداف

١. ما الهدف الرئيس لهذا المقرر؟
١. تعريف الطالب بالاقتصاد عموماً والاقتصاد الإسلامي بصفة خاصة
٢. تعريف الطالب بالمشكلة الاقتصادية في نظام اقتصاد السوق الحر والنظام الاشتراكي وفي الاقتصاد الإسلامي .
٣. تعريف الطالب والضوابط الإسلامية الحاكمة للسلوك الاقتصادي للفرد في المجتمع الاسلامي.
٤. تعريف الطالب والضوابط الإسلامية الحاكمة للسلوك الاقتصادي للمنشأة والمؤسسات الاقتصادية.
٥. تعريف الطالب والضوابط الإسلامية الحاكمة للسلوك الاقتصادي للحكومة في المجتمع الاسلامي.
٢. صف باختصار أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر. (مثلاً: زيادة استخدام المراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، أو تغييرات في محتوى المقرر بناءً على بحوث علمية جديدة في المجال العلمي) (أ) هناك مجال لاستخدام التقنية في تطوير وتحسين المقرر الدراسي ، حيث توجد مواقع انترنت مصحوبة للكتب الأجنبية في الاقتصاد مثل Econlab My . وعرض للرسوم البيانية وتمارين مختلفة الأنواع والأشكال. يمكن محاكاتها ، وعمل أنماط من الأشكال والرسوم والتمارين التي يمكن استخدامها في المقرر.
(ب) توجد برامج تفاعلية ، تتطلب إدخال قيم المتغيرات في الرسوم البيانية ، والمقارنة بين قيم متغيرات النموذج قبل وبعد التغير ، مما يمكن الطالب من استيعاب حجم كبير من المعلومات في حيز مكاني صغير وبجهد أقل .

(ج) التركيز على القضايا الأساسية في الاقتصاد الإسلامي وإبرازها وتوجيه الطالب لها في الرسائل والبحوث العلمية

ج. وصف المقرر (ملحوظة: ينبغي إرفاق الوصف العام كما يظهر في دليل أو نشرة البرنامج)

وصف المقرر:
يتناول هذا المقرر أربعة موضوعات هي: دراسة مفهوم علم الاقتصاد وعلم الاقتصاد الإسلامي ومفهوم النظام الاقتصادي الإسلامي والمشكلة الاقتصادية في النظم الوضعية والنظام الإسلامي، والضوابط الإسلامية الحاكمة لسلوك الاقتصادي للفرد والمنشأة والمؤسسات الاقتصادية والحكومة في المجتمع الإسلامي.

٢. قائمة الموضوعات التي ينبغي تغطيتها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة المواضيع
٢	الأول	تعريف علم الاقتصاد الإسلامي والوضعي - ماهية علم الاقتصاد. - علاقة علم الاقتصاد بالعلوم الشرعية، والعلوم الأخرى. - أهم المصطلحات الاقتصادية.
٢	الثاني	المشكلة الاقتصادية في النظم الوضعية وموقف الإسلام منها - طبيعة المشكلة الاقتصادية. - مفهوم المشكلة الاقتصادية وأسبابها وعناصرها. - الندرة والاختيار وتكلفته. - موقف الإسلام من المشكلة الاقتصادية.
٤	الثالث والرابع	النظام الاقتصادي الإسلامي ومقابلتها بالنظم الوضعية - ماهية النظم الاقتصادية المعاصرة. - مبادئ النظم الاقتصادية المعاصرة. - أسس وأهداف النظام الاقتصادي الإسلامي - كيفية مواجهة النظم الاقتصادية المختلفة للمشكلة الاقتصادية.
٦	الخامس السادس والسابع	الضوابط الإسلامية الحاكمة لسلوك الاقتصادي للمستهلك - أساسيات الطلب والعرض، والسوق، وتوازن السوق. - مفهوم الاستهلاك، وضوابطه في الاقتصاد الإسلامي. - أشكال الأسواق، وضوابط السوق في الاقتصاد الإسلامي.
٢	الثامن	أختبار نصفي
٦	التاسع والعاشر الحادي عشر	الضوابط الإسلامية الحاكمة لسلوك الاقتصادي للمنشآت الفردية - مفهوم الإنتاج، وعناصره، وضوابطه في الاقتصاد الإسلامي. - المراد بالتوزيع، وضوابطه في الاقتصاد الإسلامي. - أدوات إعادة التوزيع في الاقتصاد الإسلامي.
٤		الضوابط الإسلامية الحاكمة لسلوك الاقتصادي وللإقتصاد القومي والحكومة - مفاهيم الإنتاج القومي والدخل القومي.

	الثاني عشر والثالث عشر	<ul style="list-style-type: none"> - مفاهيم النفقات والإيرادات العامة. - مفاهيم التضخم والبطالة. - مفاهيم الادخار والاستثمار. - النقود ووظائفها. - المراد بالبنوك وأنواعها وأعمالها. - المصارف الإسلامية وأشهر صيغ التمويل الإسلامي. - مفهومات الأسواق المالية والنقدية، وأدواتها. - الضوابط الشرعية للتعامل في الأسواق المالية والنقدية. - أسباب التقدم الاقتصادي.
٤	الرابع عشر والخامس عشر	<ul style="list-style-type: none"> - الضوابط الإسلامية الحاكمة لسلوك المؤسسات الاقتصادية والمالية الدولية - أسس التجارة الدولية، والعلاقات الاقتصادية الدولية في الإسلام. - منظمة التجارة العالمية. - صندوق النقد الدولي. - البنك الدولي. - مجموعة البنك الإسلامي للتنمية. - السوق الإسلامية المشتركة، ومقوماتها.
٢	السادس عشر	امتحان نهائي

٣. مكونات المقرر (مجموع ساعات التدريس الفعلية والساعات المعتمدة خلال الفصل الدراسي):

المجموع	أخرى	العملي	المعمل	الدروس الإضافية	المحاضرة	ساعات التدريس الفعلية
٣٠	--	--	--	--	٣٠	ساعات التدريس الفعلية
٢	---	--	---	---	٢	الساعات المعتمدة

٤. ساعات المذاكرة أو التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب في الأسبوع
٣ ساعات أسبوعياً

٥. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات وموائمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس.
تعمل كل من مخرجات التعلم للمقرر وطرق التقويم واستراتيجيات التدريس مع بعضها البعض في منظومة موحدة ومتكاملة تعبر مجتمعة عن اتفاق متناسق بين تعلم الطلاب، والتقويم، والتدريس.
يوفر الإطار الوطني للمؤهلات خمس مجالات للتعلم، ينبغي تحديد مخرجات تعلم للمقرر، وعادة لا يجب أن يتعدى عدد مخرجات التعلم للمقرر الواحد ثمانية مخرجات تكون متوائمة مع مجال أو أكثر من مجالات التعلم الخمسة. قد تتضمن بعض المقررات الدراسية مخرج واحد أو أكثر للبرنامج مدمجة مع مخرجات التعلم للمقرر وذلك لإظهار الموائمة بين مخرجات التعلم للمقرر ومخرجات التعلم للبرنامج. تحدد مصفوفة تخطيط مخرجات تعلم البرنامج أي من مخرجات التعلم للبرنامج مدمجة مع مقررات دراسية معينة.
في الجدول التالي تم إدراج مجالات التعلم الخمسة وفق الإطار الوطني للمؤهلات مرقمة في العمود الأيمن.

يرجى التقيد بالخطوات التالية عند تعبئة الجدول:
أولاً: أدرج مخرجات التعلم المناسبة والقابلة للقياس والمطلوب تحقيقها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول). **ثانياً:** أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.
ثالثاً: أدرج طرق التقويم المناسبة والتي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل إستراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. **رابعاً:** في حال إدراج أي مخرجات تعلم للبرنامج العلمي ضمن مخرجات التعلم للمقرر الدراسي يرجى وضع علامة * أمام المخرج المعني.
ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.

مجال التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	أساليب التقويم المستخدمة في المقرر
٠.١	المعرفة	
١.١	تعريف الطالب المفاهيم الاقتصادية الأساسية مثل التعريف الإسلامي والوضعي وطبيعة النظام الاقتصادي الإسلامي	الاختبارات الشفهية والاختبارات التحريرية الواجبات في داخل القاعة الدراسية . الواجبات المنزلية .
٢.١	تعريف الطالب بطبيعة المشكلة الاقتصادية	المحاضرة الصفية الحوار والمناقشة إعداد بحوث قصيرة
٣.١	تعريف الطالب بقضايا الاستهلاك والانتاج في الاقتصاد الإسلامي	
٤.١		
٠.٢	المهارات الإدراكية	
١.٢	أن يتمكن الطالب من اتقان الجانب التحليلي المتعلق بالعرض والطلب	التقويم في داخل الصف من خلال الحوار والمناقشة . الواجبات والبحوث .
٢.٢	الملم الطالب بقضايا العرض والطلب وجوانبها التحليلية خاصة في الاقتصاد الإسلامي	الحوار والمناقشة القراءات الخارجية
٢.٣	أن يبين أوجه الاختلاف بين النظام الاقتصادي الإسلامي والنظم الوضعية الأخرى	
٠.٣	مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية	
١.٣	العمل ضمن مجموعات .	تقسيم الطلاب إلى مجموعات صغيرة لكل قائد ضمن معايير محددة .
٢.٣	تقبل النقد والتقويم الذاتي .	تغيير قيادة المجموعات كل فترة .
٢.٣	إدارة العمل في مجموعة .	تكليف كل مجموعة بمناقشة قضية متعلقة بالنقود والمصارف
٠.٤	مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحسابية	تقييم أعضاء المجموعة لكل قائد ضمن معايير محددة . تقييم منجزات كل مجموعة تقييم كل قائد لأعضاء المجموعة .

الواجبات المنزلية . الاختبارات الصغيرة . الاختبارات الشفهية . تقويم الأقران لبعضهم البعض .	الواجبات والتقارير . الاختبارات الصغيرة في موضوع محدد . المنافسة الصفية .	القدرة على التعبير الشفهي والكتابي عن موضوع ما .	١.٤
		القدرة على التواصل مع الآخرين وتوضيح الفكرة بمنطق سليم .	٢.٤
		القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي (جمع المعلومات تحرير النصوص ، البريد الإلكتروني ، النت (٢.٤
		المهارات النفس حركية	٠.٥
لا توجد	لا توجد	لا توجد	١.٥
			٢.٥

٦. جدول المهام والتكاليف التي يتم فيها تقييم الطلبة خلال الفصل الدراسي			
مهمة التقويم (مثلاً: مقالة، امتحان، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ)	موعد تسليم المهمة أو التكليف	النسبة من التقييم النهائي	
الواجبات		١٠٪	أ.
مشاركة في المحاضرات		١٠٪	ب.
امتحان نصفي	الأسبوع الثامن	٥٪	ج.
امتحان نهائي	الأسبوع السادس عشر	٦٠٪	د.

د. الإرشاد الأكاديمي والدعم المقدم للطلبة:

١. ترتيبات تواجد أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلاب. (حدد المدة الزمنية المتوقع تواجد أعضاء هيئة التدريس خلالها في الأسبوع) ساعتان أسبوعياً في المكتب التواصل المستمر عن طريق البريد الإلكتروني
--

هـ. مصادر التعلم:

١. قائمة الكتب المقررة: ١. د. السيد محمد السريتي : مقدمة في الاقتصاد الإسلامي، الدار الجامعية، الاسكندرية، ٢٠١٣م. ٢. د. محمد عمر شابرا ، مستقبل علم الاقتصاد من منظور اسلامي ، ترجمة د. رفيق يونس المصري ، دار الفكر ، ٢٠٠٥ . ٣. د. محمد عمر شابرا ، <u>ما هو الاقتصاد الإسلامي ؟</u> ، ٢٠١١ . ٤. د. عبد الرحمن يسري أحمد : دراسات في علم الاقتصاد الإسلامي، قسم الاقتصاد - كلية التجارة، جامعة الإسكندرية، ٢٠١٠ . ٥. د. محمد باقر الصدر : اقتصادنا ، ط ١٤ ، بيروت ، دار التعارف ، ١٩٨٤ . ٦. د. محمد شوقي الفنجري : المدخل إلى الاقتصاد الإسلامي ، من الطبعة الأولى، سنة ١٩٧١م. ٢. قائمة المراجع المساندة الأساسية (الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):

٣. قائمة الكتب والمراجع المقترحة (الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ): ١. Mankiew .G., Reoushied-and Mohammed EL .G. "Principles of Economics :A middle East oriented .WESTERN: ٢٠١٢- SOUTH "edition ٢. - Chapra, M. Umar, The Future of Economics: An Islamic Perspective, Leicester, UK: The Islamic Foundation, ٢٠٠٠.
٤. قائمة المصادر الإلكترونية (مثلاً: مواقع الإنترنت، وسائل التواصل الاجتماعي، نظام البلاك بورد، ... إلخ):
٥. مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير أو اللوائح المهنية أو الأنظمة البرمجية:

و. المرافق والتجهيزات المطلوبة

حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل (مثلاً: عدد المقاعد في الفصول الدراسية والمعامل، مدى توافر أجهزة الكمبيوتر، ... إلخ). قاعة دراسية كافية لعدد الطلاب المسجلين
١. المرافق التعليمية (مثلاً: فصول دراسية، معامل، قاعات العرض أو معامل الإيضاح، ... إلخ):
٢. التجهيزات الحاسوبية (مثلاً: أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، السبورات الذكية، برامج الكمبيوتر، ... إلخ): شبكة انترنت داخل الجامعة
٣. موارد أخرى (مثلاً: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد الاحتياجات أو أرفق قائمة): لا يوجد

ز. تقييم المقرر وعمليات التحسين:

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب حول فعالية عملية التدريس: التقييم الطلابي عن طريق موقع الجامعة (استبانة تقييم) الحوار المباشر مع الطلاب
٢. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس في القسم أو في البرنامج: استشارة الأساتذة والزملاء في القسم متابعة نتائج الطلاب خلال عدة فصول دراسية استقبال ملاحظات الطلاب عن طريق اللقاءات الدورية
٣. عمليات تحسين التدريس: حضور دورات تدريبية عن أساليب التعليم تبادل الخبرات مع الأساتذة والزملاء استضافة بعض المتخصصين في بعض اللقاءات
٤. عمليات التحقق من مستويات إجاز الطلبة (مثلاً: مراجعة التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، أو تبادل تصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس في مؤسسة تعليمية أخرى): لا يوجد
٥. صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر وللتخطيط للتحسين: التقويم الدوري للمقرر . عقد ورشة عمل (أو لجنة) لتطوير المقرر

عضو هيئة التدريس ومن في حكمه: أ.د. السيد محمد أحمد السريتي
التوقيع: _____ تاريخ إكمال التقرير: ٢٠/١/١٤٣٨هـ

تم استلام التقرير من قبل: _____ عميد / رئيس القسم: _____

التوقيع: _____ التاريخ: _____